



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR

2023 – 2024



De Arend

School voor speciaal onderwijs

SBO De Arend
Oosterlaan 147
8072 BW Nunspeet

arend@educare.nl
0341 - 252570

WELKOM OP DE AREND

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Hierbij presenteren wij u de schoolgids van De Arend voor het schooljaar 2023-2024.

In deze gids kunt u lezen waar wij voor staan, hoe we ons onderwijs vormgeven en vindt u praktische informatie.

Ondanks de zorg die aan deze gids is besteed, kunnen we hierin niet overal een passend antwoord op geven. Aarzelt u daarom niet nadere informatie of een toelichting te vragen aan teamleden of (adjunct) directeur.

Veel leesplezier toegewenst!

Mede namens het schoolteam van De Arend,

Franca Rieteco – Ettema (adjunct-directeur) en

Henriëtte van der Wal (directeur)

Tel: 0341-25 32 11

f.rieteco@educare.nl

h.vanderwal@educare.nl



INHOUDSOPGAVE

Welkom op De Arend	2
1. Over de school	6
Algemene gegevens	6
Bestuur	6
De situering van de school.....	6
De schoolgrootte	6
Samenwerkingsverband	7
2. IDENTITEIT, MISSIE EN VISIE	7
Identiteit.....	7
Missie	7
Visie	7
Het pedagogische klimaat	8
3. Het onderwijs	8
Organisatie van het onderwijs.....	8
Groepen op school.....	8
4. Schooltijden en vakantierooster.....	9
De schooltijden voor groep A en B.....	9
De schooltijden voor groep C t/m E	9
Vakantierooster 2023 – 2024	9
Studiedagen 2023 – 2024	9
Eten en drinken.....	10
5. HET TEAM	10
directeur:	10
adjunct directeur:	10
groepsleerkracht:	10
intern begeleider:.....	10
vakleerkracht gymnastiek:	10
De logopedist:	10
schoolmaatschappelijke werker:	10
administratie:	11
Gedragswetenschapper:.....	11
onderwijsassistenten:.....	11
conciërge:.....	11
Spelbegeleider	11
Vervanging personeel	11
6. CONTACT OUDERS/VERZORGERS	11
Parro-app	11
Omgekeerde oudergesprekken/startgesprekken	12

Nieuwsbrief.....	12
Ouderavonden.....	12
Spreekavonden of oudercontact.....	12
Ziekte/ afwezigheid leerlingen	12
Informatieplicht gescheiden ouders.....	12
De oudercommissie (OC)	13
Medezeggenschap (MR) en GMR.....	13
7. Ons Aanbod en aandachtspunten	13
Buitenschoolse en andere activiteiten	17
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	17
Leerlingenvervoer	17
Fietsen	17
Bewegingsonderwijs.....	17
Overblijven en kostbare voorzieningen.....	17
Schoolfotograaf	18
Hoofdluis	18
Mobiele telefoons	18
Kleding.....	18
8. Kwaliteit	18
schoolpan	19
Ondersteuning en Veiligheid.....	19
Sociale veiligheid	20
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	21
Commissie van Begeleiding.....	21
Ondersteuningsprofiel.....	21
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	22
Na plaatsing.....	22
Voortgang.....	22
Rapportage naar ouders	22
Contactmomenten met ouders/verzorgers	22
Leerling gegevens.....	24
De verwijzindex Verino.....	24
Centra Jeugd en Gezin.....	24
GGD Noord- en Oost-Gelderland.....	26
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	26
Centrum voor Jeugd en Gezin	26
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	27
Functionaris gegevensbescherming.....	28
9. Plaatsing op SBO en overgang naar regulier basisonderwijs	28
De toelating	28

Verwijdering van leerlingen	29
Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs.	29
Schoolverzekering	30
Klachtenregeling.....	30
10. De resultaten van Ons onderwijs.....	31



1. OVER DE SCHOOL

ALGEMENE GEGEVENS

De Arend

Oosterlaan 147
8072 BW Nunspeet
0341-252570

<https://www.arendnunspeet.nl>
administratie@educare.nl

BESTUUR

De Stichting EduCare bestuurt onderstaande scholen:

- ✚ De Wingerd in Nunspeet (Zeer Moelijk Lerende = ZML)
- ✚ De Arend in Nunspeet (Speciaal Basisonderwijs = SBO)
- ✚ Koning Emmaschool (SBO) in Nijkerk met dislocatie De Lelie in Nijkerk
- ✚ De Springplank in Harderwijk (SBO)
- ✚ Mijnschool in Harderwijk (Praktijkonderwijs)
- ✚ De Lelie in Harderwijk, Driekansen in Ermelo (ZML)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Bestuurder Stichting EduCare: Dhr. J. Lindemulder
Postadres: Postbus 170, 8070 AD Nunspeet
Bezoekadres: Stationslaan 32, 8071 CM Nunspeet
Telefoonnummer: 0341 45 27 95
Website: www.educare-harderwijk.nl

DE SITUERING VAN DE SCHOOL

De Arend is gelegen in een rustige buitenwijk van Nunspeet, vlakbij een aantal uitvalswegen en zodoende gemakkelijk bereikbaar vanuit de regio. Door de intensieve samenwerking met De Wingerd, beschikken wij over een ruim schoolplein, gymlokaal en verschillende praktijklokalen waar leerlingen kunnen ontspannen, spelen en aan activiteiten kunnen deelnemen. De groene omgeving om het schoolplein zorgt voor rust en creëert een veilige omgeving voor onze leerlingen.

DE SCHOOLGROOTTE

Op de teldatum van 1 september 2023 hebben wij 90 leerlingen. Op basis van dit leerlingenaantal werken wij op de Arend met 6 groepen.

De groepen zijn verdeeld over 2 gebouwen naar dicht naast elkaar staan en waar een schoolplein tussen ligt. Het ene gebouw heet West en het andere Oost.

Gebouw West

- ✚ Groep A
- ✚ Groep B
- ✚ Groep C - West

Gebouw Oost

- ✚ Groep C - Oost
- ✚ Groep D
- ✚ Groep E

SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Zeeluwe.

Aanmelden van leerlingen op onze school kan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders. In gevallen waarbij de nieuwe leerling nog niet schoolgaand is (vanuit een (medisch) kinderdagverblijf) is De Arend verantwoordelijk voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.

2. IDENTITEIT, MISSIE EN VISIE

IDENTITEIT

"Hij, die als een arend u draagt op zijn vlerken" (Deut. 32:11-12). Aan deze tekst uit de Bijbel heeft de school zijn naam gekozen. Zoals een arend zijn jongen opvangt, als ze bij het leren vliegen dreigen te vallen, zo vangen wij leerlingen op die ondanks de extra gegeven hulp dreigen 'te vallen' in hun ontwikkeling. Wij noemen onze school een christelijke school omdat we de bijbel, het Woord van God, als bron zien voor ons doen en denken, ons onderwijs en het omgaan met de kinderen

Onze christelijke identiteit wordt uitgedragen in de lessen godsdienstonderwijs, dagopeningen en –sluitingen, de vieringen van de christelijke feesten, de omgang met elkaar en keuzes van middelen en methoden. Binnen onze school verwachten wij onze leerlingen dat zij actief meedoen aan onze christelijke overtuiging. Hierbij betekent het ook dat wij verwachten dat onze leerlingen met ons meezingen en bidden. Daarnaast lezen wij Bijbelverhalen voor en gaan wij hierover in gesprek of maken we een verwerkingsopdracht die passend is bij dit verhaal.

MISSIE

Onze missie is dan ook dat op De Arend de kinderen hun vleugels weer uit durven te slaan. Onze christelijke school voor speciaal basisonderwijs is een streekschool. De kinderen van onze school komen uit de regio rondom Nunspeet. De leerlingen komen uit verschillende kerkelijke milieus en ook wel uit buitenkerkelijke gezinnen. De school heeft ook een taak inzake de vorming en begeleiding van deze kinderen. Vooraf, bij toelating van een kind, wordt dit aan de orde gesteld in een gesprek met de ouders. Onze christelijke identiteit wordt uitgedragen in de lessen godsdienstonderwijs, dagopeningen en -sluitingen, de vieringen van de christelijke feesten, de omgang met elkaar en keuzes van middelen en methoden.

VISIE

Op "De Arend" bieden wij.....

- ✚ een veilige, geordende (leer)omgeving waarbinnen uw kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt;
- ✚ een leerlijn waarbij we rekening houden met de mogelijkheden van uw kind;
- ✚ een onderwijsklimaat dat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren;
- ✚ leerkrachten die in staat zijn de kinderen bij hun ontwikkeling te helpen.

Deze visie is samen te vatten in drie kernwoorden: respect, veiligheid en geborgenheid.

HET PEDAGOGISCHE KLIMAAT

De kinderen die bij ons op school worden aangemeld, hebben allemaal een andere reden waarvoor ze op De Arend zijn aangewezen. Vaak speel 1 of meerdere van de volgende redenen een rol:

- ✚ Ze hebben moeite met het schoolse leren;
- ✚ Ze hebben weinig zelfvertrouwen;
- ✚ Ze kunnen zich slecht concentreren;
- ✚ Ze kunnen moeilijk stilzitten;
- ✚ Ze hebben moeite met vrije situaties;
- ✚ Ze hebben gedragsproblemen.

Soms zijn er ook weer heel andere redenen: per kind kijken we of we de mogelijkheid hebben om de ondersteuning te kunnen bieden die het nodig heeft.

Door onze kleinere groepen en de wijze waarop wij het leerproces vormgeven, zijn we in staat om veiligheid, regelmaat en structuur aan te bieden. Als leerkrachten staan we naast het kind en hebben een ontvankelijke houding voor de specifieke hulpvraag van ieder kind (onderwijs op maat). Daarbij stellen we duidelijke grenzen, waardoor er een veilige leeromgeving ontstaat. Als deze grens wordt overschreden, bijvoorbeeld als de leerling een gevaar voor zichzelf en/of de omgeving wordt, gaan we in gesprek met ouders na welk onderwijs beter bij deze leerling zou passen. Want dat is wat we willen; dat kinderen op een passende plek komen.

3. HET ONDERWIJS

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

GROEPEN OP SCHOOL

De leerlingen zijn verdeeld over zes groepen. Iedere groep wordt aangeduid met een letter: A t/m E, waarbinnen kinderen geplaatst zijn in één van de groepen 1 t/m 8, zoals ook de basisschool die kent. In de groepen zitten leerlingen vanuit de verschillende jaargroepen (bijvoorbeeld leerlingen uit groep E zitten in groep 7 of 8).

Ieder jaar wordt bij alle leerlingen gekeken in welke groep (A t/m E) zij geplaatst worden, terwijl de leerling wél in een hoger leerjaar (1 t/m 8) komt. Het is dus mogelijk dat uw kind in dezelfde groep blijft, maar niet is 'blijven zitten'. De leerling gaat verder met de lesstof waar hij/zij het voorgaande jaar is geëindigd. De groepen worden samengesteld op basis van de samenhang tussen de volgende kenmerken:

- leeftijd
- leervorderingen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- past het kind bij de andere kinderen van de groep

Hier is sprake van een groot verschil bij het gewone basisonderwijs, waar een groep overgaat naar de volgende groep en er soms kinderen blijven zitten. Op De Arend kun je dus in hetzelfde lokaal komen, maar ga je toch verder met je leerstof.

In het speciaal basisonderwijs is de gemiddelde groepsgrootte kleiner dan in het gewone basisonderwijs. Door de jaren heen blijkt wel dat de groepen gemiddeld iets groter worden. Als basis gaan wij uit van gemiddeld 16 leerlingen per groep, waarbij de onderbouwgroepen over het algemeen wat kleiner zijn dan de bovenbouwgroepen.

4. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

DE SCHOOLTIJDEN VOOR GROEP A EN B

maandag : 8.45 – 15.00 uur
dinsdag : 8.45 – 15.00 uur
woensdag : 8.45 – 12.30 uur
donderdag : 8.45 – 15.00 uur
vrijdag : 8.45 – 12.00 uur

DE SCHOOLTIJDEN VOOR GROEP C T/M E

maandag : 8.45 – 15.00
dinsdag : 8.45 – 15.00
woensdag : 8.45 – 12.30
donderdag : 8.45 – 15.00
vrijdag : 8.45 – 15.00

VAKANTIEROOSTER 2023 – 2024

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Dankdag	01-11-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024 <i>22-12-2023 om 12.00 uur vrij!</i>
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Biddag	13-03-2024
Paasvakantie	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie incl. Hemelvaart	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinkstervakantie	20-05-2024 t/m 21-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024 <i>12-07-2024 hele dag vrij</i>

STUDIEDAGEN 2023 – 2024

Alle leerlingen zijn deze dagen vrij

Woensdag 06-09-2023
Donderdag 23-11-2023
Vrijdag 16-02-2024
Dinsdag 02-04-2024
Maandag 17-06-2024

ETEN EN DRINKEN

Wij stimuleren op school gezonde eetgewoontes, maar leggen de verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders en leerlingen zelf. Hierbij een paar handige en belangrijke tips:

- ✚ Fruit en snackgroenten zijn ideaal voor de ochtendpauze. Leerlingen die niet voldoende hebben aan fruit/groente kunnen dit aanvullen met een boterham, Tussendoortjes, zoals knijpfruit of liga's zijn niet zo gezond als ze misschien lijken.
- ✚ Snoep en koek passen niet in een gezonde lunch. We vragen u dan ook dit niet mee te geven aan uw kind.
- ✚ Door bijvoorbeeld een hervulbaar flesje water mee te geven in plaats van pakjes drinken, kunnen de hoeveelheid afval op school verminderen
- ✚ Uiteraard is het feest als een kind jarig is en daar hoort een traktatie bij. Het is goed om de traktatie klein te houden en niet te calorierijk te maken.

5. HET TEAM

Het team van SBO De Arend kent een aantal functies en taken, elk met een eigen inhoud. Wie voor het eerst met het speciaal onderwijs te maken krijgt zal een aantal functies en taken tegenkomen die men in het basisonderwijs (nog) niet kent. Vandaar een korte beschrijving van deze functies:

DIRECTEUR:

De directeur heeft de algehele leiding. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de school.

ADJUNCT DIRECTEUR:

De adjunct-directeur vormt samen met de directeur het managementteam, heeft de dagelijkse leiding en neemt directietaken waar.

GROEPSLEERKRACHT:

De groepsleerkracht heeft de leiding in de klas en geeft goed onderwijs. Hij/zij is de centrale persoon in het handelen naar de leerling toe. De groepsleerkracht onderhoudt de contacten met ouders.

INTERN BEGELEIDER:

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen, begeleidt en ondersteunt de leerkrachten.

VAKLEERKRACHT GYMNASIEK:

Op De Arend werkt een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze verzorgt voor iedere groep twee gymlessen per week.

DE LOGOPEDIST:

De logopedist begeleidt leerlingen bij de spraak- taalontwikkeling en ondersteunt de mondelinge taalvaardigheid in de groepen. Tevens kan onze logopedist een doorverwijzing adviseren naar een externe logopedist

DE FYSIOTHERAPEUT:

Bij sommige kinderen is er sprake van een bewegingsprobleem. De fysiotherapeut begeleidt kinderen met motorische problemen. Met als doel hen zo optimaal te laten bewegen en te ontwikkelen.

De Arend heeft met 'Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie' een contract gesloten. De fysiotherapeut werkt vanuit haar eigen praktijk en er is een mogelijkheid dat dit onder schooltijd plaatsvindt Dit houdt in dat ouders zelf hun kind moeten aanmelden. Voor de volledigheid vermelden we hier haar gegevens: Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie, George Breitnerstraat 17, 8072 HM Nunspeet, 0341-254343. Het staat ouders echter vrij om een andere fysiotherapeut te benaderen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJKE WERKER:

De schoolmaatschappelijk werker is betrokken bij CvB (Commissie van Begeleiding)

overleggen en ondersteunt ouders waar mogelijk. Daarnaast wordt er advies gevraagd aan de schoolmaatschappelijk werker als er vraagstukken liggen buiten de school.

ADMINISTRATIE:

De administratie verzorgt de administratieve werkzaamheden van de school.

GEDRAGSWETENSCHAPPER:

De gedragswetenschapper doet psychologisch en/of didactisch onderzoek, begeleidt leerlingen en geeft de leerkrachten handelingsadvies.

ONDERWIJSASSISTENTEN:

De onderwijsassistenten assisteren de leerkrachten in de groepen bij organisatie- en onderwijstaken.

CONCIËRGE:

Hij voert huishoudelijke- en reparatietaken uit binnen school. Daarbij ondersteunt hij bij technische werkzaamheden. Ook is hij preventiemedewerker en ARBO-coördinator binnen school. Dat wil zeggen dat ook de fysieke veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw onder zijn coördinatie valt.

SPELBEGELEIDER

Zij stimuleert het spel bij individuele kinderen, kleine groepjes en hele groepen. Daarbij is soms het spel uitgangspunt, soms is ook de ondersteuningsbehoefte van het kind in de sociaal-emotionele ontwikkeling uitgangspunt en is spel een middel.

VERVANGING PERSONEEL

Zoals u weet staan leerkrachten tegenwoordig vaak niet meer alleen voor een groep. Door compensatiedagen, ander verlof, nascholing en ook ziekte is het mogelijk dat andere leerkrachten op gezette tijden de vaste leerkracht vervangen. Bij ziekte wordt meestal beroep gedaan op interne parttime medewerkers, omdat vervanging van buitenaf in ons type onderwijs moeilijk is. Bij ziekte en verlof van een leerkracht zal zoveel mogelijk worden geprobeerd het onderwijs in de groep gewoon door te laten gaan. Indien er geen vervanging of opvang is kan het helaas gebeuren dat een groep een lesvrije dag krijgt. Bij langdurige afwezigheid wordt een leerkracht van buitenaf aangetrokken.

Communicatie van de vervanging of de wijzigingen in het lesprogramma worden altijd gecommuniceerd via de Parro-app en via de e-mail vanuit Parnassys. Wij vragen al onze ouders om digitaal aan te sluiten bij deze platformen. Als ouder bent u zelf verantwoordelijk om deze app actief te volgen.

De (na)scholing van leerkrachten wordt geregeld in een nascholingsplan. De nascholing hangt nauw samen met het schoolplan en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband.

Laagdrempeligheid in communicatie staat voorop. Het is belangrijk dat de leerkracht bereikbaar is en we samen met u als ouders/verzorgers zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind. We zijn telefonisch bereikbaar en via onze Parro-app.

6. CONTACT OUDERS/VERZORGERS

Wij zien ouders/verzorgers als partner in opvoeding en ontwikkeling. Samen met de ouders/verzorgers werken wij dagelijks aan hun ontwikkeling. Dit betekent ook een tijdige afstemming met elkaar in openheid en eerlijkheid met duidelijke afspraken, zodat wij uw kind de juiste begeleiding kunnen bieden

PARRO-APP

Als communicatiemiddel met ouders maken wij o.a. gebruik van Parro. Via deze app wordt er veel tussen school en thuis gecommuniceerd. Het gaat dan vooral om informatie over de groep. Persoonlijke informatie delen wij graag in een persoonlijk gesprek of via de telefoon.

OMGEKEERDE OUDERGESPREKKEN / STARTGESPREKKEN

Aan het begin van het schooljaar starten we met de gouden weken in de groep. In deze weken staat vooral kennismaking en groepsvorming centraal. Onderdeel van de gouden weken is ook het omgekeerde oudergesprek. Ouders worden hiervoor aan het begin van het schooljaar voor benaderd.

NIEUWSBRIEF

De Nieuwsbrief wordt 1 x in de maand verstuurd op de laatste donderdag van de maand. In deze Nieuwsbrief staat de meest recente informatie (zoals nieuwe leerlingen, nieuws van de MR, ontwikkelingen binnen het Speciaal Onderwijs, enz.).

De nieuwsbrief wordt per email verstuurd. Ouders die geen internet hebben kunnen dit aangeven. Zij krijgen een papieren versie.

OUERAVONDEN

Gedurende het jaar kan de behoefte ontstaan een ouderavond te houden over een thema dat actueel is. Voor dit schooljaar zijn er 3 ouderavonden gepland.

SPREEKAVONDEN OF OUDERCONTACT

De OPP's worden gemaakt in de maanden mei/juni. In januari worden dit plan geëvalueerd (Tussenevaluatie). Deze gesprekken met de leerkracht, duren 20 minuten.

In de maand mei/juni worden de nieuwe OPP's gemaakt. Deze gesprekken duren 30 minuten. Tijdens de Spreekavonden in januari en in mei/juni bent u ook in de gelegenheid om mensen van de specifieke hulp te spreken over de begeleiding die zij geven aan uw dochter/zoon. Deze gesprekken zullen 20 minuten duren. Via Parro kunt u zich inschrijven voor een contactmoment. Bij de leerkracht kunt u aangeven of u ook een gesprek wilt hebben met een ander personeelslid zoals logopedist, stagebegeleider of spelbegeleider

De data voor de spreekavonden staan op de schoolkalender.

ZIEKTE/ AFWEZIGHEID LEERLINGEN

Wanneer uw kind om een bepaalde reden (bv. ziekte) niet aanwezig kan zijn, meldt u dit bij voorkeur voor half 9 's morgens via de parro-app of telefonisch bij de administratie van de school. Wanneer uw kind afwezig is zonder dat de reden bekend is, kunt u telefoon verwachten tussen 09.00 uur en 09.30 uur. Wanneer uw kind gebruik maakt van het schoolvervoer moet u ook het vervoersbedrijf/de chauffeur in kennis stellen dat uw kind niet meerijdt, graag ruimschoots voor de tijd dat uw kind normaliter instapt.

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Eventueel maken we gebruik van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Tevens dragen wij er zorg voor dat er contact blijft tussen de school/groep en de zieke leerling: het zieke kind hoort er nog helemaal bij!

INFORMATIEPLICHT GESCHIEDEN OUDERS

Wij erkennen het recht dat elke ouder heeft zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind, tenzij dit leidt tot nadelige gevolgen voor het kind.

Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over het kind en andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren.

DE OUDERCOMMISSIE (OC)

De OC is nauw betrokken bij het hele praktische schoolgebeuren. Tot de werkzaamheden van de OC behoren o.a.

- + Aanwezig zijn bij jubilea, afscheid e.d.
- + Medewerking verlenen aan het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag, de ouderavonden, het schoolkamp, de kijkmiddag- en avond, e.d.
- + Praktische hulp verlenen tijdens de controles op hoofdluis

Naast de opbrengst van de gezellige avond int de oudercommissie ieder jaar een **vrijwillige** ouderbijdrage. Voor het eerste kind bedraagt de bijdrage € 22,- , voor eventuele volgende kinderen € 17,-. Aan het begin van het schooljaar wordt er via schoolkassa, via Parro, een link toegestuurd. Via deze link kunt u de betaling doen via internet bankieren. Het geld komt vervolgens op het onderstaande rekeningnummer:

IBANnummer: NL61 RABO 0121449165 t.n.v. Stichting Vrienden van school De Arend.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij de directie.

MEDEZEGGENSCHAP (MR) EN GMR

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit 5 personen: drie ouders en twee teamleden. De leden worden gekozen door hun achterban. De MR is ingesteld om alle betrokkenen bij school meer inspraak en verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren te geven. De school heeft voor diverse beleidszaken advies en instemming van de MR nodig. Denk hierbij aan de schooltijden, vakantieregeling, schoolplannen, en schoolgids. Dit is vastgelegd in het MR-reglement. De MR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met beleidszaken op bovenschools niveau (alle scholen betreffend). Dit gebeurt op basis van het reglement voor de GMR van de stichting Educar. De GMR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar.

Mailadres MR: mrdearend@educare.nl

7. ONS AANBOD EN AANDACHTSPUNTEN

In principe wordt op De Arend dezelfde lesstof aangeboden als op de reguliere basisschool. Door de inspectie zijn we verplicht ons onderwijsaanbod af te stemmen op de kerndoelen (onderwijsdoelen die gelden voor alle kinderen die de basisschool bezoeken). We mogen het aanbod bepalen met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Natuurlijk zijn er accentverschillen met het "gewone" basisonderwijs. Zo wordt er verhoudingsgewijs veel tijd besteed aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, omdat dit vaardigheden zijn waar onze leerlingen meer dan gemiddeld oefening in nodig hebben. Ook is er veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij zijn bewust bezig om de sociale ontwikkeling te bevorderen: oog hebben voor elkaar, ondanks de verschillen. Daarbij ligt het accent vaak op het 'anders-zijn' in ontwikkeling, maar ook levensbeschouwing en culturele achtergrond speelt een rol. Hierbij sluiten we aan bij de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school, waarbij we respect hebben en houden voor ouders en leerlingen die hun leven vanuit een andere levensbeschouwing inrichten. Waar mogelijk proberen we onze kinderen bij te brengen dat ze verantwoordelijkheid voor elkaar, de school en de omgeving hebben. Ze leren hierdoor al op relatief jonge leeftijd dat leven in een

samenleving betekent dat er rekening met iedereen wordt gehouden. Maar ook dat dit wel mag vanuit een eigen identiteit. Leerlingen worden bij 'a-sociaal-gedrag' aangesproken en gecorrigeerd. Ook in het gedrag van de leerkrachten laten we de leerlingen zien hoe je in praktijk concreet gestalte geeft aan het respecteren van elkaar als mens. Uiteraard binnen de (beperkte) mogelijkheden van het begrip van onze kinderen. Dit past uitstekend bij onze uitgangspunten (missie, zie hoofdstuk 1.6 en 1.7).

Daarnaast is het voor leerlingen zinvol om praktisch bezig te zijn (bv. bij techniek of bij creatieve vakken), omdat onze leerling vaak sterker zijn in het handelen dan in de theorie.

Cultuureducatie is een aspect van het onderwijs dat bij onze kinderen ook onder de aandacht wordt gebracht. Enerzijds door onderwijsleerpakketten, bijv. muziek. Anderzijds door het inhuren van deskundigen op het gebied van cultuur en expressie en het bezoeken van culturele activiteiten (van museumbezoek tot voorstellingen). Belangrijk hierin vinden we dat onze leerlingen ontdekken dat er buiten hun eigen belevingswereld en opvattingen ook andere waarden en normen een rol spelen in het leven. Hier is indirect ook een relatie met burgerschapskunde. Iedere groep heeft jaarlijks een budget om culturele activiteiten uit te voeren, waarbij we soms ook kiezen voor een schoolbrede investering.

Hieronder volgt een opgave van de gebruikte methoden voor de leergebieden en een toelichting op de werkwijze:

Vakgebied	Methode	Toelichting
<i>Godsdienstonderwijs</i>	Startpunt	Per week worden in principe drie verhalen verteld. Op de laatste dag is er een verwerkingsles. Daarbij worden christelijke liederen aangeleerd of een verwerking van het Bijbelverhaal gedaan door middel van een kleurplaat, werkblad, enz.
<i>Taal (mondelijke taalvaardigheid)</i>	Kleuterwijzer	Deze methode wordt in groep A gebruikt tijdens de groepslessen van de logopedist.
	Staal (taal)	We gebruiken deze methode voor ons taalonderwijs. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het PO en sluit goed aan bij ons spellingsonderwijs (Staal, spelling). Vanaf groep 4 wordt met deze methode gewerkt, daarvoor wordt met voorbereidend materiaal gewerkt om de taalvaardigheid te verhogen.
	Spreekbeurten	Vanaf groep C houden kinderen spreekbeurten. Daarbij gaan we steeds meer vragen om een goede voorbereiding (op papier) en gebruik van ICT door het gebruiken van een powerpoint presentatie.
<i>Technisch lezen</i>	Veilig Leren Lezen	Vanaf het cursusjaar 2022-2023 zijn wij in de onderbouw en middenbouw groepen begonnen met Veilig Leren Lezen. Deze methode ondersteunt het aanvankelijk lezen, waarbij we werken vanuit het principe van zingend lezen. Dagelijks krijgen de leerlingen een nieuwe les aangeboden, waarbij een instructie en een verwerking hoort.
	Dyslexie/ BOUW	Op De Arend zitten leerlingen met ernstige lees- of spellingsproblemen. Tijdens het aanbod voor

		<p>lezen werken we dan ook erg intensief aan het beheersen van het technisch leesniveau. Dit gebeurt in de onderbouw in kleine groepen, in de bovenbouw zijn de groepen iets groter. Dit leidt tot op heden tot goede resultaten.</p> <p>Als uw kind blijft 'hangen' in een laag niveau, ondanks de geboden hulp, kan de orthopedagoge een dyslexieverklaring afgeven en uw kind evt. voor externe begeleiding in aanmerking komen.</p>
<i>Begrijpend Lezen</i>	Nieuwsbegrip	De methode Nieuwsbegrip wordt gedifferentieerd- toegepast bij Begrijpend Lezen.
<i>Spelling</i>	Staal Spelling	Wij gebruiken voor spelling, de methode Staal. De methode wordt ingezet vanaf het moment dat leerlingen het juiste leesniveau hebben, vanaf M3/E3 Beheersing kan Staal ingezet worden, kinderen die lager zitten krijgen aangepast werk op hun eigen niveau.
<i>Schrijven</i>	Pennenstreken Handschrift	<p>In de onderbouw leren de kinderen blokschrift volgens de methode Pennenstreken. Het mooie van deze methode is dat het uitgaat van de motorische beweging. Daarnaast sluit deze methode goed aan bij de methode voor technisch/aanvankelijk lezen (Veilig Leren Lezen).</p> <p>Kinderen die nieuw binnen komen en een goed verbonden schrift hebben, mogen dit blijven gebruiken. Zij krijgen eveneens les vanuit Handschrift (verbonden).</p>
<i>Taalbeschouwing</i>	Staal	De taalbeschouwingslessen uit de methode worden hiervoor gebruikt, waarbij delen ook mondeling worden behandeld. Dit wordt vanaf groep 4 aangeboden.
<i>Engelse taal</i>	Discovery Island. Gestart met een pilot met methode Blink	In groep D en E krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Ze krijgen daarbij eenvoudige opdrachten m.b.t. kleuren, wonen en omgeving.
<i>Rekenen en Wiskunde</i>	Getal en Ruimte Junior	Vanaf groep A wordt de methode gebruikt. We maken de methode passend voor ons onderwijs door gedifferentieerd te werken.
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	Grenzeloos; Binnenste Buiten; Eigentijds;	Voor onze kinderen is de oriëntatie op mens en wereld een lastige opgave. Het vraagt algemene kennis en interesse. Vaak zien we dat onze kinderen dit lastig vinden. De methodes gaan uit van het digitale bord en kunnen ook digitaal verwerkt worden. Voor leerlingen die meer aankunnen zijn er verrijkingsopdrachten.
<i>Verkeer</i>	Wijzer door het verkeer	Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in verkeer, waarbij wij proberen de meeste belangrijke regels aan te leren.
<i>Techniek</i>	Losse bronnen	Wij vinden het voor onze kinderen belangrijk dat ze kennis nemen van - en ervaring opdoen met

		<p>techniek. Dit kan breed worden gezien: van verzorgende/consumptieve techniek naar meer wetenschappelijke benaderingen (probleemoplossend vermogen vergroten).</p>
Bewegingsonderwijs	Vakjaarplan	<p>Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht die alle groepen twee keer per week lesgeeft. Voor kinderen met grotere motorische problemen is er fysiotherapie, de aanvraag hiervoor loopt via ouders.</p> <p>Sinds 2019 lopen de leerlingen van de bovenbouw drie keer per week de Daily Mile (kwartier lopen, 1400 meter)</p>
Expressie	<p>Muziek moet je doen.</p> <p>Eigen leerlijn/onderwerpen</p>	<p>Voor handvaardigheid en tekenen (waar we waar mogelijk verbanden leggen met techniek) werken de leerkrachten met een eigen programma. In het tweede deel van het schooljaar geeft een vakdocent deze lessen. Voor muziek hebben we de methode Muziek moet je doen.</p>
ICT		<p>ICT werkt op onze school ondersteunend. Bij de meeste vakken werken we met computers. Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden, zodat de ICT-omgeving herkenbaar wordt.</p> <p>Vanaf groep C wordt ook steeds meer verwacht dat de leerlingen om kunnen gaan met Powerpoint in combinatie met de spreekbeurt.</p>
Sociaal-Emotionele ontwikkeling & Burgerschap	Leefstijl	<p>We vinden binnen De Arend de SE-ontwikkeling erg belangrijk. Alle kinderen krijgen hiervoor lessen vanuit de methode Leefstijl. Voor de meeste kinderen is dit voldoende, ze worden weerbaarder, houden zich beter aan de regels en kunnen hun gedrag reguleren. De methode Leefstijl wordt op den duur vervangd door een nieuwe methode. Wij zijn aan het oriënteren welke methode het best passend is voor onze leerlingen.</p> <p>Soms blijkt het niet voldoende. Dit komt in de leerling- of groepsbespreking aan de orde. Voor kinderen die niet zo weerbaar zijn wordt gekeken welke extra ondersteuning geboden kan worden.</p> <p>Voor kinderen die naast sociale weerbaarheid ook moeite hebben met gedragsregulatie en omgang met elkaar wordt een vriendentraining gegeven. Hierbij wordt van tevoren een vragenlijst door ouders en leerkracht ingevuld, na afloop van de training gebeurt dit opnieuw: we zien dan welk effect het gehad heeft. Bij de vriendentraining hebben ook de ouders een rol!</p> <p>Voor meer inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met onze orthopedagoge.</p>

		Ook aspecten vanuit de burgerschap komen in de Leefstijllessen aan de orde (pesten, discriminatie, sociale integratie).
--	--	---

BUITENSCHOOLSE EN ANDERE ACTIVITEITEN

De groepen A t/m C gaan in de tweede of derde schoolweek op schoolreis. De groepen D en E gaan in de tweede of derde schoolweek drie dagen op kamp om elkaar goed te leren kennen. De precieze datum staat in de activiteitenkalender in Parro-App vermeld.

In aansluiting op themalessen gaan de leerlingen ook wel eens op excursie. Voor het vervoer wordt dan wel eens een beroep op ouders gedaan.

In de laatste week van het schooljaar worden er diverse activiteiten gehouden zoals: musical en een vossenjacht. U vindt de daadwerkelijke planning van deze activiteiten terug op de activiteitenkalender, deze wordt aan het begin van het schooljaar door de administratie verwerkt in de Parro-App.

SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW

De Arend beschikt over twee gebouwen met daarin de groepslokalen. In gebouw West zijn de groepen A, B en C-West gevestigd en in gebouw Oost de groepen C-Oost, D en E. Naast de groepslokalen beschikken we over een technieklokaal, een (semiprofessionele) keuken, een gymzaal, behandel- en kantoorruimte. Iedere groep beschikt over meerdere laptops.

LEERLINGENVERVOER

Veel van onze leerlingen worden door taxi's naar school gebracht. Dit dienen de ouders zelf te regelen bij de gemeente. Op de website van uw woongemeente kunt u vinden waar u terecht kunt voor leerlingenvervoer. Daar vindt u ook de voorwaarden en de eigen bijdrage. In sommige gevallen is een vervoersverklaring van de school nodig. In dat geval kunt u dit vragen aan de administratie.

FIETSEN

Indien het mogelijk en verantwoord is, adviseren wij u uw kind naar school te laten fietsen. Dit is een uitstekende wijze van vervoer. Wel vragen we u de fiets regelmatig te controleren op remmen en verlichting. De fiets dient op school netjes in het rek of op de standaard in het fietsenhok te worden geplaatst. De leerkrachten zien er op toe dat er geen kinderen in de fietsenhokken spelen. Voor eventuele schade aan de fiets kan de school echter niet aansprakelijk gesteld worden. Bij aankomst bij het hek verwachten we van iedereen dat zij afstappen en verder lopen over het plein.

BEWEGINGSONDERWIJS

De leerlingen ontvangen twee keer per week een bewegingsonderwijs les. De ze wordt gegeven door een vakleerkracht op de dinsdag en vrijdag.

Voor de gymles hebben de kinderen nodig:

- ✚ aparte gymschoenen (deze mogen geen zwarte zool hebben i.v.m. strepen op de vloer) alleen in de zaal te gebruiken. De schoenen mogen niet buiten gedragen zijn!
- ✚ sportbroekje met T-shirt of turnpakje.

De gymkleding mag op school bewaard worden. De leerkrachten geven de kleding voor elke schoolvakantie mee aan de leerlingen, zodat deze gewassen kan worden. Wij vragen u dan ook om te controleren of de schoenen nog passen.

OVERBLIJVEN EN KOSTBARE VOORZIENINGEN

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. De leerlingen eten in hun eigen lokaal bij hun eigen meester of juf hun zelf meegebrachte lunch. Na het eten kunnen de leerlingen gaan spelen op het plein, op het speelveldje of bij slecht weer binnen.

Uw kind is meestal een hele dag van huis.

Laat uw kind liever geen kostbaar speelgoed (w.o. telefoon, spelcomputers) of sieraden mee naar school nemen. Bij beschadiging of vermissing kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

SCHOOLFOTOGRAAF

Een keer per 2 jaar komt de fotograaf op school. Er wordt een portretfoto en een groepsfoto's gemaakt. Het is volkomen vrijblijvend of u de foto's koopt of niet.

HOOFDLUIS

Controleer uw kind regelmatig. Ontdekt u hoofdluis, geen nood, het is zeker goed te behandelen. Op school kunt u een folder hierover aanvragen. Ook de apotheek en drogist hebben informatie en de juiste middelen. Wilt u de school ook even waarschuwen? Doordat u het ons mededeelt, kunnen we via een bericht de andere ouders waarschuwen, zodat zij ook alert kunnen zijn hierop. Wij gaan vertrouwelijk met uw melding om, om opmerkingen naar uw kind te voorkomen. We verzoeken u het kind niet zonder behandeling naar school te sturen.

Alle kinderen van de school zullen na iedere vakantie worden gecontroleerd op hoofdluis. De bevindingen daarvan worden doorgegeven aan de coördinator. Als er hoofdluis bij uw kind wordt gevonden, brengen wij u daarvan op de hoogte. Door deze handelwijze is het 'luizenprobleem' sneller verdwenen. In de activiteitenkalender zijn de data opgenomen.

MOBIELE TELEFOONS

Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school door leerlingen is niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn om een eigen mobiele telefoon te gebruiken dan mag dit alleen met toestemming van een leerkracht. Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school dan is dat altijd op eigen risico. De school draagt bij verlies, diefstal en schade geen enkele verantwoordelijkheid.

KLEDING

Om zoek raken te voorkomen zou het fijn zijn als u de eigendommen van uw kind (jas, laarzen, zwemkleding, handschoenen, tassen, mutsen e.d.) van een naam voorziet. Het komt nog wel eens voor dat leerlingen met bepaalde kleding of schoeisel op school komen wat niet gewenst is.

Het is bijv. niet gewenst om kleding te dragen met uitdagende teksten of enge afbeeldingen zoals doodskoppen. Wij willen graag dat leerlingen, gezien de toekomst, leren er representatief uit te zien. Ook vanuit onze identiteit zien wij dergelijke teksten en afbeeldingen liever niet.

Wat betreft schoeisel is het niet de bedoeling dat leerlingen op klompen of schoenen met stalen neuzen op school komen. Ten eerste geeft dit veel lawaai in het schoolgebouw en is het met bijv. voetballen erg gevaarlijk wanneer leerlingen met elkaar in contact komen.

8. KWALITEIT

Er wordt op De Wingerd planmatig systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de school. Dit is beschreven in het kwaliteitshandboek. Er worden verschillende instrumenten gebruikt om de kwaliteit vast te kunnen stellen; zo wordt er periodiek onderzoek gedaan naar de kwaliteit van diverse aspecten van de school.

Dit gebeurt onder andere door:

- ✚ een oudertevredenheidsonderzoek
- ✚ een vragenlijst voor medewerkers
- ✚ 1 x per twee jaar vindt er een audit plaats

De uitkomsten van deze vragenlijsten vormen naast de ambities en opdrachten vanuit de maatschappij de basis voor het vastleggen van de ontwikkelrichting van de school. Eens in de vier jaar wordt dit beschreven in een strategisch schoolbeleidsplan, in de volksmond het schoolplan geheten. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het schoolplan voor de periode van 2024-2027.

Naast ons eigen kwaliteitssysteem, kijkt ook de overheid mee door middel van de onderwijsinspectie. Het toezicht op de kwaliteit is hun opdracht en daarvoor bespreken ze de kwaliteit met het College van Bestuur van EduCare. Mocht er in dit gesprek aanleiding zijn om de kwaliteit op school beter in beeld te brengen, dan krijgt de school bezoek van de inspectie, waarbij het streven is dat iedere school in Nederland één keer per vier jaar wordt bezocht. Voor het meest recente rapport van de inspectie verwijzen wij u naar de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

SCHOOLPLAN

Het schoolplan vormt samen met de schoolgids één geheel met betrekking tot de voornemens en doelen van de schoolontwikkeling. In het schoolplan wordt beschreven welke ambities, dromen, we als team willen nastreven en in welke volgorde en met welke aanpak wij dat doen. Daarnaast beschrijft het schoolplan hoe we de basiskwaliteit op orde willen houden. Het schoolplan beschrijft de plannen voor de komende vier jaar, de schoolgids geeft aan wat er inmiddels is gerealiseerd. Het schoolplan heeft een nauwe verbinding met het strategisch beleidsplan van EduCare, waarin EduCare beschrijft welke koers men wil gaan varen in de komende vier jaar. Het schoolplan kent een aantal verplichte hoofdstukken: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, beleid met betrekking tot organisatie, financiën en het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven en vastgesteld. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt, waarin ook doelen worden opgenomen die vanuit het werk van alledag zijn geformuleerd. Zowel het schoolplan als de schoolgids worden door de Medezeggenschapsraad (MR) goedgekeurd.

ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

Hierboven heeft u gelezen wie er zoal in de school werkzaam zijn. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het werk van deze medewerkers is georganiseerd om uw kind die zorg te kunnen bieden die het nodig heeft.

De belangrijkste schakel in de zorg voor de kinderen wordt gevormd door de groepsleerkrachten. Zij kennen de leerlingen het beste en onderhouden de contacten met de ouders.

Het lesaanbod wordt ieder 8 weken opnieuw bekeken. Vanuit de school is er per uitstroom perspectief een passend leeraanbod beschreven. Per leerling wordt gekeken voor welk vakgebied de passende leerroute is. Aan de hand hiervan wordt samen met de intern begeleider gekeken of de gestelde doelen haalbaar zijn. Aan het einde van elke 8 weken volgt een intensieve groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. Hierbij wordt gekeken naar de gestelde doelen en in hoeverre deze behaald zijn. Daarnaast wordt gekeken of het aanbod voldoende is afgestemd en passend is voor de leerling. Na deze bespreking volgt een leerlingbespreking met de intern begeleider. Waar in de eerste bespreking vooral naar het aanbod op groepsniveau werd gekeken, worden nu leerlingen besproken waarbij extra zorgen zijn op het gebied van de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling of binnen de groepsdynamiek. Na het bespreken met de intern begeleider, kan het voorkomen dat de leerling besproken wordt met de orthopedagoog. Aan de hand van deze bespreking wordt gekeken of er eventuele aanpassingen gedaan moeten worden. Dit wordt binnen onze school handelingsgericht werken genoemd.

Voor vragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind (of het groepsproces) kunnen de leerkrachten terecht bij de orthopedagoog/toegepaste psycholoog. Voor vragen over het onderwijs kunnen de leerkrachten terecht bij de intern begeleider.

SOCIALE VEILIGHEID

Op De Arend dragen we met elkaar bij aan een zo veilig mogelijk klimaat voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor hebben we onder andere een goede leerlingenzorg, waarbij we de samenwerking met ouders/verzorgers erg belangrijk vinden en waar nodig externe ondersteuning vragen. Verder monitoren we bij (een groot deel van) de leerlingen jaarlijks hun beleving rondom sociale veiligheid, waarbij gevraagd wordt of ze wel eens uitgescholden worden, of dat ze wel eens iemand pijn doen of iemand anders hen pijn doet. De uitkomsten worden in het team besproken waarna afspraken gemaakt worden. De uitkomsten van deze vragenlijst wordt ook gedeeld met de onderwijsinspectie, die daar van overheidswege toezicht op houdt.

Een belangrijk onderdeel van de sociale veiligheid is de pestcoördinator, Deborah Sanders, deze signaleert pestgedrag, geeft aanwijzingen om het te voorkomen en kan door de leerlingen aangesproken worden wanneer ze gepest worden. De pestcoördinator werkt nauw samen met die van De Arend. De werkwijze rondom het tegengaan van pesten is vastgelegd in ons protocol.

Zoals in de missie omschreven staat, willen wij onze leerlingen geborgenheid bieden. Om dit te kunnen realiseren is het van groot belang dat de leerlingen zich ook veilig voelen op school. Om hier samen met de leerlingen aan te werken hebben wij een aantal schoolregels opgesteld. Daarnaast worden in iedere klas aan het begin van het jaar klassenregels opgesteld. Het personeel is zich hierbij bewust van de voorbeeldrol. We besteden op school- en groepsniveau regelmatig aandacht aan deze regels:

- ✚ Wanneer je een ander niet verstaat, zeg je: 'Wat zeg je?' of 'Wat zegt u?'
- ✚ Altijd eerst vragen als je iets van een ander wilt lenen.
- ✚ Wij zijn zuinig op alle spullen en houden deze heel.
- ✚ Wij spreken altijd met nette woorden.
- ✚ Wij lopen altijd rustig in de school, het zwembad of een ander gebouw.
- ✚ Bij een dichte deur eerst kloppen voor je binnengaat en vragen: 'Mag ik even storen?'
Wanneer er een kruis op de deur hangt, klop ik niet aan en weet ik dat ik niet mag storen.
- ✚ Wij blijven van elkaar af.
- ✚ Wij praten altijd met een lege mond.
- ✚ Jassen en tassen hangen wij netjes aan de kapstok. Zie je ze op de grond liggen: dan hang je ze even op.
- ✚ Wij spreken elkaar aan met de eigen naam.
- ✚ Wij luisteren naar alle juffen en meesters.
- ✚ Petten, mutsen en capuchons doe je alleen buiten op.
- ✚ Ga goed om met energie gebruik.
- ✚ Wij laten lokalen of andere ruimtes altijd netjes achter: wij ruimen op en maken schoon.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Voor iedere leerling maken we een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit officiële document houden we tijdens de hele schooltijd bij hoe het gaat met de leerling.

Nieuwe leerlingen krijgen binnen zes weken na plaatsing een ontwikkelingsperspectief. Na akkoord ondertekenen de ouders of verzorgers dit document. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit drie delen: We maken een instroomprofiel, hierin beschrijven we de eigenschappen van de leerling. In dit profiel schrijven we ook duidelijk op hoe de leerling het doet op school. Denk bijvoorbeeld aan de manier waarop hij of zij zich inzet en zijn of haar taken uitvoert. Maar ook hoe de leerling omgaat met leraren en klasgenoten en hoe zelfstandig hij of zij kan werken. Zo hebben we een duidelijk beeld van de leerling. Daarna stellen we een uitstroombestemming op: we bedenken welke vervolgopleiding bij de leerling past. Daarbij kijken we naar de dingen die we graag willen verbeteren. maken we een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit officiële document houden we tijdens de schooltijd bij hoe het gaat met de leerling.

COMMISSIE VAN BEGELEIDING

Vanuit de groeps- of leerlingbespreking wordt de zorg aangestuurd die nodig is voor uw kind, bijvoorbeeld de inzet van:

- logopedie
- spelbegeleiding
- sociale vaardigheidstraining
- schoolmaatschappelijk werk
- verdiept pedagogisch / psychologisch onderzoek
- ICT ondersteuning v.h. onderwijs

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouders toe. Met vragen kunt u bij hen terecht. Aan De Arend is een commissie van begeleiding (CvB) verbonden. Deze commissie heeft een basissamenstelling vanuit de interne schoolorganisatie: de intern begeleider, orthopedagoog en (adjunct) directeur Vijf keer per jaar krijgt de CvB een brede status: dan schuiven de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werker ook aan. Als uw kind in de brede commissie wordt besproken, wordt dat vooraf aan u meegedeeld en gevraagd om uw toestemming om uw kind te bespreken.

De CvB bespreekt de ontwikkelingskansen van kinderen vanuit de volgende invalshoeken: sociaal-emotioneel, cognitief, sociale omgeving en medisch. Als er binnen de school (leerlingbespreking) of vanuit één van de andere disciplines aanleiding tot zorg is, wordt dat binnen de commissie besproken. Juist omdat hier mensen uit verschillende beroepen bij elkaar zitten, is het mogelijk een traject voor de toekomst uit te zetten. Dit kan variëren van een gesprek door de groepsleerkracht tot aan het aanmelden voor nader diagnostisch onderzoek. Dit laatste kan overigens alleen door de ouders, de commissie voert daarover – via de groepsleerkracht - overleg met de ouders.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school aan uw kind kan bieden. U kunt dit profiel op de website van de school vinden.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra-ondersteuning de school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van het Handelingsgericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wát het kind heeft, maar naar wat

het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

NA PLAATSING

Van ieder kind dat bij ons op school wordt ingeschreven is een onderwijskundig rapport (afkomstig van scholen voor basisonderwijs) of een eindrapportage (bv. afkomstig van Medisch kinderdagverblijf) voorhanden. Met behulp van deze rapportage zorgt het zorgteam, na de leerkrachten te hebben geraadpleegd, voor een juiste plaatsing in een groep. De groepsleerkracht schaaft het kind met deze gegevens op zijn/haar niveau in. Doel daarvan is het kind de gelegenheid te geven succeservaringen op te doen ("ik kan het toch!") en daardoor veiligheid te bieden. Het eerste halfjaar staat in het teken van afstemming; het toesnijden van het onderwijs op de mogelijkheden (zowel cognitief als emotioneel) van het kind. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) (w.o. uitstroomperspectief) geschreven. Dit OPP wordt met de ouders doorgesproken en door beide partijen ondertekend. Twee keer per jaar wordt het OPP in de leerlingbespreking – na de toetsronde – aan de orde gesteld. Aanpassingen die in het OPP gedaan worden, worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken/contactmomenten.

VOORTGANG

Bij de aanvang van het cursusjaar worden voor de vakken technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling groepsplannen gemaakt. Deze groepsplannen zijn uitgangspunt voor het handelen met de leerling. In dit plan zijn de doelen voor de komende periode opgenomen. Aan het einde van de periode worden ook methode onafhankelijke toetsen gebruikt: we gebruiken de LOVS Leerling in Beeld (CITO)

De groepsleerkrachten evalueren de plannen en bereiden de nieuwe plannen voor. Als blijkt dat een leerling uitvalt binnen het groepsplan, wordt dit in de groepsbespreking verder besproken.

Uitgangspunt bij het groepsplan is het ontwikkelingsperspectief dat wij de leerlingen kunnen bieden. De vorderingen op het groepsplan zullen ook in dat kader worden beoordeeld (zie ook het hoofdstuk over ontwikkelingsperspectief). De toetsresultaten zijn dus voor de groepsleerkrachten een middel om de nieuwe planning te maken: welke stof heeft het kind nu nodig om verder te komen?

De directie van de school gebruikt deze resultaten om na te gaan wat de leeropbrengsten zijn geweest voor de kinderen. Dit wordt uitgedrukt in een leerrendement. In het hoofdstuk over de ontwikkelingsperspectieven heeft u daarover kunnen lezen. De leerrendementen worden binnen het team besproken en kunnen aanleiding zijn om de aanpak van de leerlingen (didactiek, methodiek) schoolbreed te wijzigen. Of om meer tijd voor een bepaald vak te creëren.

RAPPORTAGE NAAR OUDERS

Naar aanleiding van het werk tijdens de schoolweken en de gemaakte toetsen krijgen de kinderen in januari en juni een rapport mee naar huis. Uitgangspunt bij het schrijven van de rapporten is dat het rapport op het kind gericht is: positief verwoord en verwachtingsvol. De ouders krijgen een uitnodiging zodat de leerkracht het rapport en het OPP kan toelichten. In het gesprek met de ouders wordt het behaalde niveau van de leerling besproken in relatie met zijn of haar leeftijd (DL/DLE) en het ontwikkelingsperspectief. Daarmee worden de verwachtingen van de ouders over de mogelijkheden van hun kind reëel gevoed.

CONTACTMOMENTEN MET OUDERS/VERZORGERS

Wij vinden het belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Naar aanleiding van de gegevens uit een eerdere ouderenquête is het aantal contactmomenten uitgebreid

naar vier keer per jaar. In de alinea hieronder wordt beschreven hoe de oudercontacten er over een heel jaar uitzien.

In de 2^e en 3^e schoolweek zijn er omgekeerde oudergesprekken. Wij gaan er vanuit dat u als ouders uw kind het beste kent. Wij willen dan ook in een gesprek met u informatie hebben over uw kind. Tijdens de korte kennismaking met de leerkracht *ligt het initiatief bij u*. Daarom noemen wij dit een 'omgekeerd oudergesprek'. De insteek van dit gesprek is dat u als ouder de leerkracht over uw kind vertelt en daarbij de ingevulde vragenlijst als 'praatpapier' gebruikt.

Als school vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. Wij hebben namelijk een gemeenschappelijk belang: de goede ontwikkeling van uw kind. De 'omgekeerde oudergesprekken' zijn bedoeld voor alle ouders.

In oktober/november krijgen de ouders van de (mogelijke) schoolverlaters een uitnodiging voor een informatieavond over de wijze waarop wij uw kind begeleiden naar de vervolgschool. U krijgt informatie over de toetsen die we afnemen, de mogelijkheden die uw kind heeft na De Arend en hoe de procedure tot de daadwerkelijke aanname op het voortgezet onderwijs verloopt.

In februari krijgen de ouders een uitnodiging voor de rapportenbespreking. Op deze avond deze avond wordt het OPP en rapport besproken. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Hiervoor wordt 20 minuten per kind ingepland. Deze bespreking is verplicht voor alle ouders: wij verwachten u dus allen. De ouders van de (mogelijke) schoolverlaters krijgen op deze avond het advies van ons te horen voor wat betreft het schoolverlaten: ja of nee en welke schoolsoort sluit het best aan bij de ontwikkeling van uw kind.

In april organiseren we opnieuw een contactavond, waarin u – vrijwillig – met de groepsleerkracht kunt spreken over de ontwikkeling van uw kind. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om het werk van uw kind in te kijken en 10 minuten met de leerkracht te spreken.

In juni krijgen de ouders een uitnodiging voor de tweede rapportenbespreking. Op deze avond wordt het OPP en rapport besproken. Hiervoor wordt 20 minuten per kind ingepland. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Deze bespreking is verplicht voor alle ouders, voor de schoolverlaters kan het wellicht niet meer nodig zijn zij kunnen de keuze maken om niet te komen.

Verder kunt u, indien u daar behoefte aan heeft, natuurlijk altijd contact opnemen om met medewerkers van De Arend te praten.

Bij de rapport besprekingen wordt gebruik gemaakt van 2 documenten:

- Het rapport voor de kinderen: hierin wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind. Als het kind erg zijn best doet en het vordert toch maar gering kan het toch een goede beoordeling krijgen. De maatstaf voor beoordeling ligt dus in het kind zelf. Dit "pedagogische" rapport krijgt het kind 2 x per jaar in een map mee naar huis. Ieder leerjaar wordt er voor de leerling een nieuwe bladzijde toegevoegd. Aan het einde van de schoolperiode krijgen de leerlingen de map mee naar huis.
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De feitelijke gegevens van het kind in vergelijking met leeftijdgenoten. Hiervoor wordt een uitdraai uit het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys getoond. Ouders kunnen dan zien hoe hun kind zich

werkelijk ontwikkelt. Daarbij worden de vorderingen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling getoond.

LEERLING GEGEVENS

Reeds bij aanmelding worden er heel wat documenten opgesteld waarin de situatie van uw kind en zijn/haar mogelijkheden worden omschreven. Gedurende zijn/ haar verblijf op De Arend wordt daar nog een aantal documenten aan toegevoegd. Op deze manier ontstaat voor elk kind een omvangrijk dossier. De schriftelijke gegevens bevinden zich in een afgesloten kast en is alleen toegankelijk voor de directe begeleiders van het kind, omdat het om privacy-gevoelige informatie gaat. Wij proberen alle dossiers zo goed mogelijk te digitaliseren. Belangrijke gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnassys. Indien nodig worden papier bewaard, echter streven wij ernaar om alle dossier digitaal te bewaren. Ouders kunnen het dossier van hun kind op school aan de directie ter inzage vragen. Het digitale dossier (en dat wordt steeds meer de standaard) is door middel van wachtwoorden beveiligd en alleen toegankelijk voor de medewerkers die daarvoor toestemming hebben. (Studenten bijv. mogen het dossier niet inzien).

Indien dit niet mogelijk is, omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leerkracht contact met de verzorgende ouder. Wij gaan er van uit dat de verzorgende ouder de andere ouder volledig informeert.

DE VERWIJSINDEX VERINO

In het recente verleden is er veel ophef geweest over kinderen in levensbedreigende situaties, waarin niet tijdig werd gewaarschuwd door school en jeugdhulpverleningsinstanties. Om hier iets tegen te doen is landelijk de verwijsindex ingesteld. Op de Veluwe spreekt men van Verino.

De verwijsindex is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de registraties in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex is een risicosignaleringsinstrument, dat wil zeggen dat er aanwijzingen moeten zijn dat er echt iets aan de hand is voordat tot registratie aan de verwijsindex kan worden overgegaan. De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de Wet op de jeugdzorg.

Hulpverleners melden aan de verwijsindex als zij een probleem van een kind signaleren. Zijn er over een kind twee of meer meldingen, dan is er sprake van een 'match'. In dat geval krijgen de betrokken hulpverleners een bericht over de melding. In het bericht staat alleen door wie (inclusief contactgegevens) en over welk kind een risico is gemeld. De e-mail bevat geen inhoudelijke informatie over de problemen. Met deze informatie kunnen betrokkenen eenvoudig contact met elkaar opnemen om de hulpverlening af te stemmen. Bureau Jeugdzorg voert doorgaans de regie. Ook de scholen van Educare zijn aangesloten bij dit systeem.

Als er op school een gegrond vermoeden is dat de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt of zelfs schade zal kunnen oplopen, registreren we dit in de Verwijsindex. Zo mogelijk worden de ouders/verzorgers voorafgaand aan registratie op de hoogte gebracht.

CENTRA JEUGD EN GEZIN

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. Wij werken met het Centrum Jeugd en Gezin van Nunspeet en Elburg samen. De verpleegkundigen en de

jeugdarts van de GGD, maar ook schoolmaatschappelijk werkster zijn aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische medewerkers in scholen en de voorschoolse voorziening.

Sinds 2010 hebben alle gemeenten een loket voor deze vragen in het Centrum voor Jeugd en Gezin. U kunt hier zonder afspraak naar binnen voor al uw vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Voor de gemeenten waaruit onze kinderen komen volgen hier de contactgegevens:

CJG NUNSPEET

Zorgplein De Enk
Stationsplein 18a
8071 CH Nunspeet
0341-799902
info@cjgnunspeet.nl
www.cjgnunspeet.nl

CJG ELBURG

Lange Wijden 33a
8081 VS Elburg
0525-788101
info@cjgelburg.nl
www.cjgelburg.nl

CJG OLDEBROEK

Callunastraat 15
8091 VV Wezep
038-7999008
info@cjgoldebroek.nl
www.cjgoldebroek.nl

CJG ERMELO

Dokter van Dalelaan 12
3851 JB Ermelo
0341-799909
info@cjgermelo.nl
www.cjgermelo.nl

In de gemeente Apeldoorn zijn meerdere centra voor Jeugd en Gezin. Kijk voor de juiste locatie op www.cjgapeldoorn.nl.

GGD NOORD- EN OOST-GELDERLAND

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Noord- en Oost- Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers JGZ ervoor dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, adviseren van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/ taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

Chatten

Elke werkdag van 19.00-21.00 uur kunt u chatten met één van onze jeugdverpleegkundigen of jeugdartsen over de opvoeding, gezondheid van uw kind.

Naam en contactgegevens van de GGD-medewerkers:

Jeugdarts:	Mevr. L. Visser
Verpleegkundige:	Mevr. J. Bijl
Logopedist:	Mevr. A. Smit

GGD Noord- en Oost-Gelderland
Postbus 3, 7200 AA Zutphen
Tel.: 088 4433477
Rijksstraatweg 65, 7231 AC Warnsveld
ggd@ggdnog.nl
www.ggdnog.nl

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker heeft regelmatig contact met de intern begeleider van school. Zij adviseert school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook geeft het schoolmaatschappelijk werk begeleiding aan ouders en kinderen. Deze ondersteuning kan zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden.

Voorbeelden waar het SMW voor wordt ingeschakeld zijn; kinderen die te maken krijgen met echtscheiding, versterken van sociale vaardigheden, tegengaan van pesten en opvoedingsondersteuning aan ouders.

Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding en betreft collega's van meer gespecialiseerde hulp waar nodig.

Onze schoolmaatschappelijk werker is mevr. Annelies Plas. Als u contact met haar wilt opnemen kan dat via het zorgteam. De intern begeleider of de orthopedagoog zal contact zoeken met de schoolmaatschappelijk werkster en vragen of zij contact met u op wil nemen.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

De intern begeleider en de orthopedagoog/ toegepaste psycholoog hebben regelmatig contact met begeleiders van Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet of Elburg. Op die

manier is de juiste kennis en ondersteuning beschikbaar voor ouders en kinderen. Ouders kunnen informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin vinden op www.cjgnunspeet.nl

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

In mei 2018 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) veranderd in de AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van leerlingen nog beter te waarborgen.

Deze informatie ontvangt u omdat wij u willen laten weten hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens, zowel aan onze medewerkers als aan ouders.

Op De Arend gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting EduCare. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor onze medewerkers hebben we een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met leerling gegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

Om welke gegevens gaat het?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen we van de ouders, maar soms ook van verschillende organisaties waarbij de leerling betrokken is. In school maken we alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen.

Gegevens over de leerlingen in school, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen, worden geregistreerd. Daarnaast worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, maar alleen als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling (denk aan medische gegevens zoals medicatie).

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling gegevens, vorderingen en afspraken van / over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg- / administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en alleen toegankelijk voor medewerkers die bij de leerling betrokken zijn. Daarbij hebben we ook nog een papieren leerling dossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen ook alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling.

Eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren we in de klassenmap (we moeten het voor het grijpen hebben in geval van nood). Deze protocollen nemen we ook mee als we een buitenschoolse activiteit doen.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Stichting EduCare heeft met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we op De Arend onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen website-informatie (<http://info.basispoort.nl/> privacy). Als leerlingen inloggen op online leerprogramma's gebeurt dit middels een geanonimiseerde alias waardoor het wel voor de leerkracht duidelijk is om welke leerling het gaat, maar voor anderen niet.

Internet en sociale media

Wij hanteren een Richtlijn Digitale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bijvoorbeeld wat je wel en niet deelt op sociale media / online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider. Wij zullen u ook op andere momenten opnieuw om goedkeuring vragen informatie te delen, bijvoorbeeld als uw kind specialistische begeleiding nodig heeft die we als school niet zelf in huis hebben of als uw dochter/zoon van school gaat, tenzij wij volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Uw voorkeur kan u aangeven via de Parro- beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen.

Bewaartermijnen

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Het psychologisch rapport wordt maximaal twee jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING.

Binnen EduCare is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die alle zaken m.b.t. de invoering en handhaving van de AVG behartigt. Zijn gegevens: Martin Langelier, contact via: FG@educare-harderwijk.nl

9. PLAATSIING OP SBO EN OVERGANG NAAR REGULIER BASISONDERWIJS

DE TOELATING

Aanmelden van leerlingen kan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders. In gevallen waarbij de nieuwe leerling nog niet schoolgaand is (vanuit een (medisch) kinderdagverblijf) is De Arend verantwoordelijk voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.

Hoe gaat dit in zijn werk?

Ouders melden hun kind altijd eerst aan op een reguliere (gewone) school voor basisonderwijs. Uitzondering hierbij zijn kinderen die al vroegtijdig gesignaleerd zijn en in een speciaal zorgtraject zitten. Deze kinderen kunnen – op advies van de zorginstelling – meteen bij De Arend worden gemeld. Aanmelding kan pas nadat een toelaatbaarheidsverklaring is verkregen.

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, door o.a. een observatie, dan dient u daarvoor

toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden. Lukt dit niet, dan komt De Arend¹ in beeld.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, als het kind bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool contact op met De Arend en wordt een TLV aangevraagd. Als de TLV afgegeven is, volgt de daadwerkelijke aanmelding.

In alle gevallen stelt De Arend een ontwikkelingsperspectief op met daarin het verwachte uitstroomniveau van het kind. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders bepaald.

U bent altijd welkom om een indruk op te doen van het onderwijs op De Arend. Daartoe kunt u een afspraak maken met de directeur. Het juiste instroom moment stemmen gezamenlijk af, echter kan de capaciteit van de school ertoe leiden dat we leerlingen wel kunnen aannemen, maar niet meteen het onderwijs kunnen geven of een onderwijsplek hebben. In dat geval overleggen we met de huidige school over de ondersteuning die men nodig heeft in de huidige situatie.

Na toelating worden ouders daarover ingelicht. Kinderen die worden toegelaten per nieuw cursusjaar krijgen een uitnodiging om mee te draaien in de laatste week voor de zomervakantie. De nieuwe ouders krijgen dan voorlichting van de directeur.

VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Een leerling kan wegens wangedrag verwijderd worden. De beslissing berust bij het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling mag pas plaatsvinden nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat de leerling elders wordt toegelaten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school kan toch nog tot verwijdering van de leerling worden overgegaan.

Op De Arend willen we respectvol gedrag zien: bij gedrag waarbij de veiligheid van andere kinderen of leerkrachten in gevaar komt (bijv. het schoppen of slaan van leerkrachten), wordt het kind gedurende 2 dagen geschorst. Er volgt dan altijd een gesprek met leerkracht, directeur, ouders en de leerling. Mocht dit bij herhaling voorkomen, dan zoekt De Arend naar een school die wel met dergelijke (gedrags)problemen kan omgaan en wordt de leerling definitief van De Arend verwijderd. Hierbij volgen wij het protocol "Schorsing en verwijdering".

TERUGPLAATSING VAN SPECIAAL BASISONDERWIJS NAAR HET REGULIERE BASISONDERWIJS.

Leerlingen die op De Arend geplaatst zijn, hebben meestal een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een bepaalde tijd, bijv. twee of drie jaar. Dit betekent voor ons dat we steeds de vraag stellen: kan deze leerling na het verlopen van de TLV teruggeplaatst worden naar het reguliere onderwijs? In dit cursusjaar willen wij daar op afstemmen door bij nieuwe leerlingen intensief contact te blijven houden met de verwijzende basisschool. Hiermee willen wij concreet gestalte geven aan de nieuwe uitdaging die passend onderwijs aan de school voor speciaal basisonderwijs stelt.

Natuurlijk doen wij dit ook altijd in gesprek met de ouders; zij worden volop betrokken bij dit proces, zodat wij samen op zoek gaan naar de beste plek voor het kind.

SCHOOLVERZEKERING

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

KLACHTENREGELING

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de externe vertrouwenspersoon van de school: Mevr. A Kuijs, www.am2change.nl, tel.nr. 06-13046127 of met de schoolleiding. Hebt u elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken

Uw school is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) (www.gcbo.nl)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070- 3861697
E info@gcbo.nl

W www.gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Interne contactpersoon voor ouders en leerkrachten is Johan de Jonge

De interne contactpersoon voor de kinderen is meester Gerwin. Als kinderen het moeilijk vinden om bepaalde zaken met de eigen leerkracht te bespreken, dan kunnen zij naar meester Gerwin. Hij helpt hen om tot een oplossing te komen.

10. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De schoolverlatersgroep is in augustus 2022 gestart met 12 leerlingen waarvan 2 leerlingen tussentijds zijn uitgestroomd naar het VSO.

Afgelopen juni 2023 stroomden 10 leerlingen uit naar het voortgezet (speciaal) onderwijs:

- 3 leerlingen zijn uitgestroomd naar het praktijkonderwijs (30%)
- 1 leerling is uitgestroomd naar het VSO (10%)
- 6 leerlingen zijn uitgestroomd naar VMBO (60%).

70% van de leerlingen hebben een leerroute 5 gevolgd de afgelopen 2 jaar en uit deze groep stroomt 85% uit naar het VMBO-B met LWO.

Hieronder vergelijken we deze gegevens met de uitstroom van eerdere jaren, zodat u kunt zien hoe dit resultaat is in vergelijking met andere jaren. De aantallen zijn hier in procenten uitgedrukt, zodat de verschillende jaren vergeleken kunnen worden.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
Uitstroom							
Praktijkonderwijs/ VSO	47	33	62	50	64	42	40
VMBO inc. LWO	53	67	30	50	36	58	60

* Behaalde referentieniveaus in 2023:

Rekenen: 38% uitstroom op een 1F niveau (landelijks was dit voor het sbo 24%) en 0% uitstroom op 1S niveau (landelijks was dit 2%)