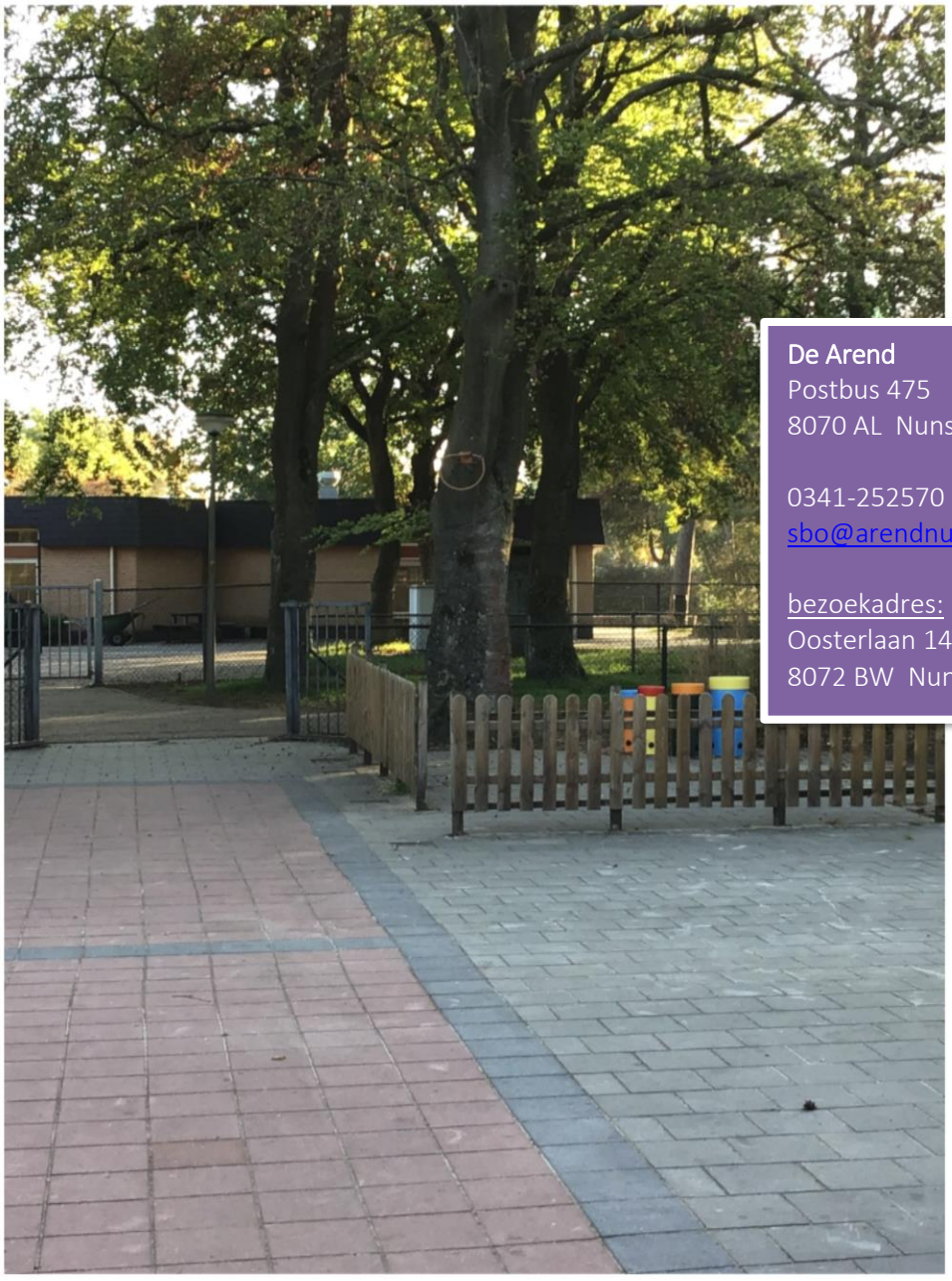


De Arend
Postbus 475
8070 AL Nunspeet

0341-252570
sbo@arendnunspeet.nl

bezoekadres:
Oosterlaan 147
8072 BW Nunspeet

Schoolgids 2018 - 2019

Instemming Medezeggenschapsraad.

16 oktober 2018.

Voorzitter,

Secretaris,

Postadres:
Postbus 170
8070 AD Nunspeet.
Tel: 0341-452795

Bezoekadres:
Stationslaan 32
Nunspeet.

College van Bestuur:
Dhr. W. H. Marchand.

www.educare-harderwijk.nl

Stichting EduCare heeft zes scholen:

Nunspeet*	Harderwijk	Nijkerk
De Wingerd, ZML	De Lelie*, ZML	Koningin Emmaschool, SBO
De Arend, SBO	De Springplank*, SBO	
	Mijnschool, Praktijkonderwijs	

*De Wingerd en De Arend werken sinds 1 augustus 2018 samen in een Speciaal Onderwijscentrum EduCare – Nunspeet.
*De Lelie heeft ook nog een vestiging in Ermelo: Driekansen en in Nijkerk: Emmaschool.
*De Springplank heeft ook nog een vestiging in Zeewolde

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 4
Een woord vooraf 7
1. De School 8
1.1 "De Arend" 8
1.2 Bestuur 8
1.3 Situering van de school 8
1.4 Schoolgrootte 9
1.5 Inspectie 9
2. Missie en Visie 9
2.1 Missie: waarom bestaan we? 9
2.2 Visie (waar gaan we voor) 10
2.3 Het pedagogische klimaat op De Arend 10
3. De organisatie van het onderwijs 10
3.1 De organisatie van de school 10
3.2 Groepsgrootte 11
3.3 Wie werken er in de school? 11
3.3.1 de directeur 12
3.3.2 de groepsleerkrachten 12
3.3.3 de logopediste 12
3.3.4 de orthopedagoog 12
3.3.5 de administrateur 12
3.3.6 de conciërge 13
3.3.7 de schoolschoonmakers 13
3.3.8 de trainers sociale vaardigheden voor kinderen 13
3.3.9 de intern begeleider 13
3.3.10 de onderwijsassistent 14
3.3.11 de bedrijfshulpverleners 14
3.3.12 de vakleerkracht gymnastiek 14
3.3.13 de schoolmaatschappelijk werker. 14
3.3.14 de fysiotherapeute 15
3.3.15 de jeugdarts 15
3.3.17 de stagiaires 17
4 De zorg voor kinderen 17
4.1 Het ontwikkelingsperspectief 18
4.2 Commissie van Begeleiding. 19
4.3 Het schoolondersteuningsprofiel. 20
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school 23
4.4.1 Na plaatsing 23
4.4.2 Voortgang 24
4.4.3 Rapportage naar ouders 24
4.4.4 Contacten met ouders 24
4.4.5 Eindonderzoek 26
4.4.6 Leerlinggegevens 27
4.5. Informatieplicht gescheiden ouders 27
4.6. De verwijsindex Verino 27
5 De toelating van leerlingen 28
5.1 De toelating 28

5.2 Verwijdering van leerlingen 29
6 Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het gewone basisonderwijs. 30
7 De activiteiten voor de kinderen 30
Godsdienstonderwijs *31*
Taal (mondelinge taalvaardigheid) *31*
Technisch lezen *32*
Begrijpend lezen *33*
Spelling *33*
Schrijven *33*
Taalbeschouwing *33*
Engelse taal *34*
Rekenen en Wis-kunde *34*
Oriëntatie op mens en wereld *34*
Verkeer *34*
Techniek *35*
Bewegingsonderwijs *35*
Expressie *35*
ICT *35*
Sociaal-emotionele ontwikkeling & Burgerschap *36*
8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw 37
8.1 Naschoolse en Onderschoolse dagbehandeling 37
9 Buitenschoolse en andere activiteiten voor kinderen 37
10 Sponsoring 38
11 De leraren 38
12 De ouders 38
12.1 Ouderraad 38
12.1.1 Financieel jaarverslag ouderraad *40*
12.2 Medezeggenschap. 41
12.3 Gebedsgroep 41
12.4 Opvoeden & zo 41
12.5 Schoolverzekering 42
12.6 Algemene informatie over het onderwijs in Nederland. 43
12.6.1 0800-5010 ..... *43*
12.6.2 Centra Jeugd en Gezin *43*
12.7 Klachtenregeling 45
13 De ontwikkeling van het onderwijs in de school. 46
14. De resultaten van het onderwijs. 46
14.1 De opbrengsten (leerresultaten). 47
14.2 De opbrengsten (schooladvies en –plaatsing). 48
15 Schoolplan 49
16 Enkele praktische zaken 50
16.1 Website 50
16.2 Schooltijden 50
16.3 Vakantierooster 51
16.4 Verlofregeling en afwezigheid 51
16.5 Leerlingenvervoer 52
16.6 Leerlingzaken Noord-Veluwe 52
16.7 Fietsen 53

16.8 Bewegingsonderwijs en zwemmen 53
16.9 Overblijven, schoolmelk en snoep. Kostbare bezittingen. 54
16.10 Schoolfotograaf 55
16.11 Hoofdluis 55
16.12 Mobiele telefoons 55
17. Personeel 'De Arend' 55
Dhr. J. Ymker 56
Mevr. L. F. Kramer – Frantzen 56
Mw. J. van Olst 56
Dhr. W. Zonnenberg 56
Mw. G. van der Beek – van Wolde 56
Mw. E. van het Goor – de Wit 56
Mw. L. Westhuis - Threels 56
Mw. C. Belder 56
Mw. T. Cornax 56
Mw. L. Vos 56
Mw. K. Jacobs - Roza 57
Mw. N. Karreman - Blokland 57
Mevr. A. van der Werf 57
Dhr. A. Polman 57
Mw. A.M. Lubbersen 57
Mw. H. Hoeven - Wiertz 57
Mw. D. Sanders 57
Mw. J. Pieltjes - Ballast 57

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over het reilen en zeilen op de school van hun kind, daarom geven we ieder jaar een schoolgids uit. In deze gids willen we u graag informeren over hoe het speciaal basisonderwijs en in het bijzonder De Arend werkt.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids hebben wij die informatie opgenomen, waarvan wij denken dat dit voor u als (toekomstige) ouder nuttig is. Het beschrijft de school van binnen en buiten. Van binnen: u treft informatie aan over de manier waarop wij groepen indelen, de leerstof die we aanbieden, de extra ondersteuningsmogelijkheden. Van buiten: een beschrijving van de school, de taken van de medewerkers en de adresgegevens.
Ook wordt het vakantierooster opgenomen in de gids en doet de ouderraad financiële verantwoording van het afgelopen cursusjaar. Eigenlijk is de schoolgids een onmisbaar naslagwerk, waarin wij ons presenteren: u weet wat u kunt verwachten.

Passend Onderwijs

In augustus 2014 werd Passend Onderwijs ingevoerd, wat als gevolg heeft dat basisscholen nadrukkelijker aandacht schenken aan hun kwaliteit van de zorg. Daardoor zijn ze in staat meer zorgleerlingen op te vangen dan voorheen.
Iedere school, ook De Arend, werd daarbij verplicht om aan te geven welke ondersteuning men aan kinderen kon geven: het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel. In de schoolgids hebben we een samenvatting daarvan opgenomen.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt en wat is de procedure voor samenstelling?

De schoolgids wordt ieder jaar opnieuw uitgegeven. Sinds augsutus 2015 hebben we er voor gekozen om de gids op onze website op te nemen: dan kan iedereen er kennis van nemen. Alle ouders krijgen wel een activiteitenkalender, waarin de meest essentiële informatie staat en een verwijzing naar de schoolgids op de website. Ouders die graag een papieren versie van de gids willen, kunnen deze vragen bij de administratie van De Arend. De nieuwe gids wordt eerst door het team van De Arend vastgesteld, waarna de gids aan de medezeggenschapsraad ter instemming wordt voorgelegd. Daarna wordt de gids op de website geplaatst.

Wilt u reageren?

Natuurlijk hopen we dat deze gids ook gelezen wordt en dat het inderdaad de juiste informatie geeft. Toch kan het voorkomen dat u informatie mist: als u dat doorgeeft aan ondergetekende, kunnen we dat het komende jaar opnemen in de gids.
Namens het team, J. Ymker, directeur.

1. De School

1.1 "De Arend"

"Hij, die als een arend u draagt op zijn vlerken" (Deut. 32:11-12). Aan deze tekst uit de Bijbel heeft de school zijn naam gekozen. Zoals een arend zijn jongen opvangt, als ze bij het leren vliegen dreigen te vallen, zo vangen wij leerlingen op die ondanks de extra gegeven hulp dreigen 'te vallen' in hun ontwikkeling. Wij noemen onze school een Christelijke school omdat we de bijbel, het Woord van God, als bron zien voor ons doen en denken, ons onderwijs en het omgaan met de kinderen. Onze missie is dan ook dat op De Arend de kinderen hun vleugels weer uit durven te slaan.

Onze Christelijke school voor speciaal basisonderwijs is een streekschool. De kinderen van onze school komen uit de regio rondom Nunspeet. De leerlingen komen uit verschillende kerkelijke milieus en ook wel uit buitenkerkelijke gezinnen. De school heeft ook een taak inzake de vorming en begeleiding van deze kinderen. Vooraf, bij toelating van een kind, wordt dit aan de orde gesteld in een gesprek met de ouders. Onze Christelijke identiteit wordt uitgedragen in de lessen godsdienstonderwijs, dagopeningen en –sluitingen, de vieringen van de Christelijke feesten, de omgang met elkaar en keuzes van middelen en methoden.

De school is opgericht in 1976. De aanzet hiertoe is gegeven door het bestuur van de Stichting voor Prot. Chr. Speciaal- en Voortgezet Speciaaal Onderwijs te Harderwijk e.o., nu Stichting EduCare. Van 1978 tot 1 augustus 2018 was de school gevestigd aan de Albert Neuhuijslaan in Nunspeet. Per 1 augustus 2018 is de school gevestigd in twee gebouwen aan de Oosterlaan, waarbij de gebouwen worden gedeeld met De Wingerd. In gebouw 'SO' zijn de groepen A en B (1 t/m 4) gehuisvest, in het gebouw 'VSO' de groepen C t/m E (5 t/m 8). In dezelfde gebouwen zijn ook groepen van De Wingerd gehuisvest.

1.2 Bestuur

De Arend is één van de zes scholen van Stichting EduCare. Sinds 2005 is er een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur zorgt voor het beleid van EduCare, de Raad van Toezicht houdt daar toezicht op.

De contactgegevens van het College van Bestuur vindt u aan de binnenzijde van de voorkant van deze gids. Het College van Bestuur wordt geadviseerd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Zie daarvoor ook hoofdstuk 11.

1.3 Situering van de school

Onze school is gelegen in een rustige buitenwijk van Nunspeet, vlakbij een aantal uitvalswegen en zodoende gemakkelijk bereikbaar vanuit de regio. Door de intensievere samenwerking met De Wingerd,

beschikken we nu over een ruimer schoolplein en kunnen we ook gebruik maken van het gemeentelijke speeltuintje dat grenst aan het terrein van de school.

1.4 Schoolgrootte

Op de teldatum van 1 oktober 2017 hadden we 77 leerlingen. Op basis van dit leerlingenaantal werken we op De Arend met 5 (stam)groepen.
Aan onze school zijn per 1 augustus 2018 20 medewerkers verbonden, waaronder 1 directeur, 10 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 onderwijsassistenten, 1 logopediste, 1 orthopedagoge, 1 conciërge/administratie en 1 intern begeleider. Daarnaast heeft de school nog 2 schoonmaaksters in dienst.

1.5 Inspectie

Sinds augustus 2018 is het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs meer een opdracht voor het bevoegd gezag geworden. Het college van bestuur heeft jaarlijks contact met de inspectie over de kwaliteit van de school en stemt met de inspectie de schoolbezoeken af. Iedere school zal minimaal vier keer per jaar bezoek van de inspectie ontvangen.
Het laatste inspectiebezoek was in juni 2017. U kunt de rapporten daarvan lezen op de website van de inspectie. Voor vragen kunt u contact opnemen via het onderstaande adres.

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

2. Missie en Visie

2.1 Missie: waarom bestaan we?

Zoals we in de inleiding al hebben aangegeven, willen wij voor de kwetsbare kinderen graag van betekekenis zijn. De kinderen die de De Arend verlaten, zijn sociaal-emotioneel weerbaarder geworden en hun cognitieve capaciteiten zijn naar vermogen benut! We vatten dat samen in de zin: **op De Arend durven kinderen hun vleugels weer uit te slaan!**

2.2 Visie (waar gaan we voor)

Op "De Arend" bieden wij……

- een veilige, geordende (leer)omgeving waarbinnen uw kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt;
- een leerlijn waarbij we rekening houden met de mogelijkheden van uw kind;
- een onderwijsklimaat dat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren;
- leerkrachten die in staat zijn de kinderen bij hun ontwikkeling te helpen.

Deze visie is samen te vatten in drie kernwoorden: respect, veiligheid en geborgenheid.

2.3 Het pedagogische klimaat op De Arend

De kinderen die bij ons op school worden aangemeld, hebben allemaal een andere reden waarvoor ze op De Arend zijn aangewezen. Vaak speelt één of meerdere van de volgende redenen een rol:

- ze hebben moeite met het schoolse leren;
- ze hebben weinig zelfvertrouwen;
- ze kunnen zich slecht concentreren;
- ze kunnen moeilijk stilzitten;
- ze hebben moeite met vrije situaties;
- ze hebben gedragsproblemen.

Soms zijn er ook weer heel andere redenen: per kind kijken we of we de mogelijkheid hebben om die ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft.
Door onze kleinere groepen en de wijze waarop wij het leerproces vormgeven, zijn we in staat om veiligheid, regelmaat en structuur aan te bieden. Als leerkrachten staan we naast het kind te staan en hebben een ontvankelijke houding voor de specifieke hulpvraag van ieder kind (onderwijs op maat). Daarbij stellen we duidelijke grenzen, waardoor er een veilige leeromgeving ontstaat. Als deze grens wordt overschreden, bijvoorbeeld als de leerling een gevaar voor zichzelf en/of de omgeving wordt, gaan we in een gesprek met ouders na welk onderwijs beter bij deze leerling zou passen. Want dat is wat we willen: dat kinderen op de goede plek komen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met ingang van 2018-2019 zijn de leerlingen verdeeld over 5 groepen. Iedere groep wordt aangeduid met een letter: A t/m E, waarbinnen kinderen geplaatst zijn in één van de groepen 1 t/m 8, zoals ook de basisschool die kent.

Ieder jaar wordt bij alle leerlingen gekeken in welke groep (A t/m E) zij geplaatst worden, terwijl de leerling wél in een hoger leerjaar (1 t/m 8) komt. Het is dus mogelijk dat uw kind in dezelfde groep blijft, maar niet is 'blijven zitten'. De groepen worden samengesteld op basis van de samenhang tussen de volgende kenmerken:

- leeftijd
- leervorderingen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- past het kind bij de andere kinderen van de groep
- past het kind bij de leerkracht.

Hier is dus wel sprake van een groot verschil bij het gewone basisonderwijs, waar een groep overgaat naar de volgende groep en er soms kinderen blijven zitten. Op De Arend kun je dus in hetzelfde lokaal komen, maar ga je toch verder met je leerstof.

3.2 Groepsgrootte

In het speciaal basisonderwijs is de gemiddelde groepsgrootte kleiner dan in het gewone basisonderwijs. Door de jaren heen blijkt wel dat de groepen gemiddeld iets groter worden. Als basis gaan we uit van gemiddeld 15 leerlingen, waarbij de onderbouw groepen over het algemeen wat kleiner zijn dan de bovenbouwgroepen.
In het cursusjaar 2018-2019 is de groepsgrootte bij aanvang van het cursusjaar:

groep A	10 leerlingen
groep B	15 leerlingen
groep C	16 leerlingen
groep D	17 leerlingen
groep E	17 leerlingen

3.3 Wie werken er in de school?

Op de laatste bladzijden van deze gids vindt u de namen en foto's van de medewerkers van De Arend. U kunt via het e-mailadres dat daar wordt genoemd contact opnemen met de leerkracht. Natuurlijk kunt u ook naar school bellen. De privégegevens houden wij geheim, alleen het privénummer van de directeur is opgenomen in deze gids.

Een korte beschrijving van de verschillende functies:

3.3.1 de directeur

Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle zaken die de school betreffen. De directeur voert onderwijs-, personeels- en financieel beleid en is lid van het zorgteam. Ook onderhoudt hij contacten met externe instanties (gemeente, directieoverleg, samenwerkingsverband, LEA gemeente Nunspeet). Met ingang van 1 augustus 2018 is de directeur tevens directeur van De Wingerd.

3.3.2 de groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de meester of juf voor de groep. Zij geven dus vooral les. Binnen De Arend hebben de meeste leerkrachten, naast hun bevoegdheid als leerkracht, een afgeronde opleiding Master Special Educational Needs, of een voorloper daarvan. Groepsleerkrachten hebben naast hun werk als leerkracht ook nog taken binnen de school uit te voeren.

3.3.3 de logopediste

Zij helpt de kinderen die achterstanden of problemen bij hun spraaktaalontwikkeling ervaren. Ieder kind dat op De Arend geplaatst wordt, wordt door haar onderzocht. Als blijkt dat behandeling nodig is, krijgt uw kind die behandeling op school. De behandelingen worden individueel of in een groepje gedaan.

3.3.4 de orthopedagoog

De orthopedagoog is gedragsdeskundige en speelt een belangrijke rol bij de zorg voor onze leerlingen. Zij stelt voor alle nieuwe leerlingen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en bespreekt deze met de ouders.

Zij speelt ook een belangrijke rol bij het zoeken van antwoorden op de vragen van leerkrachten over hoe men het beste met het kind verder kan. Daarvoor maakt zij op basis van de hulpvraag van de leerkracht (handelingsgericht) analyses van het dossier en neemt indien nodig aanvullende onderzoek af. Dit geldt zeker voor de onderzoeken naar dyslexie. Verder stelt zij in overleg met de leerkracht handelingsvoorstellen op voor het handelingsplan. Als het voor het kind beter is, kan zij ook verwijzen naar andere hulpverleners. Daartoe woont zij de leerlingbepreking bij en begeleidt zij leerkrachten met vragen over het onderwijs aan individuele leerlingen. De orthopedagoog maakt deel uit van het zorgteam (beleid ten aanzien van zorg) en de commissie van begeleiding. Onze orthopedagoge is geregistreerd als Orthopedagoog-Generalist.

De orthopedagoge begeleidt ook individuele of groepjes kinderen in het sociaal-emotionele domein.

3.3.5 de administrateur

Hij voert administratieve handelingen uit die in school voorkomen: het verwerken van de post, zowel fysiek als digitaal. Het in- en uitschrijven van leerlingen behoort tot zijn taak en ook het archiveren van dossiers is een deel van zijn werkterrein, evenals het invoeren van de toetsgegevens van het Leerling Volg Systeem.

3.3.6 de conciërge

Hij voert huishoudelijke- en reparatietaken uit binnen school. Daarbij ondersteunt hij bij technische werkzaamheden en kopieerwerkzaamheden.
Ook is hij preventiemedewerker en ARBO-coördinator binnen school. Dat wil zeggen dat ook de (brand-) veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw onder zijn werkterrein valt.

3.3.7 de schoolschoonmakers

Ons gebouw met al zijn hoekjes is intensief in het onderhoud. Toch proberen de schoonmakers binnen de krappe tijd die er voor staat ons gebouw schoon te houden. Dat lukt als kinderen en personeel op een verantwoorde wijze met hun werk / leefomgeving omgaan. Omdat de beschikbare schoonmaaktijd erg krap is, doen we wel eens een beroep op ouders om een handje te helpen. Naast de schoonmakers in eigen dienst, maken we ook gebruik van de diensten van een schoonmaakbedrijf.

3.3.8 de trainers sociale vaardigheden voor kinderen

Voor een aantal kinderen die onze school bezoeken is het niet makkelijk om zich in sociale situaties, op school, in de buurt of op de club, staande te houden. Zij hebben veel moeite om contact met anderen te leggen, "erbij te horen". Het "nee" zeggen kan vaak moeilijk zijn, waardoor kinderen iets doen wat ze zelf eigenlijk niet willen.
Voor deze kinderen kan dit betekenen dat zij zich alleen of eenzaam voelen en daardoor problemen krijgen. De sociale vaardigheidstrainingen hebben als doel om de sociale redzaamheid van kinderen te vergroten.
Wij bieden de **kanjertraining** aan: de Kanjertraining heeft tot doel sociaal vaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren.
Ook wordt de **Vriendentraining** aangeboden: het programma is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 16 jaar. De training is bedoeld ter preventieve en curatieve behandeling van kinderen met lichte angst en depressieve klachten. De training is er op gericht om kinderen meer emotioneel weerbaar te maken; ze beter om te leren gaan met faalangst of angst in het algemeen. Anders te leren denken over zichzelf en situaties die ze moeilijk vinden, zodat ze uiteindelijk minder spanning en angst ervaren en daardoor ook beter in staat zijn om te leren en zich beter te voelen.
De trainingen worden gegeven door een daarvoor opgeleide medewerker van de school. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

3.3.9 de intern begeleider

De Intern Begeleider heeft als voornaamste taak het coördineren van het ontwikkelingsverloop van de leerlingen (de leerlingenzorg). Daarbij registreert ze de uitkomsten van toetsen, helpt bij het maken van analyses en helpt de groepsleerkracht bij het schrijven van hulp- en volgplannen. In deze plannen staat precies omschreven op welke wijze het kind geholpen wordt en welk doel we willen bereiken.

Ook speelt zij een grote rol in het begeleiden van de leerkrachten bij het verbeteren van hun handelen met het speciale kind. Daarvoor legt ze groepsbezoeken af.

3.3.10 de onderwijsassistent

De onderwijsassistent verricht werkzaamheden voor de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Dit kunnen zowel kennishoudelijke taken zijn als taken ter ondersteuning van het leerproces van de kinderen.

3.3.11 de bedrijfshulpverleners

De BHV-ers (dhr. Polman, dhr. Zonnenberg, mevr. van Olst en mevr. Roza) hebben een taak in het verlenen van hulp bij ongelukken en calamiteiten (brand e.d.). Ze worden hiertoe jaarlijks bijgeschoold. In principe is er minimaal altijd één BHV-er op school aanwezig.

3.3.12 de vakleerkracht gymnastiek

Op De Arend werkt een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij verzorgt voor iedere groep één gymles per week. De vakleerkracht gym geeft ook Psycho-motorische training (PMT) aan kinderen die dat nodig hebben. Dit wordt vanuit het zorgteam gecoördineerd.

3.3.13 de schoolmaatschappelijk werker.

De SMW bij De Arend:

- bezoekt alle gezinnen van nieuwe leerlingen met als doel een inschatting te kunnen maken van de bevorderende of belemmerende factoren die in het gezin van het kind spelen voor de ontwikkeling van het kind.
- bezoekt gezinnen waarover wij op basis van observatie, uitspraken of gedrag van leerlingen onze zorg hebben of dit voor de ontwikkeling van het kind goed is. De SMW ontvangt via de leerkracht of het zorgteam een korte beschrijving van de zorg met de vraag om daarover in gesprek te gaan met de ouder(s) c.q. verzorger(s). Dit gesprek vindt zoveel als mogelijk thuis plaats, omdat de SMW vanuit zijn/haar deskundigheid daarmee een meer gefundeerd oordeel kan geven over de risico's dan wel kansen.
- Dit bezoek wordt besproken in het zorgteam danwel CvB en op basis daarvan worden vervolgafspraken gemaakt: bijv. het, inschakelen CJG. In sommige gevallen kan ook gekozen worden voor gesprekjes met de kinderen op school, waarbij de orthopedagoog eventueel ook kan worden ingezet. Dat hangt af van de hulpvraag van het kind.
- neemt deel aan de CvB om vanuit zijn/haar expertise inbreng te hebben bij de begeleiding van de leerlingen die in de CvB ter sprake komen.

De SMW bij De Arend:

- heeft goed zicht op de sociale kaart en de verschillende zorgaanbieders in de omgeving van de leerlingen en kan goed inschatten welke verschillende vormen van ondersteuning het beste ingezet kan worden
- heeft voldoende netwerken om vragen te kunnen stellen of casuïstiek te kunnen voorleggen
- heeft een goede relatie met de aanspreekpersonen binnen de CJG's van de verschillende gemeenten.
- Heeft een verbindende rol. De SMW probeert met ouders de juiste oplossing te zoeken om problemen op te lossen cq te voorkomen door met ouders te bespreken welke ondersteuning zij nodig hebben in de opvoeding of voor hun kind om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te kunnen stimuleren.
- De SMW probeert de ouders in hun eigen kracht te versterken en kan daarnaast de ouders die ondersteuning aanbieden die hen sterker maken.

Deze schoolmaatschappelijk werker is niet dezelfde als die vanuit het CJG. Onze SMW werkt in opdracht van de school en komt in die hoedanigheid bij u op bezoek.

3.3.14 de fysiotherapeute

Onder de kinderen die op De Arend zitten, komen in het algemeen meer zintuigelijke en motorische problemen voor dan bij kinderen die de reguliere basisschool bezoeken. We onderscheiden de grove motoriek, zoals lopen, klimmen, springen en gooien enz. en fijne motoriek: de bewegingen van onze handen en mond, o.a. het schrijven en praten. Een goede motoriek kan alleen ontstaan bij een goede zintuigelijke (sensorische) ontwikkeling. De therapie die op school kan worden gevolgd werkt aan de verbetering van de totale motoriek d.m.v. het stimuleren van de zintuigelijke ontwikkeling (horen, zien, ruiken, proeven, voelen, houdings- en bewegingsgevoel, evenwichtsgevoel).
Door middel van een betere integratie van zintuigen en het motorisch apparaat (o.a. spieren) wordt de totale ontwikkeling van het kind bevorderd, wat ook een positief effect heeft op het aanleren van de schoolse vaardigheden.
De Arend heeft met 'Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie' een contract gesloten. De fysiotherapeute werkt vanuit haar eigen praktijk! Voor de volledigheid vermelden we hier haar gegevens: Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie, George Breitnerstraat 17, 8072 HM Nunspeet, 0341-254343.

3.3.15 de jeugdarts

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor, dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de schoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Afhankelijk van het schooltype vindt het onderzoek plaats op verschillende leeftijden en met een verschillende inhoud.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).

Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen dan de groepen die normaal onderzocht worden, kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door de jeugdarts.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433704.

De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding (zie hoofdstuk 4).

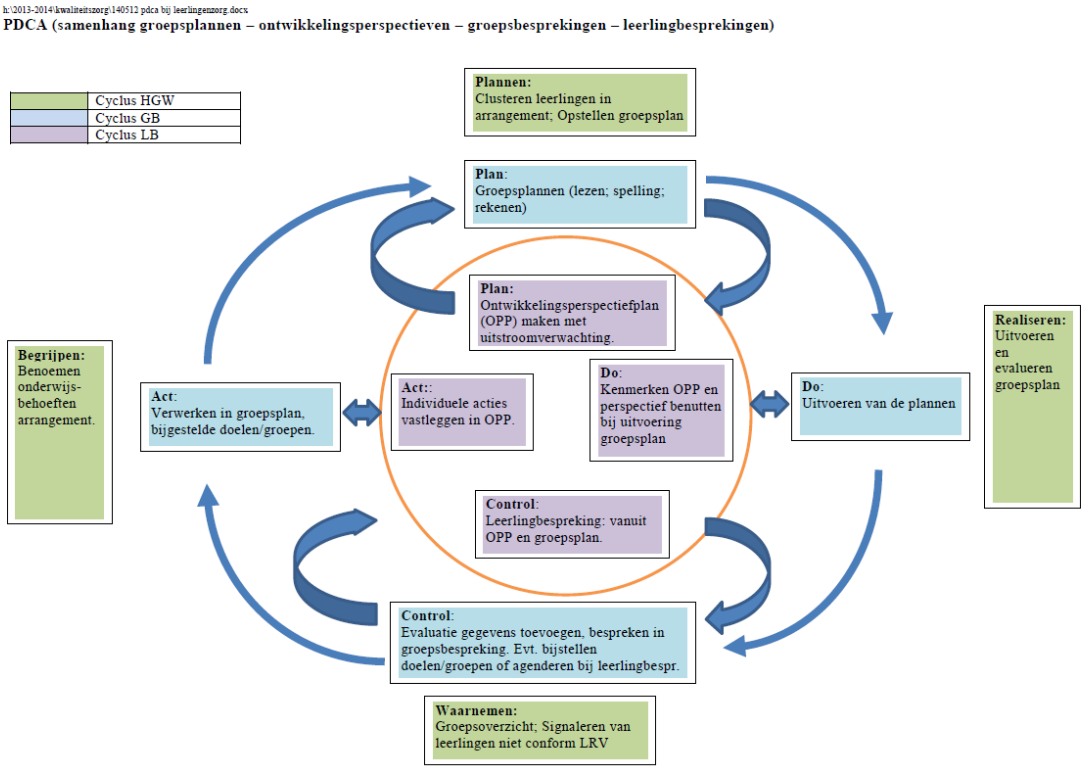
3.3.17 de stagiaires

Wij geven studenten die studeren voor een beroep in het onderwijs de gelegenheid hun stage op De Arend te lopen. Dit kunnen studenten van verschillende opleidingen zijn. Het betreft meestal studenten uit het middelbaar beroepsonderwijs (MBO), veelal de richting sociaal-pedagogisch werk of onderwijsassistent. Daarnaast hebben we ook studenten van het hoger beroepsonderwijs (HBO), veelal studenten van de pedagogische academie voor het basisonderwijs (PABO).
Studenten krijgen de kans hun vaardigheden te oefenen onder leiding van de leerkracht. Soms geven ze les aan de hele groep, soms zijn ze met een klein groepje aan de slag. Studenten nemen geen deel aan de teamvergaderingen en/of leerlingbesprekingen. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die hun zogenaamde 'LIO-stage' (Leraar in opleiding) op De Arend lopen. Zij mogen de leerlingbesprekingen wel bijwonen.
Op De Arend is dhr. W. Zonnenberg de stagecoördinator. Hij is te bereiken onder het telefoonnummer van de school.

4 De zorg voor kinderen

Hierboven heeft u gelezen wie er zoal in de school werkzaam zijn. Onder dit kopje staat beschreven hoe het werk van deze medewerkers is georganiseerd om uw kind die zorg te kunnen bieden die het nodig heeft.
De belangrijkste schakel in de zorg voor kinderen wordt gevormd door de *groepsleerkrachten.* Zij kennen de leerlingen het best en onderhouden de contacten met de ouders. We werken met de kinderen, zoveel als mogelijk is, in de groep (dus slechts bij uitzondering individuele Remedial Teaching).

Het leerstofaanbod wordt iedere acht weken opnieuw bekeken. Aan het einde van die acht weken volgt een intensieve groepsbespreking: worden de gestelde doelen behaald en past het aanbod nog bij alle kinderen? Ook volgt iedere acht weken een leerlingbespreking, waarin vanuit het ontwikkelingsperspectief (en het groepsplan sociaal-emotioneel) ieder kind wordt besproken.
Door deze werkwijze zijn veel meer leerkrachten bij uw kind betrokken. Dit betekent dat (bijna) alle leerkrachten uw kind kennen.
In een schema ziet dat er als volgt uit:



Voor vragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind (of het groepsproces), kunnen de leerkrachten terecht bij de orthopedagoog. Voor vragen over het onderwijs kunnen de leerkrachten terecht bij de intern begeleider. Als de gegevens uit de groepsplannen er aanleiding toe geven, bijvoorbeeld omdat de resultaten achterblijven, wordt een individueel handelingsplan gemaakt. Dit individuele plan wordt altijd gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief dat we de leerling kunnen bieden. Vanuit elke groepsbespreking worden de gegevens per leerling vastgelegd in ons digitale leerlingvolgsysteem. De leerkracht houdt de afspraken bij, die we de volgende bespreking controleren.

4.1 Het ontwikkelingsperspectief

De kinderen die bij ons op school komen, hebben meestal een achterstand in hun cognitieve- en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De achterstand in hun cognitieve ontwikkeling zien we terug in de leerstof die ze beheersen. Deze achterstand kan oplopen tot wel meer dan 3 jaar! De achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling zien we vaak terug in het gedrag van het kind. Dit kan in allerlei variaties voorkomen: snel afgeleid, veel huilen, driftbuien etc.

Om voor uw kind toch een goed onderwijsaanbod te kunnen bieden, wordt het dossier van uw kind door het zorgteam doorgenomen en verwerkt in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt door het zorgteam vastgesteld. Een onderdeel van het OPP is het uitstroomperspectief. Op De Arend kennen we de volgende perspectieven: leidend tot praktijkonderwijs, leidend tot VMBO-BB (met

of zonder LWOO ondersteuning), leidend tot VMBO-KB (met of zonder LWOO ondersteuning) en leidend tot VMBO-TL.

Bij dit perspectief hoort ook het onderwijsaanbod. In het schema hieronder brengen we dat in beeld. Voor de jonge leerlingen (tot een didactische leeftijd van 45) maken we een tussenperspectief. Dit wordt na bespreking een eindperspectief.

Ontwikkelingsperspectief	Leerrendementverwachting Tussenperspectief	Leerrendementverwachting Uitstroomperspectief
Praktijkonderwijs	25 - 50%	25 - 50%
VMBO-BB (+/- LWOO)	50 - 60%	50 - 60%
VMBO-KB (+/- LWOO)	60 - 80%	60 - 80%
VMBO-TL (voor tussenperspectief terugplaatsing BaO.	80 - 100%	80 - 100%

Om dit schema te kunnen begrijpen geldt het volgende: bij het leerrendement kunt u een vergelijking maken met het gewone basisonderwijs, zie hieronder:

leerrendement	eindniveau basisonderwijs
50%	eind groep 5
60%	halverwege groep 6
80%	(bijna) eind groep 7
100%	eind groep 8

Dit betekent ook dat leerlingen met een leerrendement van 80% of hoger bij ons op niveau 1F voor spelling en rekenen de school zullen verlaten. De eis van het ministerie is dat alle basisschoolkinderen dit niveau minimaal bereiken. Als dat echter te hoog gegrepen is, mag het voortgezet onderwijs hiermee verder. Dat geldt in ons geval voor veel leerlingen met een leerrendementsverwachting van 50 of 60%.

4.2 Commissie van Begeleiding.

Vanuit de groeps- of leerlingbespreking wordt de zorg aangestuurd die nodig is voor uw kind, bijvoorbeeld de inzet van:

- logopedie
- sociale vaardigheidstraining
- schoolmaatschappelijk werk
- verdiept pedagogisch / psychologisch onderzoek
- ICT ondersteuning v.h. onderwijs

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouders toe. Met vragen kunt u bij hen terecht.

Aan De Arend is een commissie van begeleiding (CvB) verbonden. Deze commissie bespreekt de ontwikkelingskansen van kinderen vanuit de volgende invalshoeken: sociaal-emotioneel, cognitief, sociale omgeving en medisch. Als er binnen de school (leerlingbespreking) of vanuit één van de andere disciplines aanleiding tot zorg is, wordt dat binnen de commissie besproken. Juist omdat hier mensen uit verschillende beroepen bij elkaar zitten, is het mogelijk een traject voor de toekomst uit te zetten. Dit kan variëren van een gesprek door de groepsleerkracht tot aan het aanmelden voor nader diagnostisch onderzoek. Dit laatste kan overigens alleen door de ouders, de commissie voert daarover – via de groepsleerkracht - overleg met de ouders.
De commissie vergadert minimaal 6 keer per schoojaar. Van de bespreking worden aantekeningen gemaakt voor in het leerlingdossier. Als uw kind besproken wordt in de CvB krijgt u daarvan bericht.

In de CVB hebben de volgende personen zitting (voor hun taken zie hierboven):

a. de directeur van De Arend;
b. de orthopedagoge van De Arend;
c. de intern begeleider van De Arend (tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding);
d. de schoolmaatschappelijk werker;
e. de jeugdarts (GGD).

4.3 Het schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel is een verplicht document vanuit de wet op Passend Onderwijs. In deze wet is geregeld dat scholen voor primair onderwijs regionaal samenwerken. De Arend valt in het samenwerkingsverband Zeeluwe. In dit samenwerkingsverband vallen de gemeenten Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Ermelo, Zeewolde, Nijkerk, Putten en Epe. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg op de scholen. Er is een ondersteuningsprofiel op het niveau van het samenwerkingsverband, dit profiel is afgeleid van de profielen van de individuele scholen. Het samenwerkingsverband heeft besloten om de basiszorg in kaart te brengen door middel van vragenlijsten. Basiszorg is de zorg die je minimaal op iedere school mag verwachten. Daarnaast kennen we ook verdiepte of verbrede zorg. Dit kan per school verschillen en dát komt dan in het schoolondersteuningsprofiel te staan.
In dit cursusjaar (oktober/november 2018) zal het schoolondersteuningsprofiel worden herijkt en opnieuw worden geschreven, waarbij ook de mogelijkheden in de samenwerking met De Wingerd worden meegenomen.

Ons huidige schoolondersteuningsprofiel bestaat uit twee delen.

Het eerste deel bevat een inschatting wat de kwaliteit van de basiszorg op onze school is. Dit op grond van de ingevulde vragenlijsten. De onderdelen van deze vragenlijst komen overeen met indicatoren voor opbrengstgericht onderwijs op basis van handelingsgericht werken. Hieronder de indicatoren met de score die wij als school (onszelf) geven (max. 4, min. 1)

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving (3.8)
2. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leeringen (3.4)
3. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen (3.2)
4. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken (3.3)
5. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties (3.4)
6. Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld (3.5)
7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over (2.8)
8. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning (3.3)
9. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuing (3.7)
10. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld (3.7)
11. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zonodig aan (3.8)
12. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur (3.8)
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam (3.8)

Een kleine toelichting op punt 7 is op zijn plaats: wij dragen nl. wel degelijk de leerlingen zorgvuldig over naar de vervolgschool, of dat nu basis- of voortgezet onderwijs is. Wat we echter niet doen is een gesprek aangaan met de school waar uw kind vandaan komt: we krijgen wel de rapporten, de opmerkingen, wij spreken u en uw kind, maar gaan niet standaard in gesprek met de vorige school of voorschoolse voorziening.

Het tweede deel van het schoolondersteuningsprofiel is de beschrijving van onze zorg, onze aanpak. Ook verwoorden we daarin onze kennis en kunde (expertise), met andere woorden: waarin onderscheiden we ons?
Delen van het schoolondersteuningsprofiel vindt u ook al terug in deze schoolgids, bijvoorbeeld de uitgangspunten, de missie en de visie.

In het tweede deel beschrijven we:

1. Het onderwijsaanbod: dat we vanuit onze visie, in een goed pedagogisch klimaat iedere leerling didactisch willen bieden wat hij/zij aankan en nodig heeft om een volgende stap in de ontwikkeling te maken. Dit kenmerkt zich voornamelijk in groepsdoorbrekende vakken in de bovenbouw en circuitmodel in de onderbouw.

2. Het ontwikkelingsperspectief: iedere leerling krijgt een ontwikkelingsperspectiefplan waarin we op basis van de bij ons bekende gegevens een eerste opzet maken. Dit OPP wordt iedere keer in de leerlingbespreking geactualiseerd voor wat betreft de inhoud en keuzes. Het uitstroomperspectief bepalen we bij binnenkomst en halverwege de schoolloopbaan. Dit uitstroomperspectief bepaalt nl. of een leerling ook bij ons als zorgleerling wordt aangemerkt,
3. Definitie zorgleerling. Hiervoor hebben we een document opgesteld waarin we ook de grenzen van onze zorg hebben verwoord. Uiteraard kunnen deze grenzen door scholing of ervaring wel worden verbreed, dan passen we ook ons document aan. Op dit moment schrijven we over de zorgleerlingen het volgende:

Zorgleerlingen op de Arend worden als volgt gekenmerkt: Ze:

- ontwikkelen zich bij sociaal-emotionele stabiliteit erg traag en/of:
    - het begeleiden aan de hand van een (individueel of groeps-) handelingsplan, laat (te) weinig effect zien. De vooruitgang bij de instrumentele vakken[1] is in het algemeen minder dan 40% en/of
    - hebben een ongunstig ontwikkelingsperspectief.
- zijn sociaal-emotioneel labiel en/of:
    - hebben motivatieproblemen omdat de 'druk van het leren' (op dat moment) te groot is en/of
    - werken op het frustratieniveau (ipv instructie- of beheersingsniveau) en/of
    - ondervinden hinder van een ongunstig thuis- en milieusituatie.
- zijn niet in staat tot zelfredzaamheid (zelfstandig naar toilet, aan- en uitkleden, eten) en/of
- krijgen hulp die aansluit bij de behoeften van het kind:
    - emotionele stabiliteit is voorwaarde voor leren en/of
    - hulp op instructie/beheersingsniveau en/of
    - de sterke punten worden ingezet d.m.v. correctie, remediëring, compensatie of dispensatie[2] voor zwakke(re) punten.

Definitie:

Op de Arend is een leerling een ***zorgleerling*** als:

- de leerling sociaal-emotioneel labiel is en/of
- de leerling sociaal-emotioneel leeftijdsadequaat handelt en het effect van het onderwijs kleiner dan 40% is.

[1] Onder instrumentele vakken verstaan we rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

[2] Corrigeren is het geven van hulpmiddelen die de moeilijkheid verbetert of oplost (bv. een bril..).
Remediëren is het geven van extra oefening/instructie om de moeilijkheid te verbeteren c.q. meer op te lossen.
Compenseren is het benutten van de sterke kanten van een leerling bij het verbeteren van moeilijkheden.
Dispenseren is het geven van faciliteiten om verder te gaan met de stof (bv. gelezen teksten)
Corrigeren en remediëren past vooral bij jongere kinderen, compenseren en dispenseren vooral bij oudere.

Grenzen:

- als er sprake is van stilstand in ontwikkeling op 'voorschools-niveau' (cluster 3) en de leerling zich emotioneel vervreemdt van de school (ongelukkig, klachten) en/of
- als de aanpak van het gedrag niet leidt tot structurele oplossingen, leerling vergt individuele benadering (cluster 4) die door de Arend niet te geven is, dit gaat ten koste van de leerling en de leerkracht en/of
- de interventies vanuit de ambulante begeleiding niet leiden tot het gewenste resultaat (leerlinggebonden financiering).
- als er sprake is van onvoldoende zelfredzaamheid m.b.t. de zindelijkheid en hierbij geen medische verklaring is bijgevoegd. Als er wel sprake is van medische problematiek, dient per leerling te worden nagegaan of de zorg die de leerling vraagt ook door ons kan worden geboden in praktische zin.

4. De speciale onderwijszorg op De Arend: wij willen graag een brede zorgschool zijn. Een brede zorgschool vangt meerdere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op, bijvoorbeeld slechtzienden, kinderen met ernstige spaaktaalmoeilijkheden en leerlingen met ASS. Een school met dit profiel vangt 2/3 van deze leerlingen op.

Ouders die het gehele ondersteuningsprofiel willen inzien, kunnen dat vragen bij de directeur van de school.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.4.1 Na plaatsing

Van ieder kind dat bij ons op school wordt ingeschreven is een onderwijskundig rapport (afkomstig van scholen voor basisonderwijs) of een eindrapportage (bv. afkomstig van MKD's) voorhanden. Met behulp van deze rapportage zorgt het zorgteam, na de leerkrachten te hebben geraadpleegd, voor een juiste plaatsing in een groep. De groepsleerkracht schaalt het kind met deze gegevens op zijn niveau in, met dien verstande dat we vaak iets onder het niveau starten van wat een kind beheerst. Doel daarvan is het kind de gelegenheid te geven succeservaringen op te doen ("ik kan het toch!") en daardoor veiligheid te bieden. Het eerste halfjaar staat in het teken van afstemming; het toesnijden van het onderwijs op de mogelijkheden (zowel cognitief als emotioneel) van het kind. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) (w.o. uitstroomperspectief) geschreven. Dit OPP wordt met de ouders doorgesproken en door beide partijen ondertekend. Vier keer per jaar wordt het OPP in de leerlingbespreking aan de orde gesteld.

4.4.2 Voortgang

Bij de aanvang van de cursus worden voor de vakken technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling groepsplannen gemaakt. Deze groepsplannen zijn uitgangspunt voor het handelen met de leerling. In dit plan zijn de doelen voor de komende periode opgenomen.
Aan het einde van de periode worden ook methode onafhankelijke toetsen gebruikt: we gebruiken de LOVS toetsen van Cito, waarbij we dit jaar de overstap zullen maken naar de digitale toetsen.
De groepsleerkrachten evalueren de plannen en bereiden de nieuwe plannen voor. Als blijkt dat een leerling uitvalt binnen het groepsplan, wordt dit in de groepsbespreking verder besproken.
Uitgangspunt bij het groepsplan is het ontwikkelingsperspectief dat wij de leerlingen kunnen bieden. De vorderingen op het groepsplan zullen ook in dat kader worden beoordeeld (zie ook het hoofdstuk over ontwikkelingsperspectief).

De toetsresultaten zijn dus voor de groepsleerkrachten een middel om de nieuwe planning te maken: welke stof heeft het kind nu nodig om verder te komen?
De directie van de school gebruikt deze resultaten om na te gaan wat de leeropbrengsten zijn geweest voor de kinderen. Dit wordt uitgedrukt in een leerrendement. In het hoofdstuk over de ontwikkelingsperspectieven heeft u daarover kunnen lezen. De leerrendementen worden binnen het team besproken en kunnen aanleiding zijn om de aanpak van de leerlingen (didactiek, methodiek) schoolbreed te wijzigen. Of om meer tijd voor een bepaald vak te creëren.

4.4.3 Rapportage naar ouders

Naar aanleiding van het werk tijdens de schoolweken, de gemaakte toetsen krijgen de kinderen in januari en juni een rapport mee naar huis. Uitgangspunt bij het beschrijven van de rapporten is dat het rapport op het kind gericht is: positief verwoord, verwachtingsvol. De ouders krijgen een uitnodiging zodat de leerkracht het rapport kan toelichten. In het gesprek met de ouders wordt het behaalde niveau van de leerling besproken in relatie met zijn of haar leeftijd (dl/dle) en het ontwikkelingsperspectief. Daarmee worden de verwachtingen van de ouders over de mogelijkheden van hun kind reëel gevoed.

4.4.4 Contacten met ouders

Wij vinden het belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Naar aanleiding van de gegevens uit de ouderenquete is het aantal contactmomenten uitgebreid naar vier keer per jaar. In de alinea hieronder wordt beschreven hoe de oudercontacten er over een heel jaar uitzien. Als uw kind bij ons op school komt, kan de Commissie van Begeleiding besluiten dat de schoolmaatschappelijk werker een kennismakingsbezoek komt brengen. U wordt daarvan op de hoogte gesteld. Dit bezoek is vooral bedoeld om een indruk van het gezin waarin de leerling opgroeit te krijgen.

In de 1e schoolweek van het cursusjaar ontvangt u een uitnodiging voor een informatieavond. Op deze avond wordt er geen informatie over uw kind gegeven: het gaat om kennismaken met de nieuwe

leerkracht en haar/zijn werkwijze. Natuurlijk kunt u wel een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te spreken.
In november organiseren we een contactavond, waarin u – vrijwillig – met de groepsleerkracht kunt spreken over de ontwikkeling van uw kind. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om het werk van uw kind in te kijken en 10 minuten met de leerkracht te spreken.
In november krijgen de ouders van de (mogelijke) schoolverlaters een uitnodiging voor een informatieavond over de wijze waarop wij uw kind begeleiden naar de vervolgschool. U krijgt informatie over de toetsen die we afnemen, de mogelijkheden die uw kind heeft na De Arend en hoe de procedure tot de daadwerkelijke aanname op het voortgezet onderwijs verloopt.
In december krijgt u een uitnodiging om de kerstviering bij te wonen.
In februari krijgen de ouders een uitnodiging voor de rapportenbespreking. Op deze avond kunt u het werk van uw kind inzien en krijgt u 20 minuten om met de leerkracht te spreken. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Deze bespreking is min of meer verplicht voor alle ouders: wij verwachten u dus allen! De ouders van de (mogelijke) schoolverlaters krijgen op deze avond het advies van ons te horen voor wat betreft schoolverlaten: ja of nee en welke schoolsoort sluit het best aan bij de ontwikkeling van uw kind.
In april organiseren we opnieuw een contactavond, waarin u – vrijwillig – met de groepsleerkracht kunt spreken over de ontwikkeling van uw kind. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om het werk van uw kind in te kijken en 10 minuten met de leerkracht te spreken.
In juni krijgen de ouders een uitnodiging voor de tweede rapportenbespreking. Op deze avond kunt u het werk van uw kind inzien en krijgt u 20 minuten om met de leerkracht te spreken. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Deze bespreking is min of meer verplicht voor alle ouders: wij verwachten u dus allen! Op deze avond vertellen wij u ook in welke groep uw kind het volgende cursusjaar komt.

Verder kunt u, indien u daar behoefte aan heeft, natuurlijk altijd contact opnemen om met medewerkers van De Arend te praten.

Tijdens de hierboven genoemde informatieavond in het begin van het schooljaar, wordt tevens gevraagd welke ouders het op prijs stellen dat de leerkracht op huisbezoek komt. Met die ouders die daarop positief antwoorden wordt een afspraak gemaakt. Het kan ook voorkomen dat wij vanuit school zelf een huisbezoek zinvol achten. Ook dan wordt een afspraak gemaakt.

Bij de rapport besprekingen wordt gebruik gemaakt van 2 documenten:

1. Het rapport voor de kinderen: hierin wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind. Als het kind erg zijn best doet en het vordert toch maar gering kan het toch een goede beoordeling krijgen. De maatstaf voor beoordeling ligt dus in het kind zelf. Dit “pedagogische” rapport krijgt het kind 2 x per jaar in een map mee naar huis. Ieder leerjaar

wordt er voor de leerling een nieuwe bladzijde toegevoegd. Aan het einde van de schoolperiode krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

2. De feitelijke gegevens van het kind in vergelijking met leeftijdgenoten. Hiervoor wordt een uitdraai uit het digitale leerlingvolgsysteem getoond. Ouders kunnen dan zien hoe hun kind zich werkelijk ontwikkelt. Daarbij worden de vorderingen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling getoond.

4.4.5 Eindonderzoek

Bij kinderen die 12 en 13 jaar zijn en die vermoedelijk na het lopende cursusjaar in staat zijn de school te verlaten, wordt het eindonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

Afname ADIT

In november wordt de Adaptief Digitale Intelligentie Toets (ADIT) afgenomen bij de kinderen waarvan wij een uitstroomperspectief hebben vastgesteld op minimaal het VMBO-BB niveau.

Afname WISC

Voor kinderen die het perspectief Praktijkonderwijs hebben, maken wij gebruik van een individuele intelligentietest: de WISC-III. Intelligentieonderzoeken meten wat de kinderen in aanleg aan mogelijkheden hebben voor het vervolgonderwijs.

Na de verwerking van de gegevens, kunnen wij u in een grafiek tonen met welk niveau van voortgezet onderwijs de prestaties overeenkomen. De niveau's zijn: Praktijkonderwijs (PRO), VMBO, leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en andere leerwegen. Dit onderzoek wordt door de orthopedagoog afgenomen, eventueel bijgestaan door de groepsleerkracht. De leerkrachtenondersteuner verwerkt de gegevens in de computer, terwijl de orthopedagoog de analyse van het onderzoek doet. De uitkomsten worden besproken in een overleg met de groepsleerkracht, orthopedagoog en de directeur.

De ouders van de leerlingen waarvan na dit onderzoek al duidelijk is dat zij de school gaan verlaten, krijgen daarover al bericht. Ze kunnen zich oriënteren op de vervolgschool en het onderwijskundige rapport kan vast worden geschreven.

In januari volgt het groepsgewijs schoolonderzoek waarvan de prestaties worden weergegeven volgens hetgeen beschreven staat in paragraaf *4.3.3*, de vorderingenlijst. We bespreken de samenhang tussen de uitkomst van de ADIT en de resultaten van de LOVS-toetsen, waarna wij tot een advies komen.
De ouders van de leerlingen die na deze informatie als schoolverlater worden aangemerkt, krijgen daarvan dan bericht, zodat ook zij zich kunnen oriënteren en het onderwijskundige rapport kan worden geschreven.

4.4.6 Leerlinggegevens

Reeds bij aanmelding worden er heel wat documenten opgesteld waarin de situatie van uw kind en zijn/haar mogelijkheden worden omschreven. Gedurende zijn/ haar verblijf op De Arend wordt daar nog een aantal documenten aan toegevoegd. Op deze manier ontstaat voor elk kind een omvangrijk dossier. De schriftelijke gegevens bevinden zich in een afgesloten kast en is alleen toegankelijk voor de directe begeleiders van het kind, omdat het om privacy-gevoelige informatie gaat. Ouders kunnen het dossier van hun kind op school aan de directie ter inzage vragen. Het digitale dossier (en dat wordt steeds meer de standaard) is door middel van wachtwoorden beveiligd en alleen toegankelijk voor de medewerkers die daarvoor toestemming hebben. (Studenten bijv. mogen het dossier niet inzien).

We geven aan het begin van het cursusjaar de adresgegevens van de leerlingen (per groep) mee aan de kinderen. Als u niet wilt dat uw kind op deze lijst staat, kunt u dat in de eerste schoolweek aangeven! Ook plaatsen wij regelmatig foto's op de website. Hierbij kan geen directe koppeling worden gemaakt tussen de afgebeelde personen en hun namen.

4.5. Informatieplicht gescheiden ouders

We erkennen het recht dat elke ouder heeft zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind, tenzij dit leidt tot nadelige gevolgen voor het kind.
Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over het kind en andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren.
Indien dit niet mogelijk is, omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leraar contact met de verzorgende ouder. We gaan er van uit dat de verzorgende ouder de andere ouder wel volledig informeert. Soms lukt dit echter ook niet en leidt dit tot frustraties. Wanneer u in zo'n situatie verwikkelt raakt, kunt u contact opnemen met de directie.
De directie coördineert dan de gesprekken met de leraar over het kind, waarbij ook de directeur aanwezig is. Per jaar worden twee gesprekken georganiseerd (bij rapportbespreking). Deze stap is bedoeld om er op toe te zien dat de gesprekken correct verlopen. Voor de aanvang van de gesprekken wordt de laatste informatie al vast toegezonden.

4.6. De verwijsindex Verino

In het recente verleden is er veel ophef geweest over kinderen in levensbedreigende situaties, waarin niet tijdig werd gewaarschuwd door school en jeugdhulp-verleningsinstanties. Om hier iets tegen te doen is landelijk de verwijsindex ingesteld. Op de Veluwe spreekt men van Verino.

De verwijsindex is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de registraties in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex is een risicosignaleringsinstrument, dat wil zeggen dat er aanwijzingen moeten zijn dat er echt iets aan de hand is voordat tot registratie aan de verwijsindex kan worden overgegaan. De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de Wet op de jeugdzorg.

Hulpverleners melden aan de verwijsindex als zij een probleem van een kind signaleren. Zijn er over een kind twee of meer meldingen, dan is er sprake van een 'match'. In dat geval krijgen de betrokken hulpverleners een bericht over de melding. In het bericht staat alleen door wie (inclusief contactgegevens) en over welk kind een risico is gemeld. De e-mail bevat geen inhoudelijke informatie over de problemen. Met deze informatie kunnen betrokkenen eenvoudig contact met elkaar opnemen om de hulpverlening af te stemmen. Bureau Jeugdzorg voert doorgaans de regie.

Ook de scholen van Educare zijn aangesloten bij dit systeem.
Als er op school een gegrond vermoeden is dat de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt of zelfs schade zal kunnen oplopen, registreren we dit in de Verwijsindex. Zo mogelijk worden de ouders/verzorgers voorafgaand aan registratie op de hoogte gebracht.

5 De toelating van leerlingen

5.1 De toelating

Aanmelden van leerlingen kan met een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders.

Hoe gaat dit in zijn werk?
Ouders melden hun kind altijd eerst aan op een reguliere(gewone) school voor basisonderwijs.
Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet,

dan dient u daarvoor toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden. Lukt dit niet, dan komt De Arend[3] in beeld.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, als het kind bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool neemt contact op met De Arend.

In alle gevallen stelt De Arend een ontwikkelingsperspectief op met daarin het verwachte uitstroomniveau van het kind. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders bepaald.
Tenslotte vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband, vergezeld van een advies door deskundigen. Met deze verklaring kunt u uw kind aanmelden op de speciale basisschool.

U bent altijd welkom om een indruk op te doen van het onderwijs op De Arend. Daartoe kunt u een afspraak maken met de directeur. In principe hanteren wij flexibele plaatsingsdata, zodat kinderen niet in de knel komen. Echter kan de capaciteit van de school er toe leiden dat we leerlingen wel kunnen aannemen, maar niet meteen het onderwijs kunnen geven. In dat geval overleggen we met de huidige school over de ondersteuning die men nodig heeft in de hudige situatie.
Na toelating worden ouders daarover ingelicht. Kinderen die worden toegelaten per nieuwe cursusjaar krijgen een uitnodiging om mee te draaien in de laatste week voor de zomervakantie. De nieuwe ouders krijgen dan voorlichting van de directeur.

5.2 Verwijdering van leerlingen

Een leerling kan wegens wangedrag verwijderd worden. De beslissing berust bij het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling mag pas plaatsvinden nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat de leerling elders wordt toegelaten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school kan toch nog tot verwijdering van de leerling worden overgegaan.
Op De Arend willen we respectvol gedrag zien: bij gedrag waarbij de veiligheid van andere kinderen of leerkrachten in gevaar komt (bijv. het schoppen of slaan van leerkrachten), wordt het kind gedurende

[3] In plaats van De Arend kunt u uiteraard ook kiezen voor een andere school voor speciaal(basis)onderwijs.

2 dagen geschorst. Er volgt dan altijd een gesprek met leerkracht, directeur, ouders en de leerling. Mocht dit bij herhaling voorkomen, dan zoekt De Arend naar een school die wel met dergelijke (gedrags)problemen kan omgaan en wordt de leerling definitief van De Arend verwijderd.

6 Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het gewone basisonderwijs.

Leerlingen die op De Arend geplaatst zijn, hebben meestal een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een bepaalde tijd, bijv. twee of drie jaar. Dit betekent voor ons dat we steeds de vraagstellen: kan deze leerling na het verlopen van de TLV teruggeplaatst worden naar het reguliere onderwijs? In dit cursusjaar willen we daar op afstemmen door bij nieuwe leerlingen intensief contact te blijven houden met de verwijzende basisschool. Hiermee willen we concreet gestalte geven aan de nieuwe uitdaging die passend onderwijs aan de school voor speciaal basisonderwijs stelt.
Natuurlijk doen we dit ook altijd in gesprek met de ouders; zij worden volop betrokken bij dit proces, zodat we samen op zoek gaan naar de beste plek voor het kind.

7 De activiteiten voor de kinderen

In principe wordt op De Arend dezelfde stof aangeboden als op de reguliere basisschool. Door de inspectie zijn we verplicht ons onderwijsaanbod af te stemmen op de kerndoelen (onderwijsdoelen die gelden voor alle kinderen die de basisschool bezoeken). We mogen het aanbod bepalen met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Natuurlijk zijn er accentverschillen met het “gewone” basisonderwijs. Zo wordt er verhoudingsgewijs veel tijd besteed aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, omdat dit vaardigheden zijn waar onze leerlingen meer dan gemiddeld oefening in nodig hebben. Ook is er veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Naast het volgen van een methode op dat terrein is het voor veel kinderen noodzakelijk om gebeurtenissen op school in de groep door te spreken om een klimaat te scheppen waar kinderen zich veilig genoeg voelen om te kunnen presteren. Hierbij zijn we bewust bezig om de sociale integratie te bevorderen: het oog krijgen voor elkaar, ondanks de verschillen. Daarbij ligt het accent vaak op het ‘anders-zijn’ in ontwikkeling, maar ook vanwege levensbeschouwing of ras. Hierbij sluiten we aan bij de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school, waarbij we respect hebben en houden voor ouders en leerlingen die hun leven vanuit een andere levensbeschouwing inrichten. Waar mogelijk proberen we onze kinderen bij te brengen dat ze verantwoordelijkheid voor elkaar, de school en de omgeving hebben. Ze leren hierdoor al op relatief jonge leeftijd dat leven in een samenleving betekent dat er rekening met iedereen wordt gehouden. Maar ook dat dit wel mag vanuit een eigen identiteit. Leerlingen worden bij ‘a-sociaal-gedrag’ aangesproken en gecorrigeerd. Ook in het gedrag van de leerkrachten laten we de leerlingen zien hoe je in praktijk concreet gestalte geeft aan het respecteren van elkaar als mens. Uiteraard binnen de (beperkte) mogelijkheden van het begrip van onze kinderen. Dit past uitstekend bij onze

uitgangspunten (missie, zie hoofdstuk 2.1). Burgerschapskunde is inmiddels binnen de school uitgewerkt in een reader, waarin de minimumdoelen staan aangegeven die we met onze kinderen willen behalen. Het gaat ons hierbij vooral om de acceptatie van medemensen die anders denken, of er anders uitzien. Daarbij willen we ook de basale kennis van het begrip democratie inslijpen.

Daarnaast is het voor leerlingen zinvol om praktisch bezig te zijn (bv. bij techniek of bij creatieve vakken), omdat onze leerling vaak sterker zijn in het handelen dan in de theorie. Techniek heeft dan ook een belangrijke plek in ons onderwijs: leerkrachten geven structureel techniekles, maar ontwikkelen ook bij de kinderen een techniekattitude: techniek is overal! Binnen de school is een coördinator die dit proces borgt.

Cultuureducatie is een aspect van het onderwijs dat bij onze kinderen ook onder de aandacht wordt gebracht. Enerzijds door onderwijsleerpakketten, bijv. muziek. Anderzijds door het inhuren van deskundigen op het gebied van cultuur en expressie en het bezoeken van culturele activiteiten (van museumbezoek tot voorstellingen). Belangrijk hierin vinden we dat onze leerlingen ontdekken dat er buiten hun eigen belevingswereld en opvattingen ook andere waarden en normen een rol spelen in het leven. Hier is indirect ook een relatie met burgerschapskunde. Iedere groep heeft jaarlijks een budget om culturele activiteiten uit te voeren, waarbij we soms ook kiezen voor een schoolbrede investering.

Hieronder volgt een opgave van de gebruikte methoden voor de leergebieden en een toelichting op de werkwijze:

Vakgebied	Methode	Toelichting
Godsdienstonderwijs	Startpunt	Per week worden in principe drie verhalen verteld. Op de laatste dag is er een verwerkingsles. Daarbij worden christelijke liederen aangeleerd.
Taal (mondelinge taalvaardigheid)	Ik en Ko	Deze methode wordt in groep A gebruikt tijdens de groepslessen van de logopediste.
	Staal (taal)	Sinds dit cursusjaar gebruiken we deze methode voor ons taalonderwijs. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het PO en sluit goed aan bij ons spellingsonderwijs (Staal, spelling). Vanaf groep 5 wordt met deze methode gewerkt, daarvoor wordt met voorbereidend materiaal gewerkt om de taalvaardigheid te verhogen.
	Spreekbeurten	Vanaf groep C houden kinderen spreekbeurten. Daarbij gaan we steeds meer vragen om een goede

		voorbereiding (op papier) en gebruik van ICT door het gebruiken van een powerpoint presentatie.
Technisch lezen	Leeslijn	Deze methode is basis voor ons leesonderwijs, waarbij wij sinds 2017 de methodiek van 'Lezen is Top' (LIST) gebruiken. Deze methodiek brengt het leren lezen terug naar de essentie van het lezen en leidt tot betere resultaten. De methode gaat uit van leesmotivatie bij kinderen.
	Dyslexie	Op De Arend zitten veel kinderen met ernstige lees- of spellingsproblemen. Tijdens het aanbod voor lezen werken we dan ook erg intensief aan het beheersen van het technisch leesniveua. Dit gebeurt in de onderbouw in kleine groepen, in de bovenbouw zijn de groepen iets groter. Dit leidt tot op heden tot goede resultaten. Als uw kind blijft 'hangen' in een laag niveua, ondanks de geboden hulp, kan de orthopedagoge een dyslexieverklaring afgeven en uw kind evt. voor externe begeleiding in aanmerking komen. Alle schoolverlaters worden in hun laatste jaar nauwkeurig 'bekeken' op hun lees- of spellingsgeschiedenis. Als blijkt dat uw kind binnen de normen van dyslexie valt, wordt door de orthopedagoog een verklaring gemaakt. Deze wordt meegezonden naar de school voor voortgezet onderwijs. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Begrijpend lezen	NIeuwsbegrip	De methode Nieuwsbegrip wordt – gedifferentieerd-toegepast bij Begrijpend Lezen. In cursus 2018-2019 wordt het Begrijpend Leesonderwijs verder uitgediept, zodat de leerlijnen helder worden en er met duidelijke en concrete doelen wordt gewerkt. Vooralsnog zal Nieuwsbegrip daarbij basisstof zijn.
Spelling	Staal (spelling)	Bij taaltrapeze zitten ook (kleine) opstelopdrachten. Daarbij verwachten we dat kinderen dit foutloos kunnen schrijven (correcte spelling). Het echte spellingsonderwijs wordt vanaf februari 2016 gegeven vanuit de methode Staal. Vanaf groep B gebeurt dit groepsdoorbrekend, zodat elk kind op eigen niveau aansluiting vindt. Spelling blijkt op onze school zwak te scoren: we hopen dat door de invoering van de nieuwe methode de resultaten verbeteren.
Schrijven	Schrijven leer je zo! Handschrift	In de onderbouw leren de kinderen blokschrift volgens de methode 'Schrijven leer je zo". Het mooie van deze methode is dat het uitgaat van de motorische beweging. In principe kun je als leerkracht ieder kind z'n eigen letter aanbieden in één les. Nadat deze methode is doorgewerkt, kunnen kinderen in de bovenbouw verder met Handschrift. Kinderen die nieuw binnen komen en een goed verbonden schrift hebben, mogen dit blijven gebruiken. Zij krijgen eveneens les vanuit Handschrift (verbonden).
Taalbeschouwing	Staal.	De taalbeschouwingslessen uit de methode worden hiervoor gebruikt, waarbij delen ook mondeling worden behandeld.

Engelse taal	Discovery Island	In groep D en E krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Ze krijgen daarbij eenvoudige opdrachten m.b.t. kleuren, wonen en omgeving.
Rekenen en Wis-kunde	Wis en Reken	In groep A wordt gewerkt met de voorbereidende oefeningen. Vanaf groep B wordt de methode gebruikt. Het tempo waarin uw kind door de methode gaat, heeft te maken met de mogelijkheden. Bij rekenen wordt veel groepsdoorbrekend gewerkt, zodat het niveau van de leerling aansluit bij het aanbod. Een keer per week wordt vanaf groep B gewerkt aan het redzaamheidsrekenen: geldsommen, meten, wegen en klokkijken. Dit omdat wij vinden dat alle leerlingen zich hiermee moeten kunnen redden na het verlaten van de school. Dit jaar (2018-2019) gaan we op zoek naar een nieuwe rekenmethode, die we volgend cursusjaar gaan invoeren.
Oriëntatie op mens en wereld	Grenzeloos; Binnenste Buiten; Eigentijds;	Voor onze kinderen is de oriëntatie op mens en wereld een lastige opgave. Het vraagt algemene kennis en interesse. Vaak zien we dat onze kinderen dit lastig vinden. De methodes gaan uit van het digitale bord en kunnen ook digitaal verwerkt worden. Voor leerlingen die meer aankunnen zijn er verrijkingsopdrachten. Vanaf groep C wordt topografie als apart onderdeel aangeboden, hierdoor leren ze de belangrijkste plaatsen van de wereld en leren ze tevens al wat huiswerk maken is.
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Vanaf groep A krijgen de kinderen les in verkeer, waarbij wij proberen de meeste belangrijke regels aan te leren. In groep D doen de kinderen schoolverkeers-examen. We weten niet of we dit komend cursusjaar gaan continueren: de opbrengst is niet evenredig aan de inspanning.

Techniek	Losse bronnen	Wij vinden het voor onze kinderen belangrijk dat ze kennis nemen van en ervaring opdoen met techniek. Dit kan breed worden gezien: van verzorgende/consumptieve techniek naar meer wetenschappelijke benaderingen (probleemop-lossend vermogen vergroten). Bij de methode taaltrapeze hebben we de techniekaspecten gebundeld in een aparte handleiding. Zodra deze taalles aan de beurt is, krijgen de leerlingen de techniek les. We werken er hard aan om de attitude bij de leerkrachten techniek vriendelijk te maken. De techniekcoördinator stimuleert en coördineert dit.
Bewegingsonderwijs	Vakjaarplan	Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht die alle groepen één keer per week les geeft. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om voor kinderen die extra motorische ondersteuning nodig hebben 'motorische remedial teaching' te geven door de vakleerkracht. Voor kinderen met grotere motorische problemen is er fysiotherapie. De kinderen krijgen niet meer wekelijks schoolzwemmen. We zijn met De Brake (zwembad) in gesprek of we in een periode van het jaar toch intensief kunnen zwemmen.
Expressie	Muziek moet je doen. Eigen leerlijn/onderwerpen	Voor handvaardigheid en tekenen (waar we waar mogelijk verbanden leggen met techniek) werken de leerkrachten met een eigen programma. Voor muziek hebben we met ingang van dit cursusjaar de methode Muziek moet je doen aangeschaft.
ICT	geen	ICT werkt op onze school ondersteunend. Bij de meeste vakken werken we met computers. Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden, zodat de ICT-omgeving herkenbaar wordt. Vanaf groep F wordt ook steeds meer verwacht dat de leerlingen om kunnen gaan met Powerpoint in combinatie met de spreekbeurt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling & Burgerschap	Leefstijl	We vinden binnen De Arend de SE-ontwikkeling erg belangrijk. Alle kinderen krijgen hiervoor lessen vanuit de methode Leefstijl. Voor de meeste kinderen is dit voldoende, ze worden weerbaarder, houden zich beter aan de regels en kunnen hun gedrag reguleren. Soms blijkt het niet voldoende. Dit komt in de leerling- of groepsbespreking aan de orde. Voor kinderen die niet zo weerbaar zijn wordt dan een kanjertraining aangeboden. Dit kan in de onder- en de bovenbouw. Sommige kinderen die in de onderbouw hebben meegedaan, herhalen de training in de bovenbouw. Voor kinderen die naast sociale weerbaarheid ook moeite hebben met gedragsregulatie en omgang met elkaar wordt een vriendentraining gegeven. Hierbij wordt van tevoren een vragenlijst door ouders en leerkracht ingevuld, na afloop van de training gebeurt dit opnieuw: we zien dan welk effect het gehad heeft. Bij de vriendentraining hebben ook de ouders een rol! Voor meer inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met onze orthopedagoge. Ook aspecten vanuit de burgerschapskunde komen in de Leefstijllessen aan de orde (pesten, discriminatie, sociale integratie).

In het schoolplan staat een planning wanneer een bepaald vak door het team besproken zal worden met het doel hierin verbetering aan te brengen.

Op De Arend wordt op grond van de leervorderingen van de kinderen gekeken op welk niveau het kind onderwijs moet ontvangen. Dit is het geval bij rekenen/wiskunde, spelling en lezen (zowel technisch- als begrijpend lezen). Het kan dus gebeuren dat uw kind stof moet herhalen, omdat dit past bij de manier van leren van uw kind.
Voor de overige vakken werken we wel aan de hand van de methodes, waarbij de methode voor taal (Staal (taal)) en sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl) geheel wordt doorgewerkt. Bij de andere methoden wordt aan de volgende leerkracht doorgegeven wat wel en wat niet behandeld is, zodat de volgende leerkracht daarop kan aansluiten. Het lastige binnen ons onderwijs is dat sommige kinderen – die plotseling snel door de stof gaan – een jaargroep overslaan.

8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De Arend beschikt over twee gebouwen met daarin de groepslokalen. Daarnaast hebben we de beschikking over een techniekokaal, een (semi-professionele) keuken, een gymzaal, behandel- en kantoorruimtes. De school wordt gedeeld met De Wingerd, die ook van deze ruimten gebruik maakt. Om iedereen een plek te kunnen geven, is een unit op het plein geplaatst met daarin kantoor- en behandelruimte.
Iedere groep beschikt over meerdere multi-mediacomputers. De adminstratie beschikt over de modernste (rand) apparatuur. De school is aangesloten op internet. Alle computers zijn aangesloten op een intern netwerk. In de lokalen zijn in verband met het overblijven spelcomputers aanwezig (nintendo's) en zijn er spellen en speelgoed.

8.1 Naschoolse en Onderschoolse dagbehandeling

Voor sommige kinderen blijkt het nodig dat ze ook na schooltijd een vorm van speciale behandeling ontvangen, omdat er thuis ook wel problemen zijn rondom de leerling. Via het Centrum Jeugd en Gezin kunnen ouders om een indicatie vragen voor Naschoolse Dagbehandeling. Het zorgteam kan daarbij ondersteunen.
In cursus 2016-2017 startten we een pilot om onderschoolse dagbehandeling in school te hebben. Leerlingen die moeite hebben met vaardigheden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en daardoor tijdens de lessen dreigen uit te vallen, kunnen gedurende de planperiode onder schooltijd naar de ODB. Het plan hiervoor is een samenwerking tussen de ODB en de school, waarbij het gaat om leerdoelen die betrekking hebben op de handelingsverlegenheid van de school in relatie met de handelingsverlegenheid thuis. De NDB is nu nog gesitueerd in het oude gebouw van De Arend aan de Albert Neuhuijslaan te Nunspeet.

9 Buitenschoolse en andere activiteiten voor kinderen

De buitenschoolse activiteiten vinden vooral plaats in relatie met de school: lopathon, bonte avond, etc. Activiteiten die in andere kernen of gemeenten worden aangeboden, worden wel in de nieuwsbrief voor de ouders vermeld.
De groepen A t/m C gaan in de tweede of derde schoolweek op schoolreis. De groepen D en E gaan in de tweede of derde schoolweek drie dagen op kamp om elkaar goed te leren kennen. De precieze datum staat in de activiteitenkalender.

In aansluiting op themalessen gaan de leerlingen ook wel eens op excursie. Voor het vervoer wordt dan wel eens een beroep op ouders gedaan.
In de laatste week van het schooljaar worden er diverse activiteiten gehouden zoals: musical, vossenjacht, enz. U vindt de daadwerkelijke planning van deze activiteiten terug op de activiteitenkalender die bij deze schoolgids hoort.

Als u uw kind naar de buitenschoolse opvang wilt laten gaan, maar u vraagt zich af waar uw kind dan het best naar toe kan gaan, kunt u contact opnemen met onze orthopedagoge. Dit is NIET de naschoolse dagbehandeling, waar kinderen op grond van een indicatie kunnen worden geplaatst.
In Nunspeet zijn verschillende aanbieders van buitenschoolse opvang, vanuit De Arend is er regelmatig contact met Kindcentrum Nunspeet (www.kindcentrumnunspeet.nl).

10 Sponsoring

Als er Sponsoring plaatsvindt, gebeurt dat volgens de regels van het ministerie van onderwijs en wetenschappen. De school staat in principe niet onwelwillend t.o.v. sponsoring, mits de sponsor geen invloed op het lesprogramma heeft. Eventuele sponsorgelden worden in de jaarrekening verantwoord.

11 De leraren

Zoals u weet staan leraren tegenwoordig niet meer alleen voor een groep. Door compensatiedagen , ander verlof, nascholing en ook ziekte is het mogelijk dat andere leerkrachten op gezette tijden de vaste leerkracht vervangen. Bij ziekte wordt meestal beroep gedaan op interne part-time medewerkers, omdat vervanging van buitenaf in ons type onderwijs moeilijk is. Bij kortdurende afwezigheid, waarbij geen vervanging wordt gevonden, verdelen we de leerlingen over de andere groepen in school. Ook kan het gebeuren dat een groep i.o.m. de ouders/verzorgers vrij krijgt. Bij langdurige afwezigheid wordt een leerkracht van buitenaf aangetrokken.
De (na)scholing van leerkrachten wordt geregeld in een nascholingsplan. De nascholing hangt nauw samen met het schoolplan en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband.

12 De ouders

Naast de school hebben ook ouders een verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan hun kind. Zo is een goede afstemming vereist tussen leerkrachten en ouders. Dit houdt in dat ouders contact opnemen met de leerkracht wanneer er ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op het totale functioneren van hun kind zowel thuis als op school. Gezien de afstand tussen de woonplaats van de meeste kinderen en de school kunt u het snelst telefonisch contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Andere momenten van contact tussen ouders en school worden beschreven in hoofdstuk 3.

12.1 Ouderraad

Op De Arend functioneert een actieve ouderraad. Zij ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en vieringen. In september is er een ouderavond die wordt georganiseerd door de ouderraad. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over het afgelopen cursusjaar d.m.v. een jaarverslag en een financieel verslag. Dit financiële jaarverslag nemen we vanaf dit cursusjaar ook op in

de schoolgids (paragraaf 12.1.1). De ouderraadsleden worden gekozen door de ouders via een schriftelijke verkiezing. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leden van de ouderraad. Zij staan vermeld op de binnenzijde van de omslag van deze schoolgids. Op deze avond wordt er ook een thema besproken dat in verband staat met het onderwijs aan uw kind. Vaak wordt daarvoor een gastspreker uitgenodigd. Na de pauze is er gelegenheid om in de klas van uw zoon/dochter kennis te maken met de nieuwe leerkracht. In het voorjaar is er een gezellige avond voor ouders en kinderen met als doel het bevorderen van (informele) contacten tussen ouders, kinderen en personeel. De opbrengst van deze avond is bestemd voor de kas van de ouderraad. Hiermee is de ouderraad in staat om spelmateriaal, activiteiten en overige zaken te bekostigen ten behoeve van het plezier van de kinderen op De Arend die niet door het rijk worden bekostigd.
Naast de opbrengst van de gezellige avond int de ouderraad ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het eerste kind bedraagt de bijdrage € 22,- , voor eventuele volgende kinderen € 17,-. Wij verzoeken u om uw bijdrage voor 1 november 2017 over te maken met vermelding van de naam van uw kind en bijdrage 2017/2018

IBANnummer: NL72RABO 0151 2068 21 tnv Stichting vrienden van school De Arend
E. van het Goor-de Wit, onder vermelding ouderbijdrage De Arend

Heeft u problemen met het voldoen van deze vrijwillige bijdrage, neem dan svp contact op met de penningmeester van de ouderraad of de directie.

In de ouderraad zitten op dit moment:
Penningmeester: E. van het Goor, vanuit team De Arend
Riana Westerink, moeder van Isa uit groep B
Petra Schonewille, moeder van Jagoda uit groep B
Jolanda Dekker, moeder van Lucas uit groep B
Clarisse Drost, moeder van Jesper uit groep C
Marlies Veerbeek, moeder van Joost uit groep E
Er is momenteel 1 vacature binnen de ouderraad

We hopen regelmatig een beroep te kunnen doen op de hulp van ouders bij allerlei activiteiten in school, o.a. vervoer bij excursies.
Van allerlei ontwikkelingen op school wordt u op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief die in principe iedere week op donderdag verschijnt. Tussendoor kan uw kind ook nog andere post mee naar huis krijgen. Het is verstandig om bij thuiskomst van uw kind te controleren of het iets van school heeft meegekregen. Het is mogelijk de nieuwsbrief via uw e-mail te ontvangen. Dat heeft zelfs onze voorkeur. U kunt uw adres doorsturen naar de school met het verzoek om een digitale nieuwsbrief (sbo@arendnunspeet.nl).

12.1.1 Financieel jaarverslag ouderraad

Jaarverslag Vrienden van De Arend 2017-2018				
Inkomsten			**Uitgaven**	
Ouderbijdrage	€ 1.204,00		Bankkosten	€ 111,70
Giften	€ -		Schoolverlatersavond	€ 58,56
Bonte avond 2018	€ -		Sinterklaas	€ 429,47
Teruggave voorschot school	€ 302,50		Kerst	€ 571,59
			Bonte Avond	€ 80,08
			Overige activiteiten	€ 352,26
			Aanschaf materialen	€ 59,00
			Onvoorzien	€ 128,61
Totaal	**€ 1.506,50**		**Totaal**	**€ 1.791,27**
Beginsaldo 1-7-2017: 2.439,86				
Eindsaldo 30-6-2018: 2.155,09				
Spaarrekening 30-6-2018: 1.364,80				

Begroting 2018-2019 Ouderraad De Arend				
Inkomsten			**Uitgaven**	
Ouderbijdrage	€ 1.250,00		Bankkosten	€ 120,00
Giften	€ -		Schoolverlatersavond	€ 80,00
Bonte avond 2018	€ 550,00		Sinterklaas	€ 450,00
			Kerst	€ 550,00
			Bonte Avond 2018	€ 1.400,00
			Overige activiteiten (oa Pasen, koningsspelen, …	€ 350,00
			Aanschaf materialen	€ 500,00
			Onvoorzien	€ 100,00
			Attenties	€ 100,00
Totaal	**€ 1.800,00**		**Totaal**	**€ 3.650,00**
Beginsaldo 1-7-2018: 2.155,09				
Eindsaldo 30-6-2019:				

12.2 Medezeggenschap.

Ouders hebben invloed op het onderwijsbeleid van de school via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Zo zijn ze o.a. betrokken bij het personeelsbeleid, waaronder het aanstellen van nieuw personeel. Voor meer informatie kunt u terecht bij de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is een adviesraad voor de directie van de school. Deze raad moet met sommige zaken binnen de school instemmen, omdat anders het beleid niet mag worden uitgevoerd. Voor andere zaken geldt een adviesrrecht.
In de medezeggenschapsraad zitten naast twee ouders ook twee leerkrachten. Op dit moment bestaat de MR uit:
Mevr. J. Pieltjes (personeel), Dhr. D. Krol (ouder), mevr. K. Roza (personeel) en dhr. Schonewille (ouder)
Mevr. K. Roza is de secretaris van de MR, correspondentie (brieven, vragen) kunt u naar haar sturen onder vermelding van 'MR': kjacobs@arendnunspeet.nl
Binnen de Stichting EduCare is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad adviseert en beoordeelt het beleid van het stichtingsbestuur. Vanuit De Arend hebben *vacature (personeel)* en dhr. D. Schonewille (ouder) daarin zitting.

12.3 Gebedsgroep

Op De Arend is een aantal ouders actief als gebedsgroep. Op regelmatige momenten komen zij op school bij elkaar om voor het onderwijs op De Arend te bidden. In deze bijeenkomsten worden de zorgen en spannende momenten in het gebed bij de Here God gebracht.
Deze groep kan ieder jaar versterking gebruiken. Als u het ook van belang vindt dat er voor de kinderen en leerkrachten (en alle overige betrokkenen) wordt gebeden, kunt u zich voor de gebedsgroep aanmelden bij de directeur.

12.4 Opvoeden & zo

Op De Arend geven wij sinds 2011 ook een opvoedingsondersteuningscursus voor ouders die hun kind op De Arend geplaatst zien. Ons uitgangspunt is dat elke 'nieuwe' ouder minstens éénmaal deelneemt aan deze cursus. Ook als u niet direct met vragen zit, kan uw ervaring wellicht andere ouders helpen. Daarbij komt ook nog dat dit een goede gelegenheid is om andere ouders van De Arend te ontmoeten!

Voor wie?

De bijeenkomsten van Opvoeden & zo, zijn 5 bijeenkomsten voor ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd. Kinderen opvoeden is leuk, maar soms ook moeilijk. Iedere ouder heeft wel eens

behoefte aan steun of advies. Wat doe je bijvoorbeeld als je kind niet luistert? Wanneer geef je straf en wanneer niet? En hoe kun je ervoor zorgen dat je kind vaker aardig is?
De ouderbijeenkomsten van Opvoeden & Zo kunnen u helpen om oplossingen voor dergelijke vragen te vinden. Aan de hand van alledaagse opvoedingssituaties leert u vaardigheden om het opvoeden gemakkelijker te maken. De vaardigheden zijn gericht op een plezieriger contact tussen u en uw kind. Zo leert u hoe u goed gedrag van kinderen kunt stimuleren en hoe u ongewenst gedrag het beste kunt corrigeren.
Door het uitwisselen van ervaringen met andere ouders zult u bovendien merken dat u niet de enige ouder bent die zich soms onzeker voelt over de opvoeding.

Inhoud Opvoeden & Zo

De bijeenkomsten zijn als volgt opgebouwd:
Bijeenkomst 1: Aandacht geven en Prijzen
Bijeenkomst 2: Verbieden of nee zeggen
Bijeenkomst 3: Straffen/ Negeren
Bijeenkomst 4: Apart zetten
Bijeenkomst 5: Terugkombijeenkomst

12.5 Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen-verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die

schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

12.6 Algemene informatie over het onderwijs in Nederland.

12.6.1 0800-5010

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800 – 5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS&COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1 en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen dan binnen 3 werkdagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs.

12.6.2 Centra Jeugd en Gezin

centrum voor jeugd en gezin nunspeet

Centrum voor Jeugd en Gezin Nunspeet

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden.

De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD, maar ook schoolmaatschappelijk werksters zijn aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers in scholen en de voorschoolse voorzieningen.

1. GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19 jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers JGZ ervoor dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen,

adviseren van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7.
Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

Naam en contactgegevens van de GGD medewerkers:

Jeugdarts: Mevr. L. Visser

Verpleegkundige: Mevr. D. Kralemann

Logopedist: Mevr. A. Smit

GGD Noord- en Oost-Gelderland
Postbus 46, 3840 AA Harderwijk
Tel.: 088 4433000
Oosteinde 17, Harderwijk
ggd@ggdnog.nl
www.ggdnog.nl l

2. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werkster heeft regelmatig contact met de intern begeleid(st)er van school. Zij adviseert school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook geeft het schoolmaatschappelijk werk begeleiding aan ouders en kinderen. Deze ondersteuning kan zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden.

Voorbeelden waar het SMW voor wordt ingeschakeld zijn; kinderen die te maken krijgen met echtscheiding, versterken van sociale vaardigheden, tegengaan van pesten en opvoedingsondersteuning aan ouders.
Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding en betrekt collega's van meer gespecialiseerde hulp waar nodig.

Onze schoolmaatschappelijk werkster is mevr. Joke van Leeningen. Als u contact met haar wilt opnemen kan dat via het zorgteam of via joke.vanleeningen@meeveluwe.nl. Vermeldt u in dat laatste geval wel dat uw kind op De Arend zit.

3. Centrum voor Jeugd en Gezin

De intern begeleider kan via het schoolmaatschappelijk werk of de GGD een beroep doen op diverse professionals die actief zijn in Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet. Op die manier is de juiste

kennis en ondersteuning beschikbaar voor ouders en kinderen. Ouders kunnen informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin vinden op www.cjgnunspeet.nl

4. De verwijsindex

Onze school maakt gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.
Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en email-adres. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie.

5. Overige CJG

Sinds 2010 hebben alle gemeenten een loket voor deze vragen in het ***Centrum voor Jeugd en Gezin***. U kunt hier zonder afspraak naar binnen voor al uw vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Voor de gemeenten waaruit onze kinderen komen volgen hier de contactgegevens:

CJG Nunspeet
Zorgplein De Enk
Stationsplein 18a
8071 CH Nunspeet
0341-799902
info@cjgnunspeet.nl
www.cjgnunspeet.nl

CJG Elburg
Lange Wijden 33a
8081 VS Elburg
0525-788101
info@cjgelburg.nl
www.cjgelburg.nl

CJG Oldebroek
Callunastraat 15
8091 VV Wezep
038-7999008
info@cjgoldebroek.nl
www.cjgoldebroek.nl

CJG Ermelo
Dokter van Dalelaan 12
3851 JB Ermelo
0341-799909
info@cjgermelo.nl
www.cjgermelo.nl

In de gemeente Apeldoorn zijn meerdere centra voor Jeugd en Gezin. Kijk voor de juiste locatie op www.cjgapeldoorn.nl.

12.7 Klachtenregeling

Klachtencommissie

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de vertrouwenspersoon van de school is mw. M. Boeting, mb-coaching@live.nl, tel.nr. 06-40387153 of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken, maar

komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Uw school is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
(www.gcbo.nl)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
F 070- 3020836
Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

13 De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

Zoals u al eerder heeft kunnen lezen, werken we nauw samen met een aantal basisscholen in de regio. Ons *samenwerkingsverband* heet Zeeluwe (www.zeeluwe.nl). Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een bestuur. De ontwikkelingen van het onderwijs op De Arend krijgt o.a. richting door *het ondersteuningsprofiel* van de samenwerkende scholen. Dit plan is voor belangstellenden op school in te zien. Daarnaast ontwikkelen we ons tot een orthopedagogisch instituut. Dat wil zeggen dat we ons onderwijsaanbod afstemmen op de hulpvragen van de verwezen leerlingen. Zie ook hetgeen geschreven staat over het schoolondersteuningsprofiel.

Bij het ontwikkelen van de orthodidactische kennis van het personeel volgen we scholing bij diverse nascholingsinstituten.
Ook werken we samen met diverse instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening.

14. De resultaten van het onderwijs.

In hoofdstuk 4 heeft u kunnen lezen hoe u wordt geïnformeerd over de resultaten van uw kind. Daarbij wordt de vordering van uw kind in kaart gebracht t.o.v. het aantal gevolgde onderwijs maanden (10 per jaar). Daarmee kunnen we ook berekenen wat het rendement is dat uw kind uit het aangeboden onderwijs heeft gehaald. Daarvoor is de volgende formule: (DLE/DL)x100. (DLE = didactische leeftijdsequivalent, de score van de toets afgezet tegen de bijbehorende didactische leeftijd; DL = didactische leeftijd: het aantal maanden dat uw kind onderwijs heeft genoten). Bijvoorbeeld: uw kind

haalt een dle van 25 bij een dl van 50. Het rendement is dan 50%. Als uw kind een dle van 50 haalt bij een dl van 50 is het rendement 100%.

14.1 De opbrengsten (leerresultaten).

Ieder half jaar worden de kinderen door ons getoetst door middel van het LOVS van Cito. De bedoeling daarvan is om na te gaan of zij zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de groepsleerkrachten en de IB-er daarmee aan de slag: hoe kunnen we het onderwijs voor het kind verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand.
De directeur bekijkt ook de uitslagen en brengt die in kaart: wat is het rendement (wat zijn de opbrengsten) van de leerlingen in de afgelopen periode? Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen De Arend. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar en krijgt uw kind het onderwijs dat bij hem of haar past!

In onze tussenopbrengsten gaan we uit van een gemiddeld leerrendement van 50%. Daarmee bedoelen we dat we er van uit gaan dat de leerlingen gemiddeld de helft langzamer leren dan in het basisonderwijs. We houden het rendement bij van rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling.
In juni 2018 is gemiddeld het volgende rendement behaald:
Rekenen / Wiskunde: 48% (was 39%), dit is een hoger rendement dan een jaar geleden. Als team zijn wij hier wel blij om. We hebben het afgelopen jaar relatief veel geïnversteerd in onze onderwijsorganisatie en dan ik het fijn om te zien dat het effect daarvan positief uitpakt. Dit ook in het licht van de risico-factoren die dit jaar aanwezig waren als vervanging van een zwangere leerkracht, met de daarbij behorende aanloopproblemen, en een methode die niet meer naadloos aansluit op onze doelgroep. Het komende jaar staat het kiezen van een nieuwe methode op de agenda, waarbij wij ook willen letten op de mogelijkheden om aan te sluiten bij de referentieniveaus (redzaamheidsrekenen).
Voor de duiding van het percentage 48% is het ook goed om te weten dat 42 % van onze huidige leerlingpopulatie een uitstroomperspectief Praktijkonderwijs heeft, waar een maximum leerrendement van 50% hoort.
Technisch lezen: 47% (was 50%). Dit rendement gaat over het lezen van woordjes, de zogenaamde Drie Minuten Toets. Daarmee wordt duidelijk hoe snel kinderen losse woordjes kunnen lezen die oplopen in moeilijkheidsgraad. Als team vinden wij dit geen recht doen aan het kind: het gaat bij technisch lezen om het lezen van teksten. Dat wij toch de DMT afnemen is vanwege de signaalfunctie dat kinderen mogelijk leesproblemen hebben.
Dit jaar zijn we gestart met LIST, Lezen is Top. Hierbij gaan we uit van de motivatie van kinderen, waardoor het lezen een hoger rendement oplevert. Bij dit traject worden we begeleid vanuit Hogeschool Utrecht. Het doel van LIST is dat 80% van de leerlingen op De Arend de school verlaten op

het niveau van eind groep 6. Uit het bijhouden van de resultaten blijkt dat onze kinderen – gemiddeld – daaraan ruimschoots voldoen.

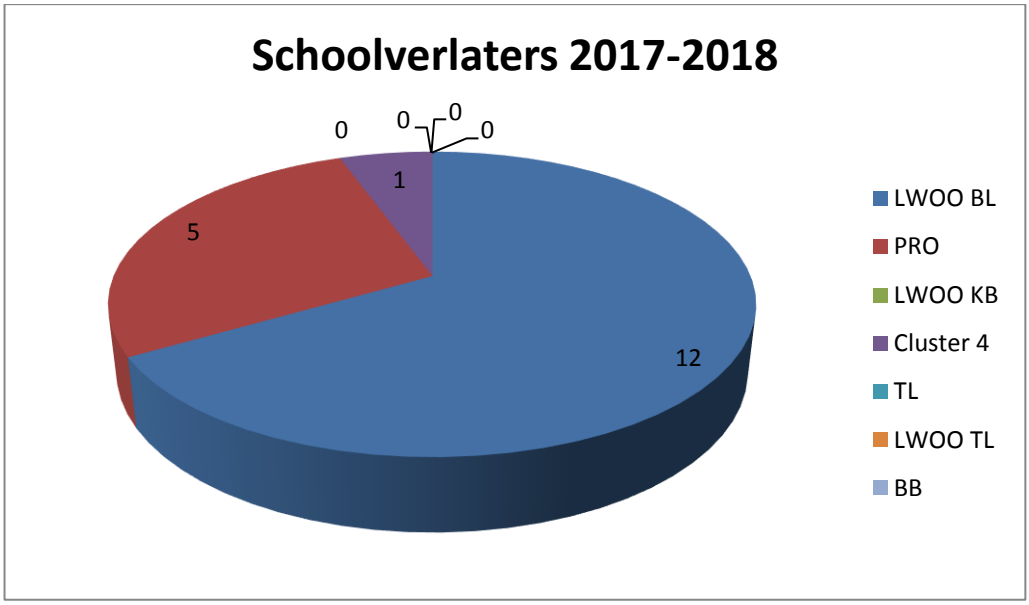
Begrijpend lezen: 44% (was 33%). Gelukkig blijkt dat de daling die vorig jaar zichtbaar was bij het begrijpend lezen nu weer wordt hersteld. Afgelopen jaar hebben we fors ingestoken op het technisch lezen, één van de basisfactoren van het technisch lezen én op een nieuwe methode begrijpend lezen (nieuwsbegrip). Het lijkt er op dat dit succesvol is. Dit jaar gaan we ons nog verder verdiepen in leerlijnen en toetsing bij begrijpend lezen.

Spelling: 50% (was 40%). Zagen we verleden jaar al dat spelling meer in de pas ging lopen met de overige vakken, deze stijging heeft zich nu voortgezet. De ervaring van de leerkrachten dat kinderen beter de spellingregels kennen, blijkt nu geen toevalstreffer meer. Het effect van de nieuwe methode laat zich nu duidelijk vertalen in een hoger rendement.

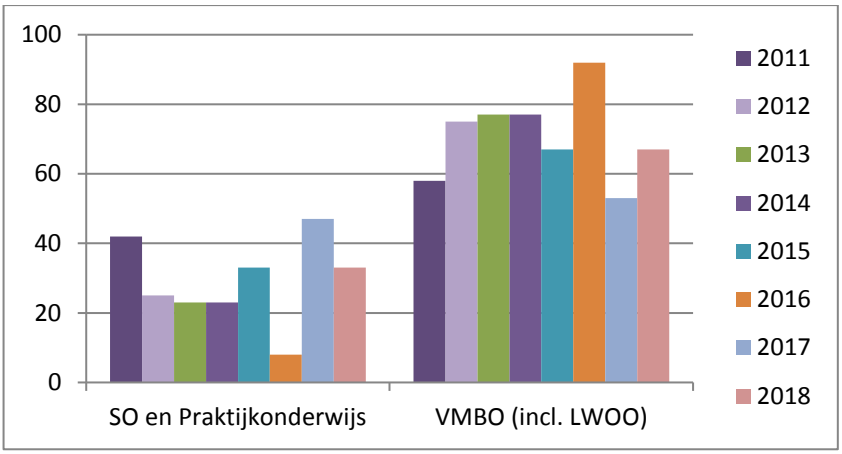
Als het behaalde leerrendement van deze vier vakken wordt gelegd naast het uitstroomperspectief van de leerlingen: 42% hebben een uitstroomverwachting praktijkonderwijs; 58 % een uitstroomverwachting LWOO (BB en hoger), dan is het gemidelde leerrendement alle vakken (47%) net iets lager dat zou mogen worden verwacht.

14.2 De opbrengsten (schooladvies en –plaatsing).

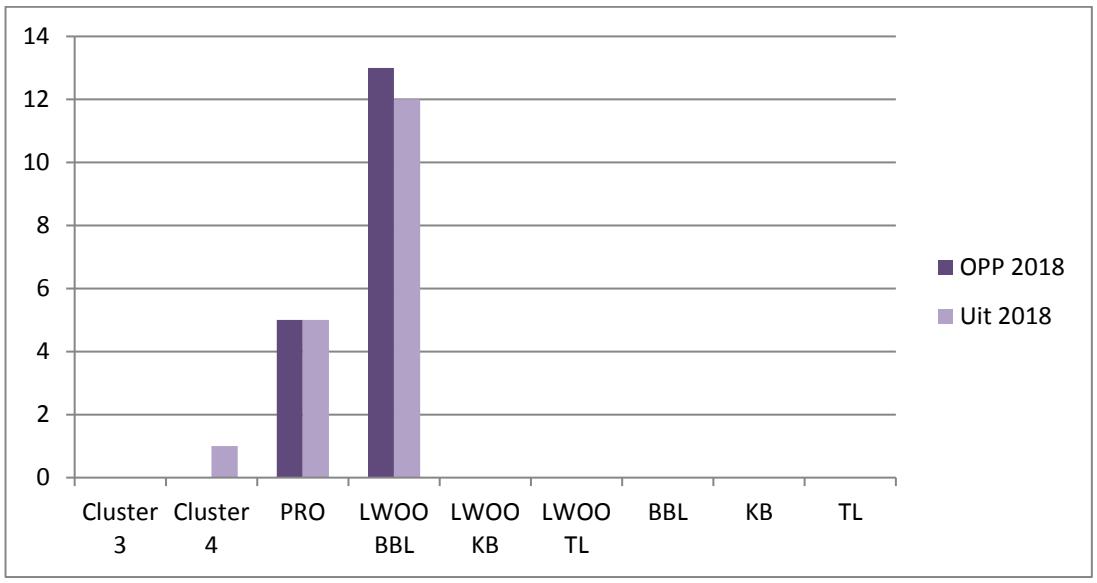
Schoolverlaters aan het eind van de cursus 2017-2018 (op basis van de gegevens in juni 2018):



In deze grafiek kunt u zien dat een groot deel van de leerlingen dit jaar is uitgestroomd naar het LWOO (67%). Dit beeld komt overeen met het patroon van de laatste jaren, waarbij wij vorig jaar – op basis van leerlingkenmerken – een relatief grote uitstroom naar het praktijkonderwijs hadden.
In de grafiek hieronder vergelijken we deze gegevens met de uitstroom van eerdere jaren, zodat u kunt zien hoe dit resultaat is in vergelijking met andere jaren. De aantallen zijn hier in procenten uitgedrukt, zodat de verschillende jaren vergeleken kunnen worden.



Om deze gegevens nog beter te kunnen plaatsten, gaan we ook na hoe het uitstroomniveau zich verhoudt met de uitstroomverwachting. Dan zien we dat de resultaten sterk overeenkomen met de verwachting.



15 Schoolplan

Eén keer per vier jaar moet er een nieuw schoolplan gemaakt worden. In het team wordt dan bekeken hoe ons onderwijs de afgelopen vier jaar verlopen is en besloten hoe we verder aan de verbetering van ons onderwijs kunnen gaan werken. Dit jaar is plan voor de periode 2015 – 2019 geschreven. In dit plan hebben we ons vooral gericht op de vraag hoe we aan onze kernwaarden: respect, veiligheid en geborgenheid in de praktijk van alle dag gestalte kunnen geven. Ook zijn de vraagstukken die het Passend Onderwijs ons voorlegt deel van dit plan.

16 Enkele praktische zaken

In dit hoofdstukje worden enkele praktische zaken besproken. Gedurende het cursusjaar is het mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden wat betreft een aantal onderwerpen. Hierover wordt u geïnformeerd in de schoolkrant, nieuwsbrieven en de website op het internet: www.arendnunspeet.nl
Voor vragen kunt u terecht bij de directie of administratie.

16.1 Website

De Arend heeft een website: www.arendnunspeet.nl. Deze site is sinds 2010 vernieuwd, evenals de sites van de andere scholen van EduCare. Op deze website vindt u de schoolgids, nieuwsbrieven, foto's en andere belangrijke informatie. Ook kunt u via het contactformulier uw vragen / opmerkingen sturen. De website is ook uitgerust met een agenda. Het verdient de aanbeveling om hier regelmatig naar te kijken: u leest daar bijv. de agenda en andere belangrijke wijzigingen!
Op de website plaatsen we veel foto's. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat er een directe koppeling is tussen de kinderen en de foto's. In het geval van bijv. geheime plaatsing kunt u ons verzoeken uw kind/pupil niet op de website te plaatsen.

16.2 Schooltijden

Onder de Wet Primair Onderwijs (wet augustus 2006) is de verplichte onderwijstijd gesteld op:

- groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur : 4 jaar = 880 uur gemiddeld per jaar
- groepen 5 t/m 8 minimaal 3760 uur : 4 jaar = 940 uur gemiddeld per jaar

waarbij het totaal aantal uren onderwijs over acht jaren minimaal 7520 dienen te zijn.
In overleg en instemming van de MR, zijn de schooltijden voor de duur van dit schooljaar aangepast. Deze aanpassing resulteert in een uitbreiding van de leertijd van 10 minuten per dag. Deze aanpassing was nodig om voldoende tijd te creëren voor de verhuizing van De Arend naar de Oosterlaan. Volgend cursusjaar zullen de schooltijden weer 'als vanouds' zijn.

De schooltijden voor groep 1 t/m 4 (A t/m B)

maandag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05
dinsdag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05
woensdag	: 8.40 – 12.30	
donderdag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05
vrijdag	: 8.40 – 12.00	

De schooltijden voor groep 5 t/m 8 (C t/m E)

maandag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05
dinsdag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05

woensdag	: 8.40 – 12.30	
donderdag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05
vrijdag	: 8.40 – 12.15	13.00 – 15.05

16.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	22-okt	26-okt					
Kerstvakantie	24-dec	4-jan					
Voorjaarsvakantie	25-feb	1-mrt					
Paasvakantie	19-apr	22-apr					
Meivakantie	29-apr	3-mei					
Hemelvaart	30-mei	31-mei					
Pinksteren	10-jun	14-jun					
Zomervakantie	22-jul	30-aug					
vrijdagmiddag (kerst)	29-okt						
vrijdagmiddag (zomer)	19-jul						
Studiedag Arend	29-okt						
Studiedag Arend	8-jan						
Studiedag Arend	13-mrt						
Studiedag EduCare	10-apr						
Studiedag Arend	16-mei						
Uren per jaar	52 weken				1376,44		1253,2
Extra dagen	30-sep				5,66		5,66
Totaal	Bruto lesuren per jaar				1382,1		1258,86
Vakanties / vrije dagen	vrije dagen				365,25		318,92
Lesuren	Netto lesuren per jaar				1016,85		939,94
Lesuren		minimaal		Totaal aantal 4 jr. bovenbouw	4067,4		
1 t/m 4	939,94	880		Totaal aantal 4 jr. onderbouw	3759,76		
(C t/m F)	1016,85	940		Totale schoolperiode	7827,16	Minimaal norm	7520
Totaal (gemiddeld)	978,395	940					

16.4 Verlofregeling en afwezigheid

Het is in het belang van uw kind dat het zoveel mogelijk lessen op school kan volgen. Soms zijn er gewichtige omstandigheden (te denken valt aan huwelijk of overlijden van een familielid) waardoor dit niet mogelijk is. Als u van te voren toestemming vraagt aan de directie, mag uw kind maximaal 10 dagdelen per schooljaar verzuimen. Deze 10 dagdelen zijn nadrukkelijk niet bedoeld als "extra vakantiedagen"! Alleen wanneer u een medische verklaring of een werkgeversverklaring heeft waaruit blijkt dat een extra vakantie noodzakelijk is, kan er een uitzondering worden gemaakt.

Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind vanwege bijzondere omstandigheden neemt u contact op met de directeur. Hij kan u inlichten of het door u aangevraagde verlof wettelijk is toegestaan. Alleen verlof dat wettelijk is toegestaan zal door de school gehonoreerd worden.

U kunt verlof via de website aanvragen: vergeet u niet de redenen te vermelden. Na uw aanvraag, bij voorkeur één week van te voren, krijgt u bericht over het al dan niet toekennen van het verlof.

U krijgt daarvan schriftelijk bericht. In alle andere gevallen zou uw kind onwettig afwezig zijn. Op school wordt een afwezigheidsregistratie bijgehouden. Deze registratie is toegankelijk voor de leerplicht ambtenaar van de gemeente waar u woont. Bij ongeoorloofde afwezigheid is het mogelijk dat u door deze ambtenaar wordt benaderd. De overheid voert een beleid waarbij ongeoorloofde afwezigheid wordt beboet.

Ziekte…

Wanneer uw kind om een bepaalde reden (bv. ziekte) niet aanwezig kan zijn, meldt u dit bij voorkeur voor half 9 ’s morgens bij de administratie van de school (dhr. Polman). Wanneer uw kind afwezig is zonder dat de reden bekend is, kunt u telefoon verwachten tussen 09.00 uur en 09.30 uur. Wanneer uw kind gebruik maakt van het schoolvervoer moet u ook het vervoersbedrijf / chauffeur in kennis stellen dat uw kind niet meerijdt, graag ruimschoots voor de tijd dat uw kind normaliter instapt.

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Eventueel maken we gebruik van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Tevens dragen wij er zorg voor dat er contact blijft tussen de school/groep en de zieke leerling: het zieke kind hoort er nog helemaal bij!

16.5 Leerlingenvervoer

Veel van onze leerlingen worden door busjes naar school gebracht. Dit dienen de ouders zelf te regelen bij de gemeente. Op de website van uw woongemeente kunt u vinden waar u terecht kunt voor leerlingenvervoer. Daar vindt u ook de voorwaarden en eigen bijdrage.
In sommige gevallen is een vervoersverklaring van de school nodig. In dat geval kunt u dit vragen aan de directeur.

De school heeft geen contract met de taxi’s, dat heeft de gemeente. Bij klachten over het vervoer dient u dan ook, nadat u de chauffeur daarover gesproken hebt, contact op te nemen met de gemeente waar u woont.

16.6 Leerlingzaken Noord-Veluwe

Leerlingzaken Noord-Veluwe voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Zeewolde. Het belangrijkste doel is om schooluitval terug te dringen, zodat kinderen geen leerachterstand krijgen. Ook voert Leerlingzaken de Wet op de Regionale Meld- en Coördinatiepunt(RMC) uit. Daarnaast verzorgt Leerlingzaken het leerlingenvervoer voor de gemeenten Elburg, Harderwijk en Nunspeet.

Leerplicht

De Leerplichtwet bepaalt dat kinderen van hun 5e tot 18e verjaardag naar school moeten. Vanaf het vierde jaar mag uw kind naar school en zodra uw kind vijf jaar is geworden is het in Nederland verplicht om naar de basisschool te gaan. Als afsluiting van het basis onderwijs, wordt in groep 8 een CITO of NIO toets afgenomen om te bepalen welk soort voortgezet onderwijs het best bij uw kind aansluit. U, als ouder, bent verantwoordelijk voor het inschrijven op een school die voor uw kind geschikt is. De leerplicht eindigt aan het einde van een schooljaar waarin uw kind 16 jaar is geworden. Als uw kind op dat moment nog geen startkwalificatie heeft, is hij/zij verplicht om tot zijn/haar 18e onderwijs te volgen. Een startkwalificatie is een vwo-, havo- of mbo-diploma (niveau 2 of hoger). Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie. Leerlingzaken houdt hier toezicht op.

Verlof & verzuim

Kinderen moeten elke dag naar school; de Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Zo kunt u bijvoorbeeld niet zomaar buiten de schoolvakantie op vakantie gaan. Ziekte, mits dit terecht is, is een geldige reden. Maar als uw kind vaak te laat komt of veel spijbelt, dan heeft dit consequenties. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u echter wel verlof aanvragen. Voor aanvraag van verlof, vrijstelling, maar ook voor informatie over spijbelen en het aanmelden van verschillende soorten verzuim kunt u bij Leerlingzaken Noord-Veluwe terecht.

Leerlingenvervoer

Als uw kind niet zelfstandig naar school kan, bijvoorbeeld bij ziekte, een handicap of gedragsproblemen, kunt u leerlingenvervoer aanvragen. Soms kan uw kind hier ook gebruik van maken omdat de school ver weg is. Leerlingzaken bekijkt of uw kind recht heeft op leerlingenvervoer aan de hand van de verordening van uw gemeente.
Wilt u meer weten? Ga dan naar www.leerlingzaken.regionoordveluwe.nl. Daar vindt u naast meer informatie ook aanvraagformulieren, folders en contactgegevens.

16.7 Fietsen

Indien het mogelijk en verantwoord is, adviseren wij u uw kind naar school te laten fietsen. Dit is een uitstekende wijze van vervoer. Wel vragen we u de fiets regelmatig te controleren op remmen en verlichting. De fiets dient op school netjes in het rek of op de standaard in het fietsenhok te worden geplaatst. De leerkrachten zien er op toe dat er geen kinderen in de fietsenhokken spelen. Voor eventuele schade aan de fiets kan de school echter niet aansprakelijk gesteld worden.

16.8 Bewegingsonderwijs en zwemmen

Voor de gymles hebben de kinderen nodig:

- aparte gymschoenen (deze mogen geen zwarte zool hebben i.v.m. strepen op de vloer) alleen in de zaal te gebruiken. De schoenen mogen niet buiten gedragen zijn!
- sportbroekje met T-shirt of turnpakje.

De kinderen hebben één uur per week les van een vakleerkracht gymnastiek.

Vanaf dit jaar wordt er niet meer wekelijks gezwommen vanuit De Arend. Dit is het gevolg van het kleiner worden van de school, waardoor in het belang van het onderwijs deze keuze is gemaakt. Op dit moment zijn er gesprekken of het mogelijk is dat de school gedurende een korte periode intensief gaat zwemmen. Daarover ontvangt u later meer informatie.

16.9 Overblijven, schoolmelk en snoep. Kostbare bezittingen.

Van de kinderen die De Arend bezoeken, blijft zo'n 98 % over op school. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De leerlingen eten in hun eigen lokaal bij hun eigen meester of juf. Na het eten kunnen de leerlingen gaan spelen op het plein, op het speelveldje of bij slecht weer binnen.

Wilt u uw kind "schoolmelk" laten drinken, dan vraagt u bij de administratie van de school om een aanmeldingsbrief van Campina. Deze aanvraag stuurt u op en 14 dagen na het overmaken van het verschuldigde bedrag krijgt de administratie van school opgegeven dat er schoolmelk wordt uitgereikt aan uw kind.

Uw kind is meestal een hele dag van huis. We hebben er begrip voor dat u uw kind iets extra's wil meegeven. Doe dit liever niet in de vorm van chips, snoep e.d, maar geef uw kind fruit en hartige hapjes mee.

Laat uw kind liever geen kostbaar speelgoed (w.o. MP3 spelers, spelcomputers) of sieraden mee naar school nemen. Bij beschadiging of vermissing kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Regels voor het eten.

Voor het eten en drinken hebben we afspraken. Deze zijn vooral bedoeld om een ongezonde leefwijze tegen te gaan. Graag vragen wij hiervoor uw medewerking. In grote lijnen komt het op het volgende neer:

- *Brood is gezonder dan chips*
- *Zuivelproducten zijn gezonder dan frisdrank*
- *Fruit is gezonder dan snoep.*

Wilt u hieraan denken als u de broodtrommel van uw kind vult?

Wij werken niet mee aan ongezonde lunches. Het kind krijgt ongezonde etenswaren voor de lunch weer mee naar huis.

In de 'kleine pauze' kunt u voor uw kind iets om te snoepen mee geven. Voor de 'grote pauze' geldt dat er alleen eten meegenomen mag worden: dus dan geen snoeperij!!

16.10 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de fotograaf op school. Elk jaar worden er groepsfoto's gemaakt. Om het jaar wordt er van alle kinderen een portretfoto gemaakt. Het is volkomen vrijblijvend of u de foto's koopt of niet.

16.11 Hoofdluis

Sinds een aantal jaren komt hoofdluis weer regelmatig voor op alle scholen in Nederland. "Besmetting" kan plaatsvinden via kapstokken, stoeiende kinderen etc. Controleer uw kind regelmatig, zeker in de "dassen en mutsen"-periode. Ontdekt u hoofdluis, geen nood, het is zeker goed te behandelen. Op school kunt u een folder hierover aanvragen. Ook de apotheek en drogist hebben informatie en de juiste middelen. Wilt u de school ook even waarschuwen? Schaamte is echt niet nodig, het treft ook de meest hygiënische kinderen. Doordat u het ons meedeelt, kunnen we via een nieuwsbrief de andere ouders waarschuwen. Wij gaan vertrouwelijk met uw melding om, om opmerkingen naar uw kind te voorkomen. We verzoeken u het kind niet zonder behandeling naar school te sturen.

Daarnaast zijn we gestart met 'luizenpluizen'. Alle kinderen van de school zullen iedere 6 weken worden gecontroleerd op hoofdluis. De bevindingen daarvan worden doorgegeven aan de schoolleiding. Als er hoofdluis bij uw kind wordt gevonden, brengen wij u daarvan op de hoogte. Door deze handelwijze is het 'luizenprobleem' sneller verdwenen. In de activiteitenkalender zijn de data opgenomen.

16.12 Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Dat is niet echt nodig. Als een kind noodzakelijk naar huis moet bellen, mag het altijd gebruik maken van de telefoon op school.
Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet gebruikt worden en moeten dus uit staan. Eigenlijk willen we ze onder schooltijd niet zien.
Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het zoek raken of kapot gaan van mobiele telefoons.
Ons advies: Laat mobieltjes maar thuis.

17. Personeel 'De Arend'

De leerkrachten zijn, met uitzondering van de lestijden, telefonisch bereikbaar van 8.15 – 16.00 uur, op school: 0341-252570. Voor dringende zaken buiten deze tijden kunt u contact opnemen met de directeur.

Dhr. J. Ymker
(directeur Arend & Wingerd)
Burg. Frieswijkweg 23
8085 RA Doornspijk
0525 - 680012
j.ymker@arendnunspeet.nl

Mevr. L. F. Kramer – Frantzen
(groep C)
l.kramer@arendnunspeet.nl

Mw. J. van Olst
(groep A)
j.olst@arendnunspeet.nl

Dhr. W. Zonnenberg
(Groep E)
w.zonnenberg@arendnunspeet.nl

Mw. G. van der Beek – van Wolde
(Groep A)
gbeek@arendnunspeet.nl

Mw. E. van het Goor – de Wit
(Onderwijsassistente)
Lgoor@arendnunspeet.nl

Mw. L. Westhuis - Threels
(Groep B)
l.westhuis@arendnunspeet.nl

Mw. C. Belder
(groep D)
cbelder@arendnunspeet.nl

Mw. T. Cornax
(Groep C)
tcornax@arendnunspeet.nl

Mw. L. Vos
(Groep D)
lvos@arendnunspeet.nl

Mw. K. Jacobs - Roza
(groep E)

k.jacobs@arendnunspeet.nl

Mw. N. Karreman - Blokland
(onderwijsassistente

n.karreman@arendnunspeet.nl

Mevr. A. van der Werf
(vakleerkracht gym)

a.werf@sbospringplank.nl

Dhr. A. Polman
(administratie / conciërge)

a.polman@arendnunspeet.nl

Mw. A.M. Lubbersen
(orthopedagoog-generalist)

m.lubbersen@arendnunspeet.nl

Mw. H. Hoeven - Wiertz
(interne begeleider)

h.hoeven@arendnunspeet.nl

Mw. D. Sanders
(psychologisch assistent)

d.sanders@arendnunspeet.nl

Mw. J. Pieltjes - Ballast
(logopediste)

j.pieltjes@arendnunspeet.nl