

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Een woord vooraf	5
1. De School.....	6
1.1 "De Arend".....	6
1.2 Bestuursvorm.....	6
1.3 Situering van de school	7
1.4 Schoolgrootte.....	7
1.5 Inspectie	7
2. Waar wij voor staan	8
2.1 Missie statement (ons doel).....	8
2.2 De sfeer op school (pedagogisch klimaat)	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 De organisatie van de school	9
3.2 Groepsgrootte.....	9
3.3 Wie werken er in de school?	10
3.3.1 de directeur	10
3.3.2 de preventief ambulant begeleider	10
3.3.3 de groepsleerkrachten.....	10
3.3.4 de logopediste	10
3.3.5 de orthopedagoog.....	11
3.3.7 de administrateur.....	11
3.3.8 de conciërge	11
3.3.9 de schoolschoonmakers	11
3.3.10 de trainers sociale vaardigheden voor kinderen.....	11
3.3.11 de intern begeleider.....	12
3.3.12 de onderwijsassistent.....	12
3.3.13 de bedrijfshulpverleners.....	12
3.3.14 de vakleerkracht gymnastiek.....	12
3.3.15 de schoolmaatschappelijk werkster	12
3.3.16 de fysiotherapeute	13
3.3.17 de jeugdarts.....	14
3.3.18 de stagiaires	15
4 De zorg voor kinderen	15
4.1 Commissie van Begeleiding.....	16
4.2 Organogram zorgstructuur / hulpverlening SBO De Arend.....	18
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
4.3.1 Na plaatsing.....	18
4.3.2 Voortgang.....	19
4.3.3 Rapportage naar ouders	20
4.3.4 Eindonderzoek.....	21
4.3.5 Leerlingegegevens.....	23
4.4. Informatieplicht gescheiden ouders.....	23
4.5. De verwijsindex	24
5 De toelating van leerlingen.....	24
5.1 Toelating met "Rugzak"	25
5.2 Verwijdering van leerlingen.....	26
6 Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het gewone basisonderwijs.	26
7 De activiteiten voor de kinderen.....	27
Godsdienstonderwijs	28
Taal (mondelijke taalvaardigheid)	28
Technisch lezen	29
Begrijpend lezen.....	29
Spelling.....	29
Schrijven.....	30
Taalbeschouwing	30
Engelse taal	30

<i>Rekenen en Wis-kunde</i>	30
<i>Orientatie op mens en wereld</i>	31
<i>Verkeer</i>	31
<i>Techniek</i>	31
<i>Bewegingsonderwijs</i>	32
<i>Expressie</i>	32
<i>ICT</i>	32
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	32
8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	33
9 Buitenschoolse en andere activiteiten voor kinderen.....	34
10 Sponsoring.....	34
11 De leraren.....	34
12 De ouders.....	35
12.1 Ouderraad.....	35
12.2 Medezeggenschap.....	36
12.3 Gebedsgroep.....	37
12.4 Schoolverzekering.....	37
12.5 Algemene informatie over het onderwijs in Nederland (voor al uw vragen).....	38
12.6 Klachtenregeling.....	39
13 De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	39
14. De resultaten van het onderwijs.....	40
15 Schoolplan.....	40
16 Enkele praktische zaken.....	41
16.1 Website.....	41
16.2 Schooltijden.....	41
16.3 Vakantierooster.....	42
16.4 Verlofregeling en afwezigheid.....	43
<i>Ziekte</i>	44
16.5 Leerlingenvervoer.....	44
<i>Fietsen</i>	45
16.6 Bewegingsonderwijs en zwemmen.....	45
16.7 Overblijven, schoolmelk en snoep. Kostbare bezittingen.....	45
<i>Regels voor het eten</i>	46
16.8 Schoolfotograaf.....	46
16.9 Hoofdluis.....	46
16.10 Mobiele telefoons.....	47
17. Personeel 'De Arend'.....	48
Dhr. J. Ymker.....	48
Mw. E. van Poelgeest.....	48
Mw. K. Jacobs - Roza.....	48
Mw. A.H. Pot.....	48
Mw. E. van het Goor – de Wit.....	48
Mw. N. Karreman - Blokland.....	48
Mw. L. van de Put.....	48
Mw. J. Horneman - Hamhuis.....	48
Mevr. L. F. Kramer – Frantzen.....	49
Dhr. H. Kranenburg.....	49
Mw. H.G. Luesken – Slot.....	49
Mw. J. van Olst.....	49
Mw. J. Pieltjes.....	49
Mw. M.G. Plakke – Toom.....	49
Dhr. A. Polman.....	49
Dhr. J. H. Zegers.....	49
Mw. L. Westhuis - Threels.....	49
Dhr. W. Zonnenberg.....	49
Mw. A.M. Lubbersen.....	50

De Arend gaat - evenals De Springplank, De Lelie en Mijschool in Harderwijk - uit van Stichting Educare.



Postadres:
Postbus 170
8070 AD Nunspeet.
Tel: 0341-452795

Bezoekadres:
Stationslaan 32
Nunspeet.

College van Bestuur:
Dhr. W. H. Marchand.

www.educare-harderwijk.nl

LET OP:

We geven aan het begin van het cursusjaar de adresgegevens van de leerlingen (per groep) mee aan de kinderen. Als u niet wilt dat uw kind op deze lijst staat, kunt u dat in de eerste schoolweek aangeven!

Ook plaatsen wij foto's van activiteiten (met kinderen) op de website. Hierbij worden geen namen genoemd.

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

In de huidige tijd is het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over het reilen en zeilen op de school van hun kind. Zo is het in Nederland verplicht dat iedere school een schoolgids uitgeeft, met daarin de meest noodzakelijke informatie. Op de meeste scholen is het een middel voor ouders om een goede schoolkeuze te maken voor hun kind. De schoolgids van De Arend wil de (toekomstige) ouders graag goed informeren over hoe het speciaal basisonderwijs werkt.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids vindt u de informatie die u nodig hebt om uw kind op de juiste wijze te kunnen helpen bij 'het vinden van de weg' op school. We beschrijven wat we uw kinderen leren, hoe we leerlingen in de groepen verdelen, wie er werken enzovoorts. Natuurlijk leest u ook meer over ouderraad, medezeggenschap en vakanties. Eigenlijk is de schoolgids een onmisbaar naslagwerk dat u bij momenten van contact met de school gewoon bij de hand moet hebben.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt en wat is de procedure voor samenstelling?

De schoolgids wordt ieder jaar vernieuwd. Dat betekent dat we nagaan of de informatie nog steeds klopt. Als het nodig is, passen we de informatie aan. Het betekent ook dat we in grote lijnen altijd dezelfde gids uitgeven. De directeur maakt de aanpassingen en controleert dit bij het team: klopt de opgegeven informatie nog steeds? Daarna gaat de gids voor instemming naar de medezeggenschapsraad. Als dat akkoord is, komt de gids terecht bij u. Dat doen we in de eerste schoolweek na de zomervakantie of bij aanmelding van uw kind.

Wilt u reageren?

Uiteraard hopen we dat de gids u als een echte gids de weg goed wijst. Dat u die antwoorden vindt op de vragen die u stelde. We beseffen dat u soms toch informatie mist. Als u dat doorgeeft aan ondergetekende, kunnen we dat het komende jaar opnemen in de gids.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,
J. Ymker.

1. De School

1.1 "De Arend"

"Hij, die als een arend u draagt op zijn vlerken" (Deut. 32:11-12). Dit is een tekst uit de Bijbel. Uit deze tekst is ook de naam van de school ontstaan.

Leerlingen die ondanks de extra gegeven hulp binnen de basisschool vastlopen, vangen wij op, net als een arend die zijn jongen opvangt als ze dreigen te vallen. Ook wij als team weten ons door deze tekst gedragen. Wij noemen onze school een christelijke school omdat we de bijbel, het Woord van God, als bron zien voor ons doen en denken, ons onderwijs en het omgaan met de kinderen.

Onze Christelijke school voor speciaal basisonderwijs is een streekschool. De kinderen die haar bevolken komen uit verschillende kerkelijke milieus en ook wel uit buiten-kerkelijke gezinnen. De school heeft ook een taak inzake de vorming en begeleiding van deze kinderen. Vooraf bij toelating van een kind wordt dit aan de orde gesteld in een gesprek met de ouders.



Het schoolgebouw

Onze Christelijke identiteit wordt uitgedragen in de lessen godsdienstonderwijs, dagopeningen en –sluitingen, kerst- en paasvieringen, omgang met elkaar en keuzes van middelen en methoden.

De school is opgericht in 1976. De aanzet hiertoe is gegeven door het bestuur van de Stichting voor Prot. Chr. Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o., nu Stichting EduCare. Sinds 1978 is de school gevestigd in een permanent schoolgebouw met een gymnastiek-accommodatie.

1.2 Bestuursvorm

De Arend wordt bestuurd door Stichting EduCare. Sinds 2005 is er een nieuwe structuur binnen de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Het College van Bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeuren op de scholen.

Daarnaast maakt het College van Bestuur gebruik van het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Zie daarvoor ook hoofdstuk 11.

1.3 Situering van de school

Onze school is gelegen in een rustige buitenwijk van Nunspeet, vlakbij een aantal uitvalswegen en is zodoende gemakkelijk bereikbaar vanuit de regio. Vlak achter de school is een park met een speelveld, waar we dagelijks gebruik van maken.

1.4 Schoolgrootte

Op de teldatum van 1 oktober 2010 hadden we 125 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Aan onze school zijn per 1 augustus 2010 21 medewerkers verbonden, waaronder 1 directeur, die het grootste deel van de week geen lesgevende taken heeft, 11 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 6 medewerkers met onderwijs ondersteunende taken (logopediste, orthopedagoge, onderwijsassistenten, conciërge, administratie en schoonmakers).



1.5 Inspectie

De inspecteur ziet toe op het onderwijs op onze school. Voor vragen kunt u contact opnemen met het onderstaande adres.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

2. Waar wij voor staan

2.1 Missie statement (ons doel)

Op “De Arend” bieden wij.....

- een veilige, geordende (leer)omgeving waarbinnen uw kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt;
- een leerlijn waarbij we rekening houden met de mogelijkheden van uw kind;
- een onderwijsklimaat dat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren;
- leerkrachten die in staat zijn de kinderen bij hun ontwikkeling te helpen.

Het gaat er om leerlingen te leren hun eigen leven met al zijn mogelijke beperkingen niet te ondergaan, maar gaandeweg meer en meer zelf verantwoordelijkheid te nemen.

2.2 De sfeer op school (pedagogisch klimaat)

De kinderen die bij ons op school worden geplaatst hebben allemaal een verschillende reden waarom ze op De Arend worden aangemeld. Vaak hebben ze moeite met het schoolse leren, hebben ze weinig zelfvertrouwen of kunnen ze zich slecht concentreren en zijn beweeglijk.

Door onze kleinschaligheid en aanpak van het leerproces zijn we in staat veiligheid, regelmaat en structuur aan te bieden. Als leerkrachten proberen we naast het kind te staan en open te staan voor de specifieke hulpvraag van ieder kind (onderwijs op maat). Daarbij gaan we uit van duidelijke grenzen. Hierdoor ontstaat er een veilige leeromgeving. De grens wordt bereikt als leerlingen zelf in gevaar komen (individuele ontwikkeling) of



als de groep niet tot verdere ontplooiing komt door het gedrag van een individuele leerling. Als team vinden we het belangrijk een open en constructief gesprek met de ouders te blijven voeren, zodat opvoeding thuis en aanpak school in elkaars verlengde liggen. Dit in het belang van de ontwikkeling van het kind. Sommige gedragsproblemen kunnen immers verergeren door keuzes in de opvoedingssituatie. Wel vinden we het belangrijk om goed te luisteren naar de ouders bij gedragsproblemen: ‘raken’ we elkaar in onze zorg en aanpak of is er verschil van zienswijze?

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met ingang van 2011-2012 zijn de leerlingen verdeeld over 8 groepen. Iedere groep wordt aangeduid met een letter: a t/m h. Met de lettergeving willen we de vergelijking met de groepen 1 t/m 8 uit het basisonderwijs voorkomen, omdat wij niet werken met het leerstofjaarklassensysteem (=vaste leerstof per groep). Ieder kind werkt op zijn eigen niveau. De groepen worden ingedeeld op grond van de volgende lijst:

- leeftijd
- leervorderingen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- past het kind bij de andere kinderen van de groep
- past het kind bij de leerkracht.

Niet ieder kind doorloopt zodoende elke groep. Soms komt het voor dat een kind nog een (half) jaar in dezelfde groep blijft. Dit is geen zitten blijven, omdat de leerling verder gaat met de leerstof waar het was gebleven. Er wordt bij bepaalde vakken met klassendoorbekende niveaugroepen gewerkt. Binnen iedere groep wordt bij de instructie zo mogelijk gebruik gemaakt van niveaugroepen. Dit hangt af van de samenstelling van de groep.

3.2 Groepsgrootte

In het speciaal basisonderwijs is de gemiddelde groepsgrootte op 17 leerlingen per groep gesteld. Wij proberen echter de groepen op een gemiddelde van 15 leerlingen te houden. Daarbij proberen we de onderbouw te ontlasten. Dit blijkt helaas niet altijd te lukken, omdat er vrij veel kinderen uit groep 3 of 4 van het basisonderwijs instromen. In het cursusjaar 2011-2012 is de groepsgrootte bij aanvang van het cursusjaar (op basis van de gegevens 2^e week juni 2011) :

groep a	12 leerlingen
groep b	14 leerlingen
groep c	15 leerlingen
groep d	15 leerlingen
groep e	16 leerlingen
groep f	16 leerlingen
groep g	16 leerlingen
groep h	16 leerlingen



Gezien de groepsgrootte is de kans groot dat we voor de tussentijdse instroom per 1 januari 2012 opnieuw moeten overwegen een negende (instroom)groep te starten.

3.3 Wie werken er in de school?

Op de laatste bladzijden van deze gids vindt u de namen en foto's van de personeelsleden en anderen die op school werken. Daar vindt u ook de gegevens voor het opnemen van contact met de leerkrachten. Hieronder volgt een korte beschrijving van hun werkzaamheden:

In dienst van De Arend:

3.3.1 de directeur

Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle zaken die de school betreffen. De directeur voert onderwijsbeleid, personeelsbeleid, financieelbeleid en coördineert de leerlingenzorg. Ook vallen de externe betrekkingen op het gebied van onderwijs en jeugdzorg onder zijn verantwoordelijkheid. Hij heeft ook nog lesgevende taken in verband met het vervangen van leerkrachten met compensatieverlof.

3.3.2 de preventief ambulant begeleider

Hij adviseert collega's in het basisonderwijs bij problemen met leerlingen op het gebied van gedrag en werkhouding (preventieve ambulante begeleiding). Hij werkt in opdracht van het samenwerkingsverband BOSON. Naast zijn werkzaamheden als PAB-er, heeft hij ook een lesgevende taak door het compensatieverlof van leerkrachten te vervangen.

3.3.3 de groepsleerkrachten

Zij zijn belast met lesgevende taken binnen school. Alle leerkrachten hebben de akte gespecialiseerde groepsleerkracht (master SEN) of zij studeren hiervoor. Sommige groepsleerkrachten hebben ook een coördinerende taak binnen de school. Zo hebben we een teamleider bovenbouw (mevr. van Poelgeest), teamleider onderbouw (mevr. Luesken), teamleider zorg (mevr. Plakke), coördinator stage (dhr. Zonnenberg), coördinator techniek (mevr. van Poelgeest). Dit jaar zal mevr. Horneman één morgen het digitale leerlingvolgsysteem coördineren, de andere ochtend heeft ze lesgevende taken. Coördinatie ICT en website (mevr. Plakke en mevr. Pot).

3.3.4 de logopediste

Zij helpt de kinderen bij problemen met taal, spraak, gehoor en stemgebruik. Ieder kind dat De Arend bezoekt wordt door haar onderzocht op deze gebieden. Zonodig wordt het kind op school behandeld. Ook geeft zij groepslessen, die verband houden met haar werkterrein, in de onderbouw.



3.3.5 de orthopedagoog

Zij speelt een belangrijke rol bij het zoeken van antwoorden op de vragen van leerkrachten over hoe men het beste met het kind verder kan. Daarvoor maakt zij op basis van de hulpvraag van de leerkracht (handelingsgericht) analyses van het dossier en neemt indien nodig aanvullende onderzoek af. Verder stelt zij in overleg met de leerkracht handelingsvoorstellen op voor het handelingsplan. Daartoe woont zij de wekelijkse groepsbepreking bij en begeleidt zij leerkrachten met vragen over het onderwijs aan individuele leerlingen. De orthopedagoog maakt deel uit van het zorgteam (beleid ten aanzien van zorg).

3.3.7 de administrateur

Hij voert administratieve handelingen uit die in school voorkomen. De dossiervorming en -bewaking is een deel van zijn werkterrein, evenals het invoeren van de toetsgegevens van het Leerling Volg Systeem in de computer.

3.3.8 de conciërge

Hij voert huishoudelijke- en reparatietaken uit binnen school. Daarbij ondersteunt hij bij technische werkzaamheden en kopieerwerkzaamheden.

Ook is hij preventiemedewerker en ARBO-coördinator binnen school. Dat wil zeggen dat ook de (brand-) veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw onder zijn werkterrein valt.

3.3.9 de schoolschoonmakers

Ons gebouw met al zijn hoekjes is intensief in het onderhoud. Toch proberen de schoonmakers binnen de krappe tijd die er voor staat ons gebouw schoon te houden. Dat lukt als kinderen en personeel op een verantwoorde wijze met hun werk / leefomgeving omgaan. Omdat de beschikbare schoonmaaktijd erg krap is doen we wel eens een beroep op ouders om een handje te helpen. Naast de schoonmakers in eigen dienst, maken we ook gebruik van de diensten van een schoonmaakbedrijf.

3.3.10 de trainers sociale vaardigheden voor kinderen

Voor een aantal kinderen die onze school bezoeken is het niet makkelijk om zich in sociale situaties, op school, in de buurt of op de club, staande te houden. Zij hebben veel moeite om contact met anderen te leggen, "erbij te horen". Het "nee" zeggen kan vaak moeilijk zijn, waardoor kinderen iets doen wat ze zelf eigenlijk niet willen.

Voor deze kinderen kan dit betekenen dat zij zich alleen of eenzaam voelen en daardoor problemen krijgen. De sociale vaardigheidstraining heeft als doel om de sociale redzaamheid van kinderen te vergroten. De training is gericht op het aanleren van vaardigheden zoals bv. kennismaken, iets vragen, kritiek geven, nee zeggen, iets bepraten en luisteren. In overleg met de ouders is het mogelijk om op school deze cursus te volgen. De cursus wordt gegeven door een daarvoor opgeleide medewerker van de school. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden. Op school is een folder over deze training te verkrijgen.

3.3.11 de intern begeleider

De Intern Begeleider heeft als voornaamste taak het coördineren van het ontwikkelingsverloop van de leerlingen. Daarbij registreert ze de uitkomsten van toetsen, maakt daarvan analyses en helpt de groepsleerkracht bij het schrijven van hulp- en volgplannen. In deze plannen staat precies omschreven op welke wijze het kind geholpen wordt en welk doel we willen bereiken.

3.3.12 de onderwijsassistent

De onderwijsassistent verricht werkzaamheden voor de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Dit kunnen zowel kennishoudelijke taken zijn als taken ter ondersteuning van het leerproces van de kinderen.

3.3.13 de bedrijfshulpverleners

De BHV-ers (dhr. Polman, dhr. Zegers, mevr. van Olst en mevr. Jacobs) hebben een taak in het verlenen van hulp bij ongelukken en calamiteiten (brand e.d.). Ze worden hiertoe jaarlijks bijgeschoold. In principe is er minimaal altijd één BHV-er op school aanwezig.

3.3.14 de vakleerkracht gymnastiek

Op De Arend werkt een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hij verzorgt voor iedere groep één gymles per week. De andere gymles is voor de leerkracht (vaak een spelles). De kinderen die ook nog zwemmen hebben, krijgen naast de les van de vakleerkracht geen tweede gymles.

Vanuit andere organisaties op De Arend werkzaam:

3.3.15 de schoolmaatschappelijk werker.

Zij stelt zich zelf voor:

Mijn naam is Ilse Hartman en ik ben werkzaam als school maatschappelijk werker voor alle basisscholen in de gemeente Nunspeet.

Voor wie?

Sommige kinderen hebben problemen waardoor men op school merkt dat het niet zo goed met een leerling gaat. Deze kinderen zijn soms stil en teruggetrokken of juist druk en moeilijk te sturen. Anderen zijn verdrietig, boos of angstig. De oorzaken kunnen verschillend zijn, te denken valt aan: pesten, een sterfgeval, echtscheiding, etc.

Gevolg is dat de leerling niet lekker in zijn/haar vel zit en op school (en soms ook thuis) niet optimaal kan functioneren. School maatschappelijk werk kan dan ondersteuning bieden.

Wat doet het school maatschappelijk werk?

Ik houd mij bezig met de volgende taken:

- Schoolondersteuning, zoals overleg met de intern begeleiders en deelname aan het Zorgadviesteam.
- Kortdurende hulpverlening aan ouders en kinderen gericht op het in kaart brengen wat er aan de hand is en welke hulp gewenst is. Te denken valt aan gedragproblemen, opvoedingsvragen of andere problemen in de thuissituatie.
- Verwijzen naar andere hulpverleningsinstellingen als blijkt dat gesprekken met de school maatschappelijk werker niet voldoende zijn en er meer hulp of onderzoek nodig is.

Heeft u vragen of wilt u een keer een gesprek met mij, dan kunt u het beste via de interne begeleider van school contact met mij opnemen. Mailen mag ook naar: i.hartman@mdveluwe.nl

3.3.16 de fysiotherapeute

Onder de kinderen die De Arend bezoeken komen in het algemeen meer zintuiglijke en motorische problemen voor dan bij kinderen die de reguliere basisschool bezoeken. We onderscheiden de grove motoriek, zoals lopen, klimmen, springen en gooien enz. en fijne motoriek: de bewegingen van onze handen en mond, o.a. het schrijven en praten. Een goede motoriek kan alleen ontstaan bij een goede zintuiglijke (sensorische) ontwikkeling. De therapie die op school kan worden gevolgd werkt aan de verbetering van de totale motoriek d.m.v. het stimuleren van de zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien, ruiken, proeven, voelen, houdings- en bewegingsgevoel, evenwichtsgevoel).

Door middel van een betere integratie van zintuigen en het motorisch apparaat (o.a. spieren) wordt de totale ontwikkeling van het kind bevorderd, wat ook een positief effect heeft op het aanleren van de schoolse vaardigheden.



Door middel van een betere integratie van zintuigen en het motorisch apparaat (o.a. spieren) wordt de totale ontwikkeling van het kind bevorderd, wat ook een positief effect heeft op het aanleren van de schoolse vaardigheden.

Door middel van een betere integratie van zintuigen en het motorisch apparaat (o.a. spieren) wordt de totale ontwikkeling van het kind bevorderd, wat ook een positief effect heeft op het aanleren van de schoolse vaardigheden.

Op De Arend heeft 'Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie' iedere donderdagmorgen ruimte tot haar beschikking om binnen De Arend kinderen fysiotherapie te geven. De fysiotherapeute werkt vanuit haar eigen praktijk! Voor de volledigheid vermelden we hier haar gegevens: Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie, George Breitnerstraat 17, 8072 HM Nunspeet, 0341-254343.

3.3.17 de jeugdarts

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor, dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de schoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Afhankelijk van het schooltype vindt het onderzoek plaats op verschillende leeftijden en met een verschillende inhoud.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).

Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen dan de groepen die normaal onderzocht worden, kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door de jeugdarts.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433704.

De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding (zie hoofdstuk 4).

3.3.18 de stagiaires

Wij geven studenten die studeren voor een beroep in het onderwijs de gelegenheid hun stage op De Arend te lopen. Dit kunnen studenten van verschillende opleidingen zijn. Het betreft meestal studenten uit het middelbaar beroepsonderwijs (MBO), veelal de richting sociaal-pedagogisch werk of onderwijsassistent. Daarnaast hebben we ook studenten van het hoger beroepsonderwijs (HBO), veelal studenten van de pedagogische academie voor het basisonderwijs (PABO).

Studenten krijgen de kans hun vaardigheden te oefenen onder leiding van de leerkracht. Soms geven ze les aan de hele groep, soms zijn ze met een klein groepje aan de slag. Studenten nemen geen deel aan de teamvergaderingen en/of leerlingbesprekingen. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die hun zogenaamde 'LIO-stage' (Leraar in opleiding) op De Arend lopen. Zij mogen de leerlingbesprekingen wel bijwonen.

Op De Arend is dhr. W. Zonnenberg de stagecoördinator. Hij is te bereiken onder het telefoonnummer van de school.

4 De zorg voor kinderen

Hierboven heeft u gelezen wie er zoal in de school werkzaam zijn. Onder dit kopje staat beschreven hoe het werk van deze medewerkers is georganiseerd.

De belangrijkste schakel in de zorg voor kinderen wordt gevormd door de *groepsleerkrachten*. Zij kennen de leerlingen het best en onderhouden de contacten met de ouders. We werken met de kinderen zoveel als mogelijk is in de groep (dus slechts

sporadisch Remedial Teaching apart). Vier keer per jaar is er een **groepsbespreking** waarin de vorderingen en vragen rond kinderen worden besproken. Op die bespreking zijn aanwezig de directeur, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de orthopedagoog en op afroep de logopediste, de schoolmaatschappelijk deskundige, de ambulante begeleider en eventueel de onderwijsassistente. Op deze bespreking wordt besloten hoe het onderwijs voor ieder kind op maat dient te worden gesneden. Voor vragen op het gebied van lezen, taal en rekenen kunnen de leerkrachten terecht bij de orthopedagoog en de intern begeleider. Als de vorderingen blijven steken, worden handelingsplannen gemaakt waarin wordt beschreven hoe er aan een probleem wordt gewerkt en wat de resultaten van die inspanningen zijn. Van elke groepsbespreking worden notulen gemaakt. Deze slaan we, evenals de leerresultaten, op in het leerlingvolgsysteem zodat iedere leerkracht kan volgen wat er over uw kind besproken is en welke zorg is ingezet.

Dit jaar wordt het digitale leerlingvolgsysteem verder ingevoerd, zodat we altijd snel alle benodigde en actuele informatie bij de hand hebben. Ons computernetwerk is hier voor ingericht.

Vanuit de groepsbespreking wordt de zorg aangestuurd die nodig is voor uw kind, bijvoorbeeld de inzet van:

- logopedie
- sociale vaardigheidstraining
- schoolmaatschappelijk werk
- verdiept pedagogisch / psychologisch onderzoek
- ICT ondersteuning v.h. onderwijs

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouders toe. Met vragen kunt u bij hen terecht.

Zijn de vragen dusdanig dat we er in de groepsbespreking niet uitkomen dan wordt een beroep gedaan op de **Commissie van Begeleiding**. Deze commissie adviseert over de mogelijkheden die voor de ontwikkeling van het kind van belang zijn. Daarbij vormt de commissie de brug naar hulpverlening buiten school. In hoofdstuk 4.2 vindt u een organogram waarin de organisatie van de zorg nog eens in een schema is uitgewerkt.

4.1 Commissie van Begeleiding.

Aan De Arend is een commissie van begeleiding (CvB) werkzaam. Deze commissie bespreekt de ontwikkelingskansen van kinderen vanuit verschillende invalshoeken. Als er binnen de school (groepsbespreking) of vanuit één van de andere disciplines aanleiding tot zorg is, wordt dat binnen de commissie besproken. Juist omdat hier verschillende beroepsmensen bij elkaar zitten, is het mogelijk een traject voor de toekomst uit te zetten. Dit kan variëren van een gesprek door de groepsleerkracht tot aan het aanmelden voor nader diagnostisch onderzoek. Dit laatste kan overigens alleen door de ouders, de commissie voert daarover overleg met de ouders.

De commissie vergadert verschillende malen gedurende het schooljaar. Van de bespreking worden aantekeningen gemaakt voor in het leerlingdossier.

In de CVB hebben de volgende personen zitting (voor hun taken zie hierboven):

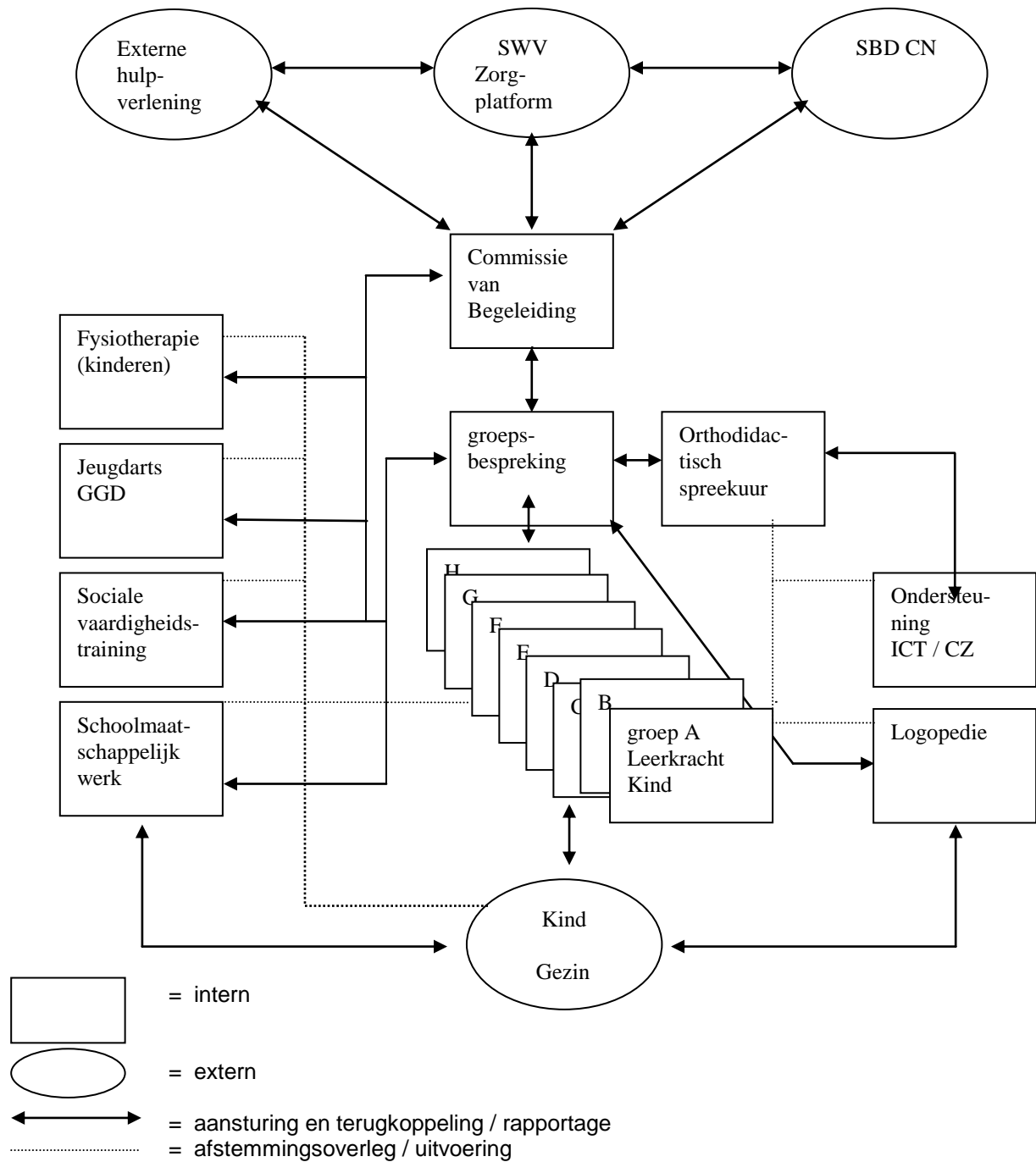
- a. de directeur van De Arend (tevens voorzitter van de CVB);
- b. de orthopedagoge van De Arend.
- c. de intern begeleider van De Arend (brengt de leerlingen in vanuit de groepsbesprekingen, m.n. op didactisch en sociaal-emotioneel niveau).
- d. de schoolmaatschappelijk deskundige (vanuit de thuissituatie en weet de lijnen helder naar persoonsgebonden budget of andere verwijzingen in het hulpverlenersveld).
- e. de jeugdarts (GGD) (vanuit de medische hoek, ziet de leerlingen tijdens onderzoek en spreekt dan ook vaak (een van) de ouders)

Door de gegevens zo bij elkaar te leggen, proberen wij voor de kinderen optimale ontwikkelingskansen te creëren.

Bij complexe problemen wijzen we binnen de organisatie een 'case-manager' aan die de acties en plannings volgt en coördineert. In de meeste gevallen zal dat de orthopedagoog zijn.



4.2 Organogram zorgstructuur / hulpverlening SBO De Arend



4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.3.1 Na plaatsing

Van ieder kind dat bij ons op school wordt ingeschreven is een onderwijskundig rapport (afkomstig van scholen voor basisonderwijs) of een eindrapportage (bv. afkomstig van MKD's) voorhanden. Met behulp van deze rapportage zorgt de directeur na de leerkrachten te hebben geraadpleegd voor een juiste plaatsing in een groep. De groepsleerkracht schaaft het kind met deze gegevens op zijn niveau in, met dien verstande dat we vaak iets onder het niveau starten van wat een kind beheerst. Doel daarvan is het kind de gelegenheid te geven succeservaringen op te doen ("ik kan het toch!") en daardoor veiligheid te bieden. Het eerste halfjaar staat in het teken van afstemming; het toesnijden van het onderwijs op de mogelijkheden (zowel cognitief als emotioneel) van het kind. Hiervoor wordt een startplan geschreven. Dit plan wordt met de ouders doorgesproken en door beide partijen ondertekend. Het startplan wordt afgesloten met een evaluatie (groepsleerkracht, intern begeleider, orthopedagoog, directeur en evt. logopediste). Hiervan ontvangen de ouders een afschrift.

4.3.2 Voortgang

In een cursusjaar wordt een leerling gevolgd via de toetsen die bij een methode horen (methode gebonden toetsen). Daarbij wordt beoordeeld of een kind in de methode de volgende stap kan maken. Deze toetsen worden tijdens de normale lessen door de groepsleerkracht uitgevoerd. Tenzij ontwikkelingen dit noodzakelijk maken wordt u hierover niet ingelicht. Natuurlijk staat het u vrij om bij de groepsleerkracht na te vragen hoe uw kind zich ontwikkelt.

Voor de kinderen die qua leerstof nog werken in groep 1 en 2, worden de toetsen afgenomen die daarbij passen: Ruimte en Tijd, Ordenen en Taal voor kleuters.

In januari en juni voeren we door de hele school het groepsgewijs schoolonderzoek uit. Dit houdt in dat we alle kinderen (voor zover ze er aan toe zijn) toetsen op de gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkrachten, soms geassisteerd door een andere medewerker.

De resultaten worden door de administratief medewerker ingevoerd in het leerlingvolgsysteem (een geautomatiseerd systeem dat in staat is met een druk op de knop de ontwikkeling van iedere leerling weer te geven). Eind januari, eind juni / begin september wordt de niveaugroep indeling voor wat betreft technisch lezen, spelling en begrijpend lezen aangepast aan de nieuwe niveaus van de leerlingen.

Een fijnmazige afstemming voor wat betreft de ontwikkelingen op het gebied van het leren en / of gedrag vindt plaats op de groepsbespreking die minstens vier keer per jaar plaats vindt. Daar wordt zonodig een individuele leerlijn ontworpen voor leerlingen die het met de reguliere

methoden die worden gehanteerd niet redden. De mogelijkheden daarvoor staan kort beschreven in paragraaf 4.1 en 4.2.



4.3.3 Rapportage naar ouders

Naar aanleiding van de schoolonderzoeken in januari en juni vinden er in deze maanden rapportbespreekmiddagen/ -avonden plaats. Iedere ouder krijgt de gelegenheid het werk van zijn of haar kind in te zien en aansluitend twintig minuten met de groepsleerkracht te praten. Daarnaast kunt u een gesprek aanvragen met de logopediste en de directeur.

Verder kunt u, indien u daar behoefte aan heeft, natuurlijk altijd contact opnemen om met medewerkers van De Arend te praten.

In het najaar komt de groepsleerkracht bij u op huisbezoek. De bedoeling daarvan is dat u in uw eigen omgeving kennis kunt maken met de leerkracht. Bijzonderheden over uw kind of over de thuissituatie kunt u daarin bespreken. De bedoeling van de leerkracht is dat zij/hij kennisneemt van de woon- en leefomstandigheden van de leerling.

(Vorderingenlijst die bij de rapportbespreking en het eindonderzoek wordt gepresenteerd) :

Vorderingenkaart

Naam:

Geb.datum:

groep bao	groep 3					groep 4					groep 5					groep 6				groep 7					groep 8					
(didactische leeftijd) DL	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
kalender leeftijd	6,9	6,9	6,11	7,2	7,4	7,6	7,9	8,2	8,4	8,6	8,9	9,2	9,4	9,6	9,6	9,9	9,11	10,2	10,4	10,6	10,6	10,9	10,11	11,2	11,4	11,6	11,9	12,2	12,4	12,4
EMT- (woorden lezen)																														
Technisch lezen AVI																														
Begrijpend lezen cito																														
Spelling cito SVS																														
Meth. Spelling in de Lift																														
Rekenen / Wiskunde cito																														
Methode Wis en Reken																														
Leeswoordenschat (november)																														
(didactische leeftijd) DL	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60

Kleurcode:
 januari = groen
 eindrapport = rood

Bij de rapport besprekingen wordt gebruik gemaakt van 2 documenten:

1. Het rapport voor de kinderen: hierin wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind. Als het kind erg zijn best doet en het vordert toch maar gering kan het toch een goede beoordeling krijgen. De maatstaf voor beoordeling ligt dus in het kind zelf. Dit "pedagogische" rapport krijgt het kind 2 x per jaar in een map mee naar huis. Ieder leerjaar wordt er voor de leerling een nieuwe bladzijde toegevoegd. Aan het einde van de schoolperiode krijgen de leerlingen de map mee naar huis.
2. De vorderingenlijst voor de ouders: hierboven treft u een leeg voorbeeld van deze lijst aan. Op deze lijst kleurt de leerkracht de leeftijd van uw kind in. U kunt dan zien in welke groep van het basisonderwijs een kind met deze leeftijd gemiddeld zit. Voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen kleurt de leerkracht vervolgens de resultaten in naar aanleiding van het groepsgewijs schoolonderzoek. U kunt dan zien hoe uw kind presteert in vergelijking met zijn of haar leeftijd. Daarnaast ziet u in de loop van de tijd of de vorderingen die uw kind maakt de leeftijdstoename van uw kind volgt of niet. Wordt het verschil kleiner, dan loopt uw kind de achterstand in. Blijft het verschil tussen de vorderingen en de leeftijd gelijk dan betekent dit dat uw kind niet verder achterraakt. Dit is op zich al een hele prestatie omdat uw kind in dat geval even snel vordert als het gemiddelde kind op de reguliere basisschool. Wordt het verschil groter, dan heeft uw kind ondanks alle extra aandacht forse problemen met het leerproces. Dit wil overigens niet zeggen dat uw kind zijn of haar best niet doet!

4.3.4 Eindonderzoek

Bij kinderen die 12 en 13 jaar zijn en die vermoedelijk na het lopende cursusjaar in staat zijn de school te verlaten wordt het eindonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

In november wordt de Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau (NIO) afgenomen. Deze toets meet wat de kinderen in aanleg aan mogelijkheden hebben voor het vervolgonderwijs. Na de verwerking van de gegevens, kunnen wij u in een grafiek tonen met welk niveau van voortgezet onderwijs de prestaties overeenkomen. De niveau's zijn: Praktijkonderwijs (PRO), VMBO, leeuwegondersteunend onderwijs (LWOO) en andere leeuwegen. Dit onderzoek wordt afgenomen door de groepsleerkracht, de leerkrachtenondersteuner verwerkt de gegevens in de computer, terwijl de orthopedagoog de analyse van het onderzoek doet. De uitkomsten worden besproken in een overleg met de groepsleerkracht, orthopedagoog en de directeur.



In januari volgt het groepsgewijs schoolonderzoek waarvan de prestaties worden weergegeven volgens hetgeen beschreven staat in paragraaf 4.3.3, de vorderingenlijst. Prestaties tot en met groep 5 verwijzen naar mogelijkheden op het gebied van praktijkonderwijs, prestaties tot en met groep 6 / 7 verwijzen naar mogelijkheden op het gebied van het VMBO: leeuweg- ondersteunend onderwijs. Beheerst een kind de stof van groep 7 dan valt VMBO: andere leeuwegen te overwegen.

Eind januari worden de ouders van de schoolverlaters in plaats van de rapportenbespreking uitgenodigd voor een gesprek over de eventuele schoolverlating van hun kind. Het advies kan zijn dat uw kind het best geholpen is met nog een extra jaar op De Arend. In geval van schoolverlating krijgt u tijdens dit gesprek een advies over de meest geschikte vorm van vervolgonderwijs waarbij, naast de prestaties, het totale functioneren van uw kind wordt betrokken. Met dit advies kunt u in de regio een geschikte school voor uw kind zoeken. Uw keuze meldt u dan aan de groepsleerkracht. Het aanmelden van de leerling bij het voortgezet onderwijs geschiedt door de ouders. Wel krijgen zij via De Arend de aanmeldingsformulieren mee. Het onderwijskundig rapport wordt ingevuld door de school. Na aanmelding worden de prestaties van uw kind bekeken door de regionale verwijzingscommissie (RVC).

De RVC beslist uiteindelijk over de toelating van uw kind.



4.3.5 Leerlinggegevens

Reeds bij aanmelding worden er heel wat rapporten opgesteld waar de situatie van uw kind en zijn mogelijkheden worden omschreven. Gedurende zijn of haar verblijf wordt daar nog een aantal rapporten aan toegevoegd. Op deze manier ontstaat voor elk kind een omvangrijk dossier. Dit dossier bevindt zich in een afgesloten kast en is alleen toegankelijk voor de directe begeleiders van het kind omdat het om privacy-gevoelige informatie gaat. Ouders kunnen het dossier van hun kind op school aan de directie ter inzage vragen.

We geven aan het begin van het cursusjaar de adresgegevens van de leerlingen (per groep) mee aan de kinderen. Als u niet wilt dat uw kind op deze lijst staat, kunt u dat in de eerste schoolweek aangeven! Ook plaatsen wij regelmatig foto's op de website. Hierbij kan geen directe koppeling worden gemaakt tussen de afgebeelde personen en hun namen.

4.4. Informatieplicht gescheiden ouders

We erkennen het recht dat elke ouder heeft zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind, tenzij dit leidt tot nadelige gevolgen voor het kind. Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over het kind en andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren. Indien dit niet mogelijk is omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leraar contact met de verzorgende ouder. We gaan er van uit dat de verzorgende ouder de andere ouder wel volledig informeert. Soms lukt dit echter ook niet en leidt dit tot frustraties. Wanneer u in zo'n situatie verweekt raakt, kunt u contact opnemen met de directie.

De directie coördineert dan de gesprekken met de leraar over het kind, waarbij ook de directeur aanwezig is. Per jaar worden twee gesprekken georganiseerd (bij rapportbespreking). Deze stap is bedoeld om er op toe te zien dat de gesprekken correct verlopen. Voor de aanvang van de gesprekken wordt de laatste informatie al vast toegezonden.

4.5. De verwijsindex

In het recente verleden is er veel ophef geweest over kinderen in levensbedreigende situaties, waarin niet tijdig werd gewaarschuwd door school en jeugdhulpverleningsinstanties. Om hier iets tegen te doen is landelijk de verwijsindex ingesteld. In Flevoland heet dit systeem Esar en op de Veluwe spreekt men van Verino.

De verwijsindex is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex is een risicosignaleringsinstrument, dat wil zeggen dat er aanwijzingen moeten zijn dat er echt iets aan de hand is voordat tot melding aan de verwijsindex kan worden overgegaan. De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de Wet op de jeugdzorg.

Hulpverleners melden aan de verwijsindex als zij een probleem van een kind signaleren. Zijn er over een kind twee of meer meldingen, dan is er sprake van een 'match'. In dat geval krijgen de betrokken hulpverleners een bericht over de melding. In het bericht staat alleen door wie (inclusief contactgegevens) en over welk kind een risico is gemeld. De e-mail bevat geen inhoudelijke informatie over de problemen. Met deze informatie kunnen betrokkenen eenvoudig contact met elkaar opnemen om de hulpverlening af te stemmen. Bureau Jeugdzorg voert doorgaans de regie.

Ook de scholen van Educare zijn aangesloten bij dit systeem.

Als er op school een gegrond vermoeden is dat de ontwikkeling van het kind beschadigd wordt of zal raken, vermelden we dit in de Verwijsindex. Zo mogelijk worden de ouders/verzorgers voorafgaand aan melding geïnformeerd.

5 De toelating van leerlingen

Iedere leerling die op De Arend wil worden toegelaten heeft een beschikking nodig welke moet worden verstrekt door de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband BOSON (p/a postbus 475, 8070 AL Nunspeet, tel 0341-252570) Zonder zo'n beschikking is plaatsing onmogelijk. Ook als u een beschikking heeft van een PCL van een ander samenwerkingsverband dient u uw kind aan te melden bij de PCL van BOSON. Indien de PCL het verzoek om toelating goedkeurt, beslist het bestuur van De

Arend of uw kind daadwerkelijk geplaatst wordt. Na een schriftelijk mededeling aan de ouders van het bestuur om een kind niet toe te laten, kunnen ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken.

U bent altijd welkom om een indruk op te doen van het onderwijs op De Arend. Daartoe kunt u een afspraak maken met de directeur. Kinderen die toegelaten worden in januari of april kunnen voor de plaatsing even meedraaien in de groep waar zij zullen komen om alvast wat te wennen. Na toelating worden ouders daarover ingelicht. Kinderen die worden toegelaten per nieuwe cursusjaar krijgen een uitnodiging om mee te draaien op de laatste donderdag voor de zomervakantie (11.00 uur). De nieuwe ouders krijgen dan voorlichting van de directeur.



5.1 Toelating met “Rugzak”

Met ingang van het cursusjaar 2002-2003 hebben kinderen, op grond van het landelijke integratiebeleid, met een geïndiceerde handicap toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met “een rugzak” naar een basisschool naar keuze.

In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo’n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie.

Daarnaast geldt voor onze school dat voor plaatsing een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg nodig is. Dus als uw kind een indicatie heeft voor een cluster-school, dient u eerst uw kind bij de PCL aan te melden, voordat tot plaatsing kan worden overgegaan. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de CVI en de PCL een positief besluit hebben genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft wordt er samen met de ouders een handlingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzak regeling in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op De Arend dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

5.2 Verwijdering van leerlingen

Een leerling kan wegens wangedrag verwijderd worden. De beslissing berust bij het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling mag pas plaatsvinden nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat de leerling elders wordt toegelaten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school kan toch nog tot verwijdering van de leerling worden overgegaan.

Op De Arend willen we respectvol gedrag zien: bij gedrag waarbij de veiligheid van andere kinderen of leerkrachten in gevaar komt (bijv. het schoppen of slaan van leerkrachten), wordt het kind gedurende 2 dagen geschorst. Er volgt dan altijd een gesprek met leerkracht, directeur, ouders en de leerling. Mocht dit bij herhaling voorkomen, dan zoekt De Arend naar een school die wel met dergelijke (gedrags)problemen kan omgaan en wordt de leerling definitief van De Arend verwijderd.

6 Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het gewone basisonderwijs.

Wanneer op grond van resultaten op het gebied van leervorderingen en persoonlijkheidsontwikkeling het mogelijk zou zijn een kind terug te plaatsen op een reguliere basisschool hanteren we de volgende procedure. Via de groepsbespreking wordt bij de commissie van begeleiding een advies gevraagd over een eventuele terugplaatsing. Luidt dit advies positief, dan neemt de directeur contact op met de ouders van de leerling. Als de ouders achter een terugplaatsing staan gaat de procedure verder. Als de ouders weigeren moet er onderhandeld worden. De ouders beschikken over een toelaatbaarheids-beschikking

van de permanente commissie leerlingzorg die voor bepaalde of onbepaalde tijd is afgegeven.

Na raadpleging van de ouders wordt met hun toestemming het verzoek om terugplaatsing gericht aan de permanente commissie leerlingzorg van het SWV BOSON. Deze commissie heeft een advies taak toebedeeld gekregen bij terugplaatsing, omdat zij contacten heeft met de scholen in het samenwerkingsverband. Gekeken wordt welke school de zorgbreedte kan bieden die aansluit op de specifieke hulpvraag van de betreffende leerling. Daarna moet het bestuur van de betreffende school beslissen over toelating. Bij plaatsing wordt de leerkracht van de betreffende leerling ambulantly begeleid door de ambulantly begeleider van De Arend.

7 De activiteiten voor de kinderen

In principe wordt op De Arend dezelfde stof aangeboden als op de reguliere basisschool. Door de inspectie zijn we verplicht ons onderwijsaanbod af te stemmen op de kerndoelen (onderwijsdoelen die gelden voor alle kinderen die de basisschool bezoeken). We mogen het aanbod bepalen met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Natuurlijk zijn er accent verschillen met het “gewone” basisonderwijs. Zo wordt er verhoudingsgewijs veel tijd besteed aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen omdat dit vaardigheden zijn waar onze leerlingen meer dan gemiddelde oefening in nodig hebben. Ook is er veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Naast het volgen van een methode op dat terrein is het voor veel kinderen noodzakelijk om gebeurtenissen op school in de groep door te spreken om een klimaat te scheppen waar kinderen zich veilig genoeg voelen om te kunnen presteren. Hierbij zijn we bewust bezig om de sociale integratie te bevorderen: het oog krijgen voor elkaar, ondanks de verschillen. Daarbij ligt het accent vaak op het ‘anders-zijn’ in ontwikkeling, maar ook vanwege levensbeschouwing of ras. Hierbij sluiten we aan bij de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school, waarbij we respect hebben en houden voor ouders en leerlingen die hun leven vanuit een andere levensbeschouwing inrichten. Waar mogelijk proberen we onze kinderen bij te brengen dat ze verantwoordelijkheid voor elkaar, de school en de omgeving hebben. Ze leren hierdoor al op relatief jonge leeftijd dat leven in een samenleving betekent dat er rekening met iedereen wordt gehouden. Maar ook dat dit wel mag vanuit een eigen identiteit. Leerlingen worden bij ‘a-sociaal-gedrag’ aangesproken en gecorrigeerd. Ook in het gedrag van de leerkrachten laten we de leerlingen zien hoe je in praktijk concreet gestalte geeft aan het respecteren van elkaar als mens. Uiteraard binnen de (beperkte) mogelijkheden van het begrip van onze kinderen. Dit past uitstekend bij onze uitgangspunten (missie, zie hoofdstuk 2.1). Burgerschapkunde is inmiddels binnen de school uitgewerkt in een reader, waarin de minimumdoelen staan aangegeven die we met onze kinderen willen behalen. Het gaat ons hierbij vooral om de acceptatie van medemensen die anders denken, of er anders uitzien. Daarbij willen we ook de basale kennis van het begrip democratie inslijpen.

Daarnaast is het voor leerlingen zinvol om praktisch bezig te zijn (bv. bij techniek of bij creatieve vakken), omdat onze leerling vaak sterker zijn in het handelen dan in de theorie. Techniek heeft dan ook een belangrijke plek in ons onderwijs: leerkrachten geven structureel technieklessen, maar ontwikkelen ook bij de kinderen een techniekattitude: techniek is overal! Binnen de school is een coördinator die dit proces borgt.

Cultuureducatie is een aspect van het onderwijs dat bij onze kinderen ook onder de aandacht wordt gebracht. Enerzijds door onderwijsleerpakketten, bijv. muziek. Anderzijds door het inhuren van deskundigen op het gebied van cultuur en expressie en het bezoeken van culturele activiteiten (van museumbezoek tot voorstellingen). Belangrijk hierin vinden we dat onze leerlingen ontdekken dat er buiten hun eigen belevingswereld en opvattingen ook andere waarden en normen een rol spelen in het leven. Hier is indirect ook een relatie met burgerschapskunde. Iedere groep heeft jaarlijks een budget om culturele activiteiten uit te voeren, waarbij we soms ook kiezen voor een schoolbrede investering.

Hieronder volgt een opgave van de gebruikte methoden voor de leergebieden en een toelichting op de werkwijze:

Vakgebied	Methode	Toelichting
<i>Godsdienstonderwijs</i>	Startpunt	Per week worden in principe drie verhalen verteld. Op de laatste dag is er een verwerkingsles. Daarbij worden christelijke liederen aangeleerd.
<i>Taal (mondelijke taalvaardigheid)</i>	Ik en Ko	Deze methode wordt in groep A gebruikt tijdens de groepslessen van de logopediste.
	Taaltrapeze	Deze methode wordt vanaf groep B gebruikt. Deze methode heeft een accent op woordenschat en mondelinge taalvaardigheid. De schriftelijke verwerking is daardoor beperkt. In de bovenbouw (vanaf groep F) worden daarom ook extra lessen toegevoegd om de schriftelijke taalbeheersing te trainen. Het aanbod van deze methode volgt de groep. De methode is thematisch opgezet, waardoor kinderen die 'een groep overslaan' toch aansluiten bij hun kennis. Ook voor kinderen die 'in dezelfde groep blijven' zijn er differentiatielessen die binnen het bekende thema nieuwe stof aanbieden.

	Spreekbeurten	Vanaf groep E houden kinderen spreekbeurten. Daarbij gaan we steeds meer vragen om een
--	---------------	--

		goede voorbereiding (op papier) en gebruik van ICT door het gebruiken van een powerpoint presentatie.
<i>Technisch lezen</i>	Leeslijn	Deze methode wordt vanaf groep A gebruikt. Daar vooral voor het voorbereidend lezen. Vanaf groep B volgt het aanbod door de speciale leesweg te gebruiken. In kleine groepjes krijgen de leerlingen leesonderwijs, waarbij hun lesstof is afgestemd op hun niveau. De aanpak die we hanteren past bij kinderen met dyslectische kenmerken en heeft daardoor positieve gevolgen voor het leren lezen.
<i>Begrijpend lezen</i>	Taaltrapeze Leeslijn Tekstverwerken	Als kinderen AVI 9 hebben gehaald (of bij dyslectische leerlingen AVI 7), krijgen ze les in begrijpend lezen door de methode Tekstverwerken. Voordat ze daarmee aan de slag gaan, hebben ze bij de Leeslijn (voor technisch lezen) al wel gewerkt met vragen beantwoorden. Dit is eveneens een vorm van begrijpend lezen. In de methode Taaltrapeze komt begrijpend lezen (en in de onderbouw begrijpend luisteren) eveneens aan de orde.
<i>Spelling</i>	Taaltrapeze Spelling in de Lift	Bij taaltrapeze zitten ook (kleine) opstelopdrachten. Daarbij verwachten we dat kinderen dit foutloos kunnen schrijven (correcte spelling). Het echte spellingsonderwijs wordt gegeven vanuit de methode Spelling in de Lift. Vanaf groep E gebeurt dit groepsdoorbrekend, zodat elk kind op eigen niveau aansluiting vindt. Spelling blijkt op onze school zwak te scoren. Onze kinderen vinden het lastig om de aangeleerde regels toe te passen. Als extra doen we vanaf groep F de woordpakketten, waarbij leerlingen dagelijks de meest voorkomende woorden oefenen. Ook werken we wekelijks met een spellingskwartier waarin de hardnekkige spellingsproblemen per groep worden herhaald en ingeslepen.

<i>Schrijven</i>	Schrijven leer je zo! Handschrift	<p>In de onderbouw leren de kinderen blokschrift volgens de methode ‘Schrijven leer je zo’. Het mooie van deze methode is dat het uitgaat van de motorische beweging. In principe kun je als leerkracht ieder kind z’n eigen letter aanbieden in één les.</p> <p>Nadat deze methode is doorgewerkt, kunnen kinderen in de bovenbouw verder met Handschrift. Kinderen die nieuw binnen komen en een goed verbonden schrift hebben, mogen dit blijven gebruiken. Zij krijgen eveneens les vanuit Handschrift (verbonden).</p>
<i>Taalbeschouwing</i>	Taaltrapeze	In de lessen van Taaltrapeze zit nogal wat ‘taalbeschouwing’. Hiermee bedoelen we zinsvorming, ontleden, betekenisrelaties leggen, spreekwoorden en gezegden, alfabetiseren etc.
<i>Engelse taal</i>	Real English	In groep H krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Ze krijgen daarbij eenvoudige opdrachten m.b.t. kleuren, wonen en omgeving. Voor de kinderen uit groep G die schoolverlater zijn, wordt (nog) geen Engels aangeboden. Dit is wel een aandachtspunt voor ons.
<i>Rekenen en Wis- kunde</i>	Wis en Reken	<p>In groep A wordt gewerkt met de voorbereidende oefeningen. Vanaf groep B wordt de methode gebruikt. Het tempo waarin uw kind door de methode gaat heeft te maken met de mogelijkheden. Bij rekenen wordt veel groepsdoorbrekend gewerkt, zodat het niveau van de leerling aansluit bij het aanbod.</p> <p>Een keer per week wordt vanaf groep D gewerkt aan het redzaamheidsrekenen: geldsommen, meten, wegen en klokkijken. Dit omdat wij vinden dat alle leerlingen zich hiermee moeten kunnen redden na het verlaten van de school.</p>

<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	De grote reis	<p>Voor onze kinderen is de oriëntatie op mens en wereld een lastige opgave. Het vraagt algemene kennis en interesse. Vaak zien we dat onze kinderen dit lastig vinden. De Grote Reis is een methode waarin de vakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde worden aangeboden. We maken jaarlijks een keuze uit de onderwerpen, waarbij we zoveel mogelijk de aansluiting bij de beleving van de kinderen zoeken.</p> <p>Vanaf groep F wordt topografie als apart onderdeel aangeboden, hierdoor leren ze de belangrijkste plaatsen van de wereld en leren ze tevens al wat huiswerk maken is.</p>
<i>Verkeer</i>	Wijzer door het verkeer	<p>Vanaf groep A krijgen de kinderen les in verkeer, waarbij wij proberen de meeste belangrijke regels aan te leren. In groep G doen de kinderen (en tevens de schoolverlaters in H die G oversloegen) schoolverkeersexamen.</p>
<i>Techniek</i>	Taaltrapeze Losse bronnen	<p>Wij vinden het voor onze kinderen belangrijk dat ze kennis nemen van en ervaring opdoen met techniek. Dit kan breed worden gezien: van verzorgende/consumptieve techniek naar meer wetenschappelijke benaderingen (probleemoplossend vermogen vergroten).</p> <p>Bij de methode taaltrapeze hebben we de techniekaspecten gebundeld in een aparte handleiding. Zodra deze taalles aan de beurt is, krijgen de leerlingen de techniek les. We werken er hard aan om de attitude bij de leerkrachten techniek vriendelijk te maken. De techniekcoördinator stimuleert en coördineert dit.</p> <p>Voor onze leerlingen is dit een oriëntatie op hun toekomstig beroepsveld.</p>

<i>Bewegingsonderwijs</i>	Vakjaarplan	<p>Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht die alle groepen één keer per week les geeft. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om voor kinderen die extra motorische ondersteuning nodig hebben 'motorische remedial teaching' te geven door de vakleerkracht. Voor kinderen met grotere motorische problemen is er fysiotherapie.</p> <p>De kinderen uit groep C en D gaan naar schoolzwemmen. Hiervoor leveren ze één les gym per week in. We hopen dat de kinderen minimaal diploma A halen door het zwemonderwijs.</p>
<i>Expressie</i>	Muziek moet je doen. Eigen leerlijn/onderwerpen	Voor handvaardigheid en tekenen (waar we waar mogelijk verbanden leggen met techniek) werken de leerkrachten met een eigen programma. Voor muziek hebben we met ingang van dit cursusjaar de methode Muziek moet je doen aangeschaft.
<i>ICT</i>	geen	<p>ICT werkt op onze school ondersteunend. Bij de meeste vakken werken we met computers. Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden, zodat de ICT-omgeving herkenbaar wordt.</p> <p>Waar mogelijk kunnen leerlingen met meer mogelijkheden in de bovenbouw (vanaf groep F) een leergang voor een internetdiploma krijgen.</p> <p>Vanaf groep F wordt ook steeds meer verwacht dat de leerlingen om kunnen gaan met Powerpoint in combinatie met de spreekbeurt.</p>
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	Leefstijl	We vinden dit aspect bijzonder belangrijk. Alle groepen krijgen één keer per week les uit de methode. Daarnaast werken we dagelijks aan het verbeteren van de attitude op dit terrein. Er wordt veel gesproken met de kinderen over de gevolgen van hun gedrag. Ook aspecten vanuit de burgerschapskunde komen hier terug (pesten, discriminatie, sociale integratie).

In het schoolplan staat een planning wanneer een bepaald vak door het team besproken zal worden met het doel hierin verbetering aan te brengen.

Op De Arend wordt op grond van de leervorderingen van de kinderen gekeken op welk niveau het kind onderwijs moet ontvangen. Dit is het geval bij rekenen/wiskunde, spelling en lezen (zowel technisch- als begrijpend lezen). Het kan dus gebeuren dat uw kind stof moet herhalen, omdat dit past bij de manier van leren van uw kind.

Voor de overige vakken werken we wel aan de hand van de methodes, waarbij de methode voor taal (Taaltrapeze) en sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl) geheel wordt door gewerkt. Bij de andere methoden wordt aan de volgende leerkracht doorgegeven wat wel en wat niet behandeld is, zodat de volgende leerkracht daarop kan aansluiten. Het lastige binnen ons onderwijs is dat sommige kinderen – die plotseling snel door de stof gaan – een jaargroep overslaan.

Alle andere activiteiten worden vermeld in de activiteitenkalender die u tegelijk met deze schoolgids ontvangt.

8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De Arend beschikt over 8 groepslokalen. Daarnaast hebben we de beschikking over een technieklokaal, hierin zijn voorzieningen voor consumptieve- en overige technieken aanwezig. Verder beschikt De Arend over een personeelskamer, stafruimtes (Preventief Ambulant Begeleider, logopedie, interne begeleiding, directie en administratie). Ook de onderwijsassistente heeft een eigen werkruimte, waar ze ook met kleine groepjes kinderen kan werken. Ook beschikken wij over een gemeenschapsruimte, die ons in staat stelt vieringen te houden waarbij ook ouders aanwezig kunnen zijn, en een gymlokaal.

De school is in 2008 ingrijpend verbouwd en is nu ook toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Iedere groep beschikt over meerdere multi-mediacomputers. De administratie beschikt over de modernste (rand) apparatuur. De school is aangesloten op internet. Alle computers zijn aangesloten op een intern netwerk. In de lokalen zijn in verband met het overblijven spelcomputers aanwezig (nintendo's) en zijn er spellen en speelgoed.



9 Buitenschoolse en andere activiteiten voor kinderen

Hoewel we een school met een regio functie zijn proberen we zoveel als mogelijk is aan te sluiten bij plaatselijke activiteiten. Zo doen we mee aan sportdagen, voetbaltoernooien, damwedstrijden, avond-vierdaagse etc. Ook doen onze leerlingen mee aan het verkeersexamen.

Ieder jaar na de zomervakantie gaan de groepen a t/m e op schoolreis. De groepen f, g en h gaan 3 dagen op kamp om elkaar goed te leren kennen. In aansluiting op thema-lessen gaan de leerlingen ook wel eens op excursie. Voor het vervoer wordt dan wel eens een beroep op ouders gedaan.

In de laatste week van het schooljaar worden er diverse activiteiten gehouden zoals: sportdag, vossenjacht, skeeleren enz. U vindt de daadwerkelijke planning van deze activiteiten terug op de activiteitenkalender die bij deze schoolgids hoort.

10 Sponsoring

Als er Sponsoring plaatsvindt, gebeurt dat volgens de regels van het ministerie van onderwijs en wetenschappen. De school staat in principe niet onwelwillend t.o.v. sponsoring, mits de sponsor geen invloed op het lesprogramma heeft. Eventuele sponsorgelden worden in de jaarrekening verantwoord.

11 De leraren

Zoals u weet staan leraren tegenwoordig niet meer alleen voor een groep. Door compensatiedagen, ander verlof, nascholing en ook ziekte is het mogelijk dat andere leerkrachten op gezette tijden de vaste leerkracht vervangen. Bij ziekte wordt meestal beroep gedaan op interne part-time medewerkers, omdat vervanging van buitenaf in ons type onderwijs moeilijk is. Bij kortdurende afwezigheid, waarbij geen vervanging wordt gevonden, verdelen we de leerlingen over de andere groepen in school. Ook kan het gebeuren dat een

groep i.o.m. de ouders/verzorgers vrij krijgt. Bij langdurige afwezigheid wordt een leerkracht van buitenaf aangetrokken.

De (na)scholing van leerkrachten wordt geregeld in een nascholingsplan. De nascholing hangt nauw samen met het schoolplan en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband.

12 De ouders

Naast de school hebben ook ouders een verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan hun kind. Zo is een goede afstemming vereist tussen leerkrachten en ouders. Dit houdt in dat ouders contact opnemen met de leerkracht wanneer er ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op het totale functioneren van hun kind zowel thuis als op school. Gezien de afstand tussen de woonplaats van de meeste kinderen en de school kunt u het snelst telefonisch contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Andere momenten van contact tussen ouders en school worden beschreven in hoofdstuk 3.

12.1 Ouderraad

Op De Arend functioneert een actieve ouderraad. Zij ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en vieringen. In november is er een ouderavond die wordt georganiseerd door de ouderraad. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over het afgelopen cursusjaar d.m.v. een jaarverslag en een financieel verslag. Dit financiële jaarverslag nemen we vanaf dit cursusjaar ook op in de schoolgids (paragraaf 12.1.1). Ook wordt er dan afscheid genomen van aftredende ouderraadsleden en wordt er kennis gemaakt met nieuwe leden. De ouderraadsleden worden gekozen door de ouders via een schriftelijke verkiezing. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leden van de ouderraad. Zij staan vermeld op de binnenzijde van de omslag van deze schoolgids. Op deze avond wordt er ook een thema besproken dat in verband staat met het onderwijs aan uw kind. Vaak wordt daarvoor een gastspreker uitgenodigd. In het voorjaar is er een gezellige avond voor ouders en kinderen met als doel het bevorderen van (informele) contacten tussen ouders, kinderen en personeel.

De ouderraad financiert op school allerlei activiteiten die niet door het rijk worden bekostigd. Om dit te kunnen doen int de ouderraad ieder jaar een **vrijwillige** ouderbijdrage. Voor het eerste kind bedraagt de bijdrage € 22,- , voor eventuele volgende kinderen € 17,-. Wij verzoeken u om uw bijdrage voor 1 november 2011 over te maken met vermelding van de naam van uw kind en bijdrage 2011/2012.

Rabobanknummer 1512.06.821 OUDERRAAD DE AREND

S. Goudriaan – Verzijlenburg, onder vermelding ouderbijdrage De Arend

Heeft u problemen met het voldoen van deze vrijwillige bijdrage, neem dan svp contact op met de penningmeester van de ouderraad of de directie.



We hopen regelmatig een beroep te kunnen doen op de hulp van ouders bij allerlei activiteiten in school, o.a. vervoer bij excursies.

Van allerlei ontwikkelingen op school wordt u op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief die in principe iedere maand verschijnt. Tussendoor kan uw kind ook nog andere post mee naar huis krijgen. Het is verstandig om bij thuiskomst van uw kind te controleren of het iets van school heeft meegekregen. Het is mogelijk de nieuwsbrief via uw e-mail te ontvangen. Dat heeft zelfs onze voorkeur. U kunt uw adres doorsturen naar de school met het verzoek om een digitale nieuwsbrief (sbo@arendnunspeet.nl).

12.1.1 Financieel jaarverslag ouderraad

<u>INKOMSTEN</u>	<u>2009-2010</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>2009-2010</u>
Ouderbijdrage	€ 2,411.60	Sinterklaas	€ 438.67
Diversen		Kerstfeest	€ 841.19
Entree Bonte Avond	€ 938.91	Paasfeest	€ 34.67
Rente spaarrekening		Sport en spel w.o. Voetbal/	€ 68.32
		Schoolverlaters	€ 68.79
		Avond 4- daagse	€ 127.82
		Ouderavond	€ 50.00
		Diversen	€ 78.45
		Representatie	
		Bankkosten	€ 81.80
		Bonte Avond	€ 975.31
		Winst	585.49
<u>Totaal inkomsten</u>	€ 3,350.51	<u>Totaal uitgaven</u>	€ 2,765.02

12.2 Medezeggenschap.

Ouders hebben invloed op het onderwijsbeleid van de school via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Zo zijn ze o.a. betrokken bij het personeelsbeleid, waaronder het

aanstellen van nieuw personeel. Voor meer informatie kunt u terecht bij de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is een adviesraad voor de directie van de school. Deze raad moet met sommige zaken binnen de school instemmen, omdat anders het beleid niet mag worden uitgevoerd. Voor andere zaken geldt een adviesrecht.

In de medezeggenschapsraad zitten naast twee ouders ook twee leerkrachten. Op dit moment bestaat de MR uit:

Dhr. J. Zegers (personeel), die tevens voorzitter is, Mevr. T. Bouwmeester (ouder), mevr. K. Jacobs (personeel) en dhr. K. Hoekerd (ouder).

Binnen de Stichting EduCare is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad adviseert en beoordeelt het beleid van het stichtingsbestuur. Vanuit De Arend heeft mevr. J. van Olst daarin zitting.

12.3 Gebedsgroep

Op De Arend is een aantal ouders actief als gebedsgroep. Op regelmatige momenten komen zij op school bij elkaar om voor het onderwijs op De Arend te bidden. In deze bijeenkomsten worden de zorgen en spannende momenten in het gebed bij de Here God gebracht.

Deze groep kan ieder jaar versterking gebruiken. Als u het ook van belang vindt dat er voor de kinderen en leerkrachten (en alle overige betrokkenen) wordt gebeden, kunt u zich voor de gebedsgroep aanmelden bij de directeur.

12.4 Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade

wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

12.5 Algemene informatie over het onderwijs in Nederland (voor al uw vragen)..

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst **0800 – 5010**, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS&COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen dan binnen 3 werkdagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs.

Sinds 2010 hebben ook alle gemeenten een loket voor deze vragen in het **Centrum voor Jeugd en Gezin**. U kunt hier zonder afspraak naar binnen voor al uw vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Voor de gemeenten waaruit onze kinderen komen volgen hier de contactgegevens:

CJG Nunspeet Zorgplein De Enk Stationsplein 18a 8071 CH Nunspeet 0341-799902 info@cjgnunspeet.nl www.cjgnunspeet.nl	CJG Elburg Lange Wijden 33a 8081 VS Elburg 0525-788101 info@cjgelburg.nl www.cjgelburg.nl
---	--

CJG Oldebroek Callunastraat 15 8091 VV Wezep 038-7999008 info@cjgoldebroek.nl www.cjgoldebroek.nl	CJG Ermelo Dokter van Dalelaan 12 3851 JB Ermelo 0341-799909 info@cjgermelo.nl www.cjgermelo.nl
In de gemeente Apeldoorn zijn meerdere centra voor Jeugd en Gezin. Kijk voor de juiste locatie op www.cjgapeldoorn.nl .	

12.6 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is de “Kwaliteitswet” van kracht. In deze wet wordt ondermeer het klachtrecht voor kinderen, ouders en personeel geregeld.

Bij vragen of problemen rond de begeleiding van uw kind zoekt u eerst contact met de groepsleerkracht. Bent u over de afhandeling van uw klacht niet tevreden of ligt het probleem anders dan neemt u bij voorkeur contact op met de directie. Toch kan het voorkomen dat het om een klacht of een probleem gaat waarvoor u niet te rade wilt gaan bij het personeel van school. U kunt dan contact opnemen met de **contactpersoon** van school omtrent klachten: mw. J. Uyttenboogaart (Schoolmaatschappelijk werk). Zij is te bereiken via tel. 06-22905585. U hoeft niet te zeggen waar het om gaat. Mw. Van Uyttenboogaart neemt contact op met u en/of uw kind. Zij heeft zwijgplicht en kan dus niet buiten u om naar anderen stappen met uw verhaal. Indien de klacht zodanig is dat u besluit hogerop te gaan begeleidt de contactpersoon u naar de **vertrouwenspersoon** waarbij de scholen van onze Stichting zijn aangesloten. Deze vertrouwenspersoon is mw. M. Boeting, GGD Gelre-IJssel, Postbus 51, 7300 AB Apeldoorn, tel. 088-4433000. In overleg wordt bekeken op welke wijze de klacht dient te worden afgehandeld. Is de klacht van een zwaar gehalte, dan kan een beroep worden gedaan op behandeling door de onafhankelijke **klachtencommissie** van de Besturenraad van het protestants christelijk onderwijs te Den Haag (Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. 070-3861697. Algemeen secretaris is mevr. mr. A.C. Melis-Gröllers), waarbij de school is aangesloten. In deze hele procedure die geldt voor kinderen en hun ouders en personeel kan het bv. om de volgende klachten gaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, schoolorganisatorische zaken etc. Op school ligt de volledige procedure ter inzage.

13 De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

Zoals u al eerder heeft kunnen lezen werken we nauw samen met een aantal basisscholen in de regio. Ons *samenwerkingsverband* heet “BOSON”. Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een federatiebestuur. De ontwikkelingen van het onderwijs op De Arend krijgt o.a. richting door *het zorgplan* van de samenwerkende scholen. Dit plan is voor belangstellenden op school in te zien. Daarnaast ontwikkelen we ons tot een orthopedagogisch instituut. Dat wil zeggen dat we ons onderwijs aanbod afstemmen op de hulpvragen van de verwezen leerlingen.

Bij het ontwikkelen van de orthodidactische kennis van het personeel volgen we scholing bij diverse nascholingsinstituten. Dit jaar zullen we als team een scholingstraject volgen op het gebied van de instructie: hoe kunnen we die effectiever (doelmatiger) organiseren? De schoolbegeleidingsdienst zal ons hier bij helpen.

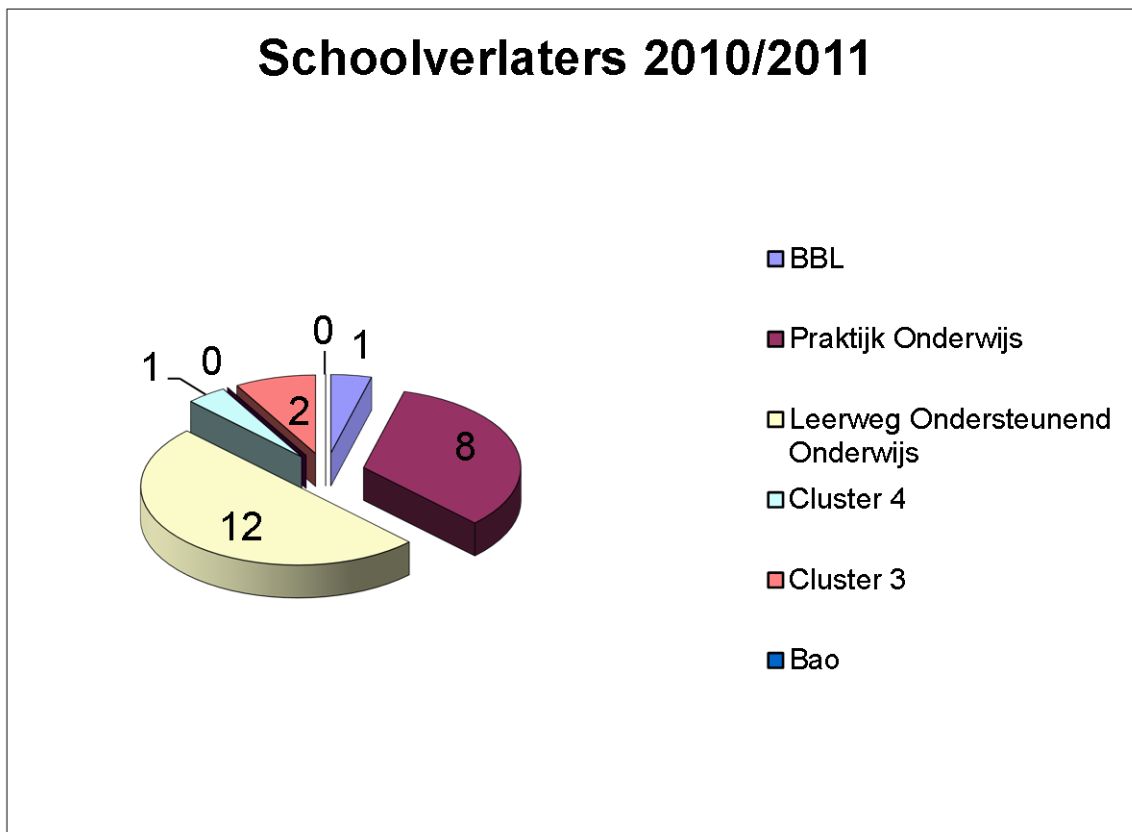
Ook werken we samen met diverse instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening.

14. De resultaten van het onderwijs.

In hoofdstuk 4 kunt u lezen hoe u wordt geïnformeerd over de resultaten van uw kind. Daarbij wordt de vordering van uw kind in kaart gebracht t.o.v. het aantal gevolgde onderwijs maanden (10 per jaar). U kunt daarbij een percentage berekenen (leerrendement). Daartoe deelt u de toename in dle's door het aantal gevolgde onderwijsmaanden. Een voorbeeld: uw kind is in een periode van 5 onderwijsmaanden

3 dle' gevorderd: $3 : 5 = 0.60 \times 100 = 60$ procent. In dit voorbeeld vordert het kind 60 % ten opzichte van de gemiddelde vorderingen van leerlingen in Nederland. Een ander voorbeeld: uw kind is in een periode van 5 onderwijsmaanden 5 dle's gevorderd: $5 : 5 = 1 \times 100 = 100$ procent. In dit voorbeeld vordert het kind net zo snel als een gemiddelde leerling in Nederland.

Schoolverlaters aan het eind van de cursus 2010-2011 (op basis van de bekende gegevens in juni 2010):



15 Schoolplan

1 x per 4 jaar moet er een nieuw schoolplan gemaakt worden. In het team wordt dan bekeken hoe ons onderwijs de afgelopen 4 jaar verlopen is en besloten hoe we verder aan de verbetering van ons onderwijs kunnen gaan werken. Inmiddels is het plan voor de periode

2011-2015 geschreven. Kern daarin is dat de leerkrachten als deskundigen steeds meer eigen verantwoordelijkheid krijgen (en nemen).

16 Enkele praktische zaken

In dit hoofdstukje worden enkele praktische zaken besproken. Gedurende het cursusjaar is het mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden wat betreft een aantal onderwerpen. Hierover wordt u geïnformeerd in de schoolkrant, nieuwsbrieven en de website op het internet: www.arendnunspeet.nl

Voor vragen kunt u terecht bij de directie of administratie.

16.1 Website

De Arend heeft een website: www.arendnunspeet.nl. Deze site is sinds 2010 vernieuwd, evenals de sites van de andere scholen van EduCare. Op deze website vindt u de schoolgids, nieuwsbrieven, foto's en andere belangrijke informatie. Ook kunt u via het contactformulier uw vragen / opmerkingen sturen. De website is ook uitgerust met een agenda. Het verdient de aanbeveling om hier regelmatig naar te kijken: u leest daar bijv. de agenda en andere belangrijke wijzigingen!

Op de website plaatsen we veel foto's. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat er een directe koppeling is tussen de kinderen en de foto's. In het geval van bijv. geheime plaatsing kunt u ons verzoeken uw kind/pupil niet op de website te plaatsen.

16.2 Schooltijden

Onder de Wet Primair Onderwijs (wet augustus 2006) is de verplichte onderwijstijd gesteld op:

- groepen 1 t/m 4 **minimaal** 3520 uur : 4 jaar = 880 uur gemiddeld per jaar
- groepen 5 t/m 8 **minimaal** 3760 uur : 4 jaar = 940 uur gemiddeld per jaar

waarbij het totaal aantal uren onderwijs over acht jaren minimaal 7520 dienen te zijn. Vanaf 2006 is er dus de mogelijkheid om de onderwijstijden onderbouw en bovenbouw op elkaar af te stemmen tot een totaal van minimaal 7520 uur (zie flexibilisering schooltijden in het primair onderwijs, maart 2006). Hiervan heeft De Arend sinds 2006 gebruik gemaakt.

Voor De Arend gelden groep A t/m D als de onderbouw en E t/m H als de bovenbouw. De lestijden staan hieronder vermeld.

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal aantal lesuren
A t/m C	aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	Aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	Totaal per week: 23.30 lesuren

	pauze: 12.00 uur	pauze: 12.00 uur	school uit: 12.30 uur	pauze: 12.00 uur	school uit: 12.00 uur	Totaal per jaar : 52 x 23.50 = 1222 lesuur
	aanvang: 12.45 uur	aanvang: 12.45 uur		aanvang: 12.45 uur		
	school uit: 15.00 uur	school uit: 15.00 uur		school uit: 15.00 uur		

D t/m H	aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	Aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	aanvang: 08.45 uur	Totaal per week: 25 .75 lesuren
	pauze: 12.00 uur	pauze: 12.00 uur	school uit: 12.30 uur	pauze: 12.00 uur	pauze: 12.00 uur	Totaal per jaar: 52 x 25.75 = 1339 lesuren
	aanvang: 12.45 uur	aanvang: 12.45 uur		aanvang: 12.45 uur	aanvang: 12.45 uur	
	school uit: 15.00 uur	school uit: 15.00 uur		school uit: 15.00 uur	school uit: 15.00 uur	

Van de jaartotalen in de laatste kolom gaan d.m.v. vakanties nog een aantal lesuren af (zie hieronder).

Het aantal uren godsdienst bedraagt per week 5 x 0.30 uur = 2 uur en 30 minuten x 40 lesweken = ongeveer 100 uur per cursusjaar.

16.3 Vakantierooster

Vakantie / vrije dagen	Periode/datum	Groep A t/m Groep D t/m	
		C	H
Herfstvakantie	17/10 – 21/10	23,50	25,75
Kerstvakantie	27/12 – 6/1	47,00	51,50
Voorjaarsvakantie	20/2 – 24/2	23,50	25,75
Paasvakantie	6/4 – 9/4	8,75	11,00
Meivakantie	30/4 – 4/5	23,50	25,75
Hemelvaartsdag	17/5 – 18/5	8,75	11,00
Pinkstervakantie	28/5 – 1/6	23,50	25,75
Zomervakantie	9/7 – 17/8	141,00	154,50
Sinterklaasmiddag	5/12	0,00	2,00

Middag na kerstviering	23/12	0,00	2,00
Na pinksterviering	25/5	0,00	2,00
Laatste schoolmiddag	6/7	0,00	2,00
Studiedag BOSON	14/9	3,75	3,75
Personeelsdag EduCare	23/9	3,25	5,50
Rapportenvergadering	6/2 en 18/6	11,00	11,00
Totaal		317,50	359,25
Uren per jaar	(52 weken)	1222,00	1339,00
+ 29 februari		3.75	3.75
Totaal		1225,75	1342,75
- vakanties/vrije dagen		317,50	359,25
Lesuren		908,25	983,50

Lesuren			Min. (wpo 2006)
Groep A t/m D	(1 t/m 4)	3708,25	3520
Groep E t/m H	(5 t/m 8)	3934	3760
Totaal		7642.50	7520

De resterende 240 uur zijn verdeeld over onder- en bovenbouw.

16.4 Verlofregeling en afwezigheid

Het is in het belang van uw kind dat het zoveel mogelijk lessen op school kan volgen. Soms zijn er gewichtige omstandigheden (te denken valt aan huwelijk of overlijden van een familielid) waardoor dit niet mogelijk is. Als u van te voren toestemming vraagt aan de directie, mag uw kind maximaal 10 dagdelen per schooljaar verzuimen. Deze 10 dagdelen zijn nadrukkelijk niet bedoeld als "extra vakantiedagen"! Alleen wanneer u een medische verklaring of een werkgeversverklaring heeft waaruit blijkt dat een extra vakantie noodzakelijk is, kan er een uitzondering worden gemaakt.

Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind vanwege bijzondere omstandigheden neemt u contact op met de directeur. Hij kan u inlichten of het door u aangevraagde verlof wettelijk is toegestaan. Alleen verlof dat wettelijk is toegestaan zal door de school gehonoreerd worden.

U kunt verlof via de website aanvragen: vergeet u niet de redenen te vermelden. Na uw aanvraag, bij voorkeur één week van te voren, krijgt u bericht over het al dan niet toekennen van het verlof.

U krijgt daarvan schriftelijk bericht. In alle andere gevallen zou uw kind onwettig afwezig zijn. Op school wordt een afwezigheidsregistratie bijgehouden. Deze registratie is toegankelijk voor de leerplicht ambtenaar van de gemeente waar u woont. Bij ongeoorloofde afwezigheid

is het mogelijk dat u door deze ambtenaar wordt benaderd. De overheid voert een beleid waarbij ongeoorloofde afwezigheid wordt beboet.

Ziekte...

Wanneer uw kind om een bepaalde reden (bv. ziekte) niet aanwezig kan zijn meldt u dit bij voorkeur voor 09.00 uur 's morgens bij de administratie van de school (dhr. Polman). Wanneer uw kind afwezig is zonder dat de reden bekend is, kunt u telefoon verwachten tussen 09.00 uur en 09.30 uur. Wanneer uw kind gebruik maakt van het schoolvervoer moet u ook het vervoersbedrijf / chauffeur in kennis stellen dat uw kind niet meerijdt, graag ruimschoots voor de tijd dat uw kind normaliter instapt.

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Eventueel maken we gebruik van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Tevens dragen wij er zorg voor dat er contact blijft tussen de school/groep en de zieke leerling: het zieke kind hoort er nog helemaal bij!

16.5 Leerlingenvervoer

Bij de administratie van school is bekend of uw kind in aanmerking komt voor schoolvervoer. U dient uw kind zelf hiervoor aan te melden bij de gemeente. De gemeente zal u benaderen over opstapplaats en vertrek- en aankomsttijden. Aan het vervoer is een inkomensafhankelijke bijdrage verbonden.

Bij problemen rond het vervoer of ziekmelding van uw kind kunt u bellen naar de volgende nummers:

Vitax : 0578-696633
Novio Net : 024-3743666
Klomp groepsvervoer : 0318-890890
Krooneman busreizen : 0341-251515 (voor overige vragen: 0525-684797)

Er komen door nieuwe aanbestedingen bij de gemeenten betreffende vervoer andere vervoerders. We houden u op de hoogte.

Bij problemen met het vervoer neemt u contact op met de school. Soms krijgt u daar het advies om contact op te nemen met het taxibedrijf of met de gemeente (is eindverantwoordelijke!).

Om het vervoer van de kinderen uit de gemeente Elburg goed af te stemmen, is er een vervoerscommissie gevormd. De leden van deze commissie zijn: een ambtenaar van de Gemeente Elburg, een vertegenwoordiger van Krooneman busreizen, de busjuf, mevr. van der Werf, mevr. Schelvis en de directeur van De Arend. Ouders (uit de gemeente Elburg) die iets willen doorgeven over het vervoer, kunnen dat doen naar mevr. van der Werf (0525-685154) of mevr. Schelvis (0525-682855)

Fietsen

Indien het mogelijk en verantwoord is adviseren wij u uw kind naar school te laten fietsen. Dit is een uitstekende wijze van vervoer. Wel vragen we u de fiets regelmatig te controleren op remmen en verlichting. De fiets dient op school netjes in het rek of op de standaard in het fietsenhok te worden geplaatst. De leerkrachten zien er op toe dat er geen kinderen in de fietsenhokken spelen. Voor eventuele schade aan de fiets kan de school echter niet aansprakelijk gesteld worden.

16.6 Bewegingsonderwijs en zwemmen

Voor de gymles hebben de kinderen nodig:

- aparte gymschoenen, (deze mogen geen zwarte zool hebben i.v.m. strepen op de vloer) alleen in de zaal te gebruiken. De schoenen mogen niet buiten gedragen zijn!
- sportbroekje met T-shirt of turnpakje.

De dagen dat er gym wordt gegeven worden ook in iedere schoolkrant vermeld. De kinderen hebben één uur per week les van een vakleerkracht gymnastiek..

Gymrooster 2009-2010:

Groep A: dinsdag- en woensdagmorgen

Groep B: Dinsdag- en donderdagmiddag.

Groep C: Vrijdagmorgen

Groep D: Vrijdagmorgen

Groep E: Dinsdagmorgen en vrijdagmiddag

Groep F: Dinsdagmorgen en vrijdagmorgen

Groep G: Maandagmiddag en vrijdagmorgen

Groep H: Maandag- en dinsdagmiddag.

De kinderen van groep C en D hebben op maandagmiddag van 13.00 uur tot 13.45 uur zwemmen in zwembad De Brake in Nunspeet. De kinderen lopen onder begeleiding van de leerkracht naar het zwembad en naar school. Denkt u aan de zwemkleding in een aparte tas?

16.7 Overblijven, schoolmelk en snoep. Kostbare bezittingen.

Van de kinderen die De Arend bezoeken blijft zo'n 90 % over op school. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De leerlingen eten in hun eigen lokaal bij hun eigen meester of juf. Na het eten kunnen de leerlingen gaan spelen op het plein, op het speelveldje of bij slecht weer binnen.

Wilt u uw kind "schoolmelk" laten drinken, dan vraagt u bij de administratie van de school om een aanmeldingsbrief van Campina. Deze aanvraag stuurt u op en 14 dagen na het

overmaken van het verschuldigde bedrag krijgt de administratie van school opgegeven dat er schoolmelk wordt uitgereikt aan uw kind.

Uw kind is meestal een hele dag van huis. We hebben er begrip voor dat u uw kind iets extra's wil meegeven. Doe dit liever niet in de vorm van chips, snoep e.d, maar geef uw kind fruit en hartige hapjes mee.

Laat uw kind liever geen kostbaar speelgoed (w.o. MP3 spelers, spelcomputers) of sieraden mee naar school nemen. Bij beschadiging of vermissing kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Regels voor het eten.

Voor het eten en drinken hebben we afspraken. Deze zijn vooral bedoeld om een ongezonde leefwijze tegen te gaan. Graag vragen wij hiervoor uw medewerking. In grote lijnen komt het op het volgende neer:

- ❖ **Brood is gezonder dan chips**
- ❖ **Zuivelproducten zijn gezonder dan frisdrank**
- ❖ **Fruit is gezonder dan snoep.**

Wilt u hieraan denken, als u de broodtrommel van uw kind vult?

Wij werken niet mee aan ongezonde lunches. Het kind krijgt ongezonde etenswaren voor de lunch weer mee naar huis.

In de 'kleine pauze' kunt u voor uw kind iets om te snoepen mee geven. Voor de 'grote pauze' geldt dat er alleen eten meegenomen mag worden: dus dan geen snoeperij!!

16.8 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de fotograaf op school. Elk jaar worden er groepsfoto's gemaakt.

Om het jaar wordt er van alle kinderen een portretfoto gemaakt. Het is volkomen vrijblijvend of u de foto's koopt of niet.

16.9 Hoofdluis

Sinds een aantal jaren komt hoofdluis weer regelmatig voor op alle scholen in Nederland. "Besmetting" kan plaatsvinden via kapstokken, stoeiende kinderen etc. Controleer uw kind regelmatig, zeker in de "dassen en mutsen"-periode. Ontdekt u hoofdluis, geen nood, het is zeker goed te behandelen. Op school kunt u een folder hierover aanvragen. Ook de apotheek en drogist hebben informatie en de juiste middelen. Wilt u de school ook even waarschuwen? Schaamte is echt niet nodig, het treft ook de meest hygiënische kinderen. Doordat u het ons meedeelt, kunnen we via een nieuwsbrief de andere ouders waarschuwen. Wij gaan vertrouwelijk met uw melding om, om opmerkingen naar uw kind te voorkomen. We verzoeken u het kind niet zonder behandeling naar school te sturen.

Daarnaast zijn we gestart met 'luizenpluizen', alle kinderen van de school zullen iedere 6 weken worden gecontroleerd op hoofdluis. De bevindingen daarvan worden doorgegeven aan de schoolleiding. Als er hoofdluis bij uw kind wordt gevonden, brengen wij u daarvan op de hoogte. Door deze handelwijze is het 'luizenprobleem' sneller verdwenen. In de activiteitenkalender zijn de data opgenomen.

16.10 Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Dat is niet echt nodig. Als een kind noodzakelijk naar huis moet bellen, mag het altijd gebruik maken van de telefoon op school.

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet gebruikt worden en moeten dus uit staan. Eigenlijk willen we ze onder schooltijd niet zien.

Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het zoek raken of kapot gaan van mobiele telefoons.

Ons advies: Laat mobieltjes maar thuis.

17. Personeel 'De Arend'

De leerkrachten zijn, met uitzondering van de lestijden, telefonisch bereikbaar van 8.15 – 16.00 uur, op school: 0341-252570. Voor dringende zaken buiten deze tijden kunt u contact opnemen met de directeur.



Dhr. J. Ymker
(directeur)
(groep H)
Hellenbeekstraat 86
8081 HZ Elburg
0525 - 680012
j.ymker@arendnunspeet.nl



Mw. E. van Poelgeest - de Graaf
(groep H)
Catharijnesteeg 1
3841 AP Harderwijk
e.poelgeest@arendnunspeet.nl



Mw. K. Jacobs - Roza
(groep B)
Dingshoflaan 2
8043 RN Zwolle
k.jacobs@arendnunspeet.nl



Mw. A.H. Pot
(Groep F)
Koningin Wilhelminalaan 2
8071 NX Nunspeet
t.pot@arendnunspeet.nl



Mw. E. van het Goor - de Wit
(onderwijsassistente)
Ereprijs 47
8081 SP Elburg
l.vanhetgoor@arendnunspeet.nl



Mw. N. Karreman - Blokland
(onderwijsassistente)
Houtrustweg 45
8084 CC 't Harde
n.karreman@arendnunspeet.nl



Mw. L. van de Put
(Groep C)
Broekeroordsweg 5
8095 RM 't Loo
l.put@arendnunspeet.nl



Mw. J. Horneman - Hamhuis
(Coördinatie digitaal LVS/ groep A)
Breeland 86
3828 VE Hoogland
j.horneman@arendnunspeet.nl



Mevr. L. F. Kramer – Frantzen
 (groep B en D)
 Pijlkruid 11
 8081 SK Elburg
l.kramer@arendnunspeet.nl



Dhr. H. Kranenburg
 (vakleerkracht gym)
 Gravenhof 6
 3871 CN Hoevelaken
h.kranenburg@arendnunspeet.nl



Mw. H.G. Luesken – Slot
 (groep D)
 Eperweg 13
 8084 HA 't Harde
j.luesken@arendnunspeet.nl



Mw. J. van Olst
 (groep A)
 Noordsingel 161
 8091 XM Wezep
j.vanolst@arendnunspeet.nl



Mw. J. Pieltjes
 (logopediste)
 Oosteinderweg 61
 8072 ZN NUnspeet
j.pieltjes@arendnunspeet.nl



Mw. M.G. Plakke – Toom
 (interne begeleider)
 Israëlserf 59
 8072 JB Nunspeet
m.plakke@arendnunspeet.nl



Dhr. A. Polman
 (administratie / conciërge)
 Berenbosweg 15
 8071 DX Nunspeet
a.polman@arendnunspeet.nl



Dhr. J. H. Zegers
 (groep E)
 Schiksweg 11
 8097 SE Oosterwolde
j.zegers@arendnunspeet.nl



Mw. L. Westhuis - Threels
 (Groep G)
 Sibeliussstraat 16
 8071 VD Nunspeet
l.westhuis@arendnunspeet.nl



Dhr. W. Zonnenberg
 (preventief ambulante
 begeleider (groep F/G)
 Pluutstraat 164
 8081 MD Elburg
w.zonnenberg@arendnunspeet.nl



Mw. A.M. Lubbersen
(orthopedagoge)
Leembergerhout 4
3845 HP Harderwijk
m.lubbersen@arendnunspeet.nl

Mw. K. Mulder – Veldman
(onderwijsassistente)
Vlaanderenlaan 36
8072 CE Nunspeet
k.mulder@arendnunspeet.nl